

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΥΠΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

A2.3 ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ (ΜΚΟ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)
1.	Συστατική πράξη, καταστατικό έγγραφο και τυχόν τροποποιήσεις, νομίμως εγγεγραμμένες και δημοσιευμένες στα βιβλία των αρμοδίων κατά περίπτωση υπηρεσιών, τα σχετικά πιστοποιητικά και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις και προσωρινές διαταγές.	
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.	
3.	Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ότι ο δυνητικός δικαιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στην παρούσα Πρόσκληση.	
4.	Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ.	
5.	Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ (για φορείς που εμπίπτουν).	
6.	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο φορέας δηλώνει ότι τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4305/2014. Σύμφωνα με το Άρθρο 10B «Ενίσχυση της διαφάνειας στις δαπάνες επιχορηγούμενων φορέων Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες, Σωματεία, Ιδρύματα, Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις και λοιποί μη κερδοσκοπικοί φορείς που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, κατά την παρ. 2 του άρθρου 1B του ν. 2362/1995, με ποσό άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, δημοσιεύουν στην ιστοσελίδα του προγράμματος Διαύγεια απολογιστικά στοιχεία δαπανών όπου αναφέρονται τα νόμιμα παραστατικά που αφορούν στο ποσό της επιχορήγησης, με ιδιαίτερη αναφορά του εκδότη και του λήπτη του παραστατικού, καθώς και του αντικειμένου και	

	του ύψους της συναλλαγής. Η παράλειψη της δημοσίευσης των ανωτέρω καταστάσεων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υπόχρεων φορέων από παντός είδους περαιτέρω επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από φορείς του προηγούμενου εδαφίου. Με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθορίζεται η διαδικασία πρόσβασης και καταχώρισης στοιχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα του «Προγράμματος Διαύγεια», καθώς και κάθε άλλη αναγκαία διαδικαστική και τεχνική λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.» Σε περίπτωση που ο Φορέας δεν υπάγεται στην ως άνω υποχρέωση, υποβάλει αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4305/2014.	
7.	Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή, ή επικυρωμένο αντίγραφο της.	
8.	Παρουσίαση της οργανωτικής δομής της Μ.Κ.Ο., τόσο σε επίπεδο διοίκησης, όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας της (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα της Μ.Κ.Ο. κτλ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησης της Οργάνωσης.	
9.	Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κλπ) απασχόληση τουλάχιστον δέκα (10) ατόμων, ως διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα.	
10.	Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.	
11.	Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει - τουλάχιστον συνολική ετήσια - εμπειρία της Μ.Κ.Ο. σχετικά με την υλοποίηση των κάτωθι: Α) μετακινήσεων πληθυσμιακών ομάδων στόχου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (λ.χ. Μετακινήσεις – Επανεγκατάσταση – Μετεγκατάσταση) ή Β) συμβουλευτικής επιστροφών (Return Counseling) ή Γ) διαδικασιών προετοιμασίας αναχώρησης εν δυνάμει επιστρεφόμενων υπηκόων Τρίτων Χωρών. Η ανωτέρω εμπειρία θα πρέπει να εκπληρώνεται από έναν	

	δικαιούχο είτε από τον εταίρο της σύμπραξης.	
12.	Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων, συμφωνίες επιχορήγησης/επιδότησης, συμβάσεις κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει - τουλάχιστον συνολική ετήσια - εμπειρία της Μ.Κ.Ο. σχετικά με την υλοποίηση δράσεων επανένταξης σε Τρίτες χώρες, με την αντίστοιχη κατάθεση συμβάσεων ή συμφωνιών επιχορήγησης.	
13.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί γραφείο (κατάθεση σχετικών εγγράφων, εσωτερικών κανονισμών κ.λ.π.), σε τρεις (03) τουλάχιστον από τις προτεινόμενες Χώρες Καταγωγής των αιτούντων εθελούσιας επιστροφής (Βλέπε σελ. 8 της πρόσκλησης- Πακιστάν, Αφγανιστάν, Ιράκ, Ιράν, Μαρόκο, Μπαγκλαντές, Γεωργία, Ινδία (ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση)).	
14.	Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει - τουλάχιστον συνολική ετήσια - εμπειρία της Μ.Κ.Ο. σχετικά με τη λειτουργία ανοικτής δομής φιλοξενίας της ομάδας στόχου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.	
15.	Καθόσον η ομάδα στόχου περιλαμβάνει άτομα με αναπηρία ή άλλες ευάλωτες ομάδες, ο τελικός δικαιούχος θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τους σχετικούς κανόνες προσβασιμότητας τόσο στο κτίριο υποδοχής αιτούντων εθελούσιας επιστροφής όσο και στην ανοικτή δομή φιλοξενίας. Ο τελικός δικαιούχος δηλώνει ότι τηρεί τους κανόνες προσβασιμότητας με την υπογραφή αντίστοιχης Υπεύθυνης δήλωσης και προσκόμιση φωτογραφιών όλων των χώρων της δομής.	
16.	Για την περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ένωση ή σύμπραξη φορέων θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό συμφωνο συνεργασίας με ακριβή περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των επιμέρους μελών της Ένωσης ή σύμπραξης. Τα (11,12,13 και 14) δικαιολογητικά εμπειρίας θα πρέπει να πληρούνται από έναν τουλάχιστον φορέα της σύμπραξης, ενώ τα υπόλοιπα από όλους.	

17.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή και αληθή • όλα τα φ/α είναι γνήσια • η Δράση δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς και • δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία 	
18.	<p>Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση • αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτήν εγγράφων • η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών 	
19.	<p>Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δυνητικός δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.</p>	
20.	<p>Απόφαση αρμόδιου οργάνου του δυνητικού δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που θα συμμετέχει στη δράση, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους, το καθεστώς απασχόλησης, τα καθήκοντα και ο χρόνος απασχόλησής τους. Εάν τα ονόματα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη Δράση δεν είναι ακόμη γνωστά ή δεν μπορούν να ανακοινωθούν, παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο του έργου. Σημειώνεται ότι με βάση την περιγραφή της διαδικασίας στελέχωσης και του τρόπου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται στην ανοιχτή δομή φιλοξενίας αιτούντων εθελούσιας επιστροφής, την οποία θα υποβάλει στο πλαίσιο της πρότασής του ο δυνητικός δικαιούχος, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να ζητήσει επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού (ενδεικτικά, μισθοδοτικές καταστάσεις, συμβάσεις εργασίας, παρουσιολόγια κλπ.).</p>	

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1.	Βεβαίωση μηχανικού ή άδεια έγκρισης εργασιών μικρής ή μεγάλης κλίμακας για ανοικτής δομής φιλοξενίας ή τεχνική έκθεση, με τα απαραίτητα έγγραφα, σχέδια και πιστοποιητικά, στα οποία να γίνεται αναλυτική περιγραφή των χώρων της δομής και να αναγράφεται αναλυτικά η τήρηση ή μη των οριζόμενων στον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, και ειδικότερα στο Παράρτημα 1 αυτού.	
2.	Πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου για την καταλληλότητα της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης της δομής.	
3.	Απόφαση αρμόδιου οργάνου του δυνητικού δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που θα συμμετέχει στη δράση, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους, το καθεστώς απασχόλησης, τα καθήκοντα και ο χρόνος απασχόλησής τους. Εάν τα ονόματα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη Δράση δεν είναι ακόμη γνωστά ή δεν μπορούν να ανακοινωθούν, παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο του έργου. Σημειώνεται ότι με βάση την περιγραφή της διαδικασίας στελέχωσης και του τρόπου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται στην ανοιχτή δομή φιλοξενίας αιτούντων εθελούσιας επιστροφής, την οποία θα υποβάλει στο πλαίσιο της πρότασής του ο δυνητικός δικαιούχος, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να ζητήσει επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού (ενδεικτικά, μισθοδοτικές καταστάσεις, συμβάσεις εργασίας, παρουσιολόγια κλπ.).	
4.	Κώδικας Δεοντολογίας προσωπικού	
5.	Συμφωνητικό Φιλοξενίας/Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	
6.	Ενδεικτικό μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης, θεωρημένο από διαιτολόγο, ή/και ατομικά προγράμματα σίτισης (βλ. Παράρτημα 1, Ε. Προδιαγραφές Σίτισης του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής	
7.	Ενδεικτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο υποστηρίζει την 24ωρη φύλαξη και ασφάλεια της δομής, υπογεγραμμένο από τον προϊστάμενο της δομής φιλοξενίας	

8.	Παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,	
9.	Ενδεικτικό πρόγραμμα καθαριότητας της δομής	
10.	Αποδεικτικά στοιχεία τήρησης βιβλίου εισερχόμενου υλικού της αποθήκης και υπόδειγμα πρωτοκόλλου παραλαβής ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού	
11.	Αποδεικτικά στοιχεία τήρησης βιβλίου συμβάντων σχετικά με την παροχή ιατρικών υπηρεσιών	
ΣΧΟΛΙΑ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:		

ΕΝΟΤΗΤΑ Β		
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ		
A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
1.	Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών και μη Προγραμμάτων που έχει αναλάβει να υλοποιήσει σχετικά με συναφή αντικείμενα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το τελευταίο ένα (01) έτος, με κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.).	
2.	Απόφαση έγκρισης ισολογισμού χρήσης για τα έτη 2016-2017.	
3.	Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός χρήσης και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης για τα δύο τελευταία έτη, ήτοι 2016- 2017).	
ΣΧΟΛΙΑ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:		

Έντυπο Α2.4 ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)
1.	Σύμβαση και καταστατικό του οργανισμού	
2.	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.	
3.	Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του	
4.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.	
5.	Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ότι ο δυνητικός δικαιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στην παρούσα Πρόσκληση.	
6.	Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος: <ul style="list-style-type: none"> - ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, - ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης 	
7.	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι: <ul style="list-style-type: none"> - η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση, - αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, - η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων 	

8.	Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους	
9.	Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο	
10.	<p>Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει -τουλάχιστον συνολική ετήσια- εμπειρία του Οργανισμού με την υλοποίηση των κάτωθι:</p> <p>A) μετακινήσεων πληθυσμιακών ομάδων στόχου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (λ.χ.-Return Counseling-Relocation – Resettlement)</p> <p>B) συμβουλευτικής επιστροφών και</p> <p>Γ) διαδικασιών προετοιμασίας αναχώρησης εν δυνάμει επιστρεφόμενων υπηκόων Τρίτων Χωρών.</p> <p>Η ανωτέρω εμπειρία θα πρέπει να εκπληρώνεται σωρευτικά είτε από έναν δικαιούχο είτε από τον εταίρο της σύμπραξης.</p>	
11.	Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων, συμφωνίες επιχορήγησης/επιδότησης, συμβάσεις κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει -τουλάχιστον συνολική ετήσια- εμπειρία του Οργανισμού σχετικά με την υλοποίηση δράσεων επανένταξης σε Τρίτες χώρες, με την αντίστοιχη κατάθεση συμβάσεων ή συμφωνιών επιχορήγησης.	
12.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί γραφείο (κατάθεση σχετικών εγγράφων, εσωτερικών κανονισμών κ.λ.π.), σε τρεις (03) τουλάχιστον από τις προτεινόμενες Χώρες Καταγωγής των αιτούντων εθελούσιας επιστροφής (Βλέπε σελ. 8 της πρόσκλησης-Πακιστάν, Αφγανιστάν, Ιράκ, Ιράν, Μαρόκο, Μπαγκλαντές, Γεωργία, Ινδία (ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση)).	
13.	Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει -τουλάχιστον συνολική ετήσια- εμπειρία του Οργανισμού σχετικά με τη λειτουργία ανοικτής δομής φιλοξενίας της ομάδας στόχου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.	

14.	<p>Για την περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ένωση ή σύμπραξη φορέων θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό σύμφωνο συνεργασίας με ακριβή περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των επιμέρους μελών της Ένωσης ή σύμπραξης.</p> <p>Τα (10,11,12 και 13) δικαιολογητικά εμπειρίας θα πρέπει να πληρούνται από έναν τουλάχιστον φορέα της σύμπραξης, ενώ τα υπόλοιπα από όλους.</p>	
15.	<p>Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κλπ) απασχόληση τουλάχιστον δέκα ατόμων, ως διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα</p>	
16.	<p>Καθόσον η ομάδα στόχου περιλαμβάνει άτομα με αναπηρία ή άλλες ευάλωτες ομάδες, ο τελικός δικαιούχος θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τους σχετικούς κανόνες προσβασιμότητας τόσο στο κτίριο υποδοχής αιτούντων εθελούσιας επιστροφής όσο και στην ανοικτή δομή φιλοξενίας. Ο τελικός δικαιούχος δηλώνει ότι τηρεί τους κανόνες προσβασιμότητας με την υπογραφή αντίστοιχης Υπεύθυνης δήλωσης και προσκόμιση φωτογραφιών.</p>	
17.	<p>Για την περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ένωση ή σύμπραξη φορέων θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό σύμφωνο συνεργασίας με ακριβή περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των επιμέρους μελών της Ένωσης ή σύμπραξης</p>	
18.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή και αληθή • όλα τα φ/α είναι γνήσια και • δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία 	
19.	<p>Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δυνητικός δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.</p>	
20.	<p>Στην περίπτωση που η δράση θα υλοποιηθεί από συνδικαιούχους, συμφωνία μεταξύ των εταίρων με αποδοχή του εταίρου που θα οριστεί κύριος δικαιούχος. Επιπλέον, τα παραπάνω στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα και την ικανότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση, υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε συνδικαιούχο της δράσης. Σε περίπτωση συνδικαιούχου η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να ζητήσει επιπλέον αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης αρμοδιότητας και</p>	

	επιχειρησιακής, διαχειριστικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας δικαιούχου.	
21.	Απόφαση αρμόδιου οργάνου του δυνητικού δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που θα συμμετέχει στη δράση, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους, το καθεστώς απασχόλησης, τα καθήκοντα και ο χρόνος απασχόλησής τους. Εάν τα ονόματα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη Δράση δεν είναι ακόμη γνωστά ή δεν μπορούν να ανακοινωθούν, παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο του έργου. Σημειώνεται ότι με βάση την περιγραφή της διαδικασίας στελέχωσης και του τρόπου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται στην ανοιχτή δομή φιλοξενίας αιτούντων εθελούσιας επιστροφής, την οποία θα υποβάλει στο πλαίσιο της πρότασής του ο δυνητικός δικαιούχος, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να ζητήσει επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού (ενδεικτικά, μισθοδοτικές καταστάσεις, συμβάσεις εργασίας, παρουσιολόγια κλπ.).	
ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ		
1.	Βεβαίωση μηχανικού ή άδεια έγκρισης εργασιών μικρής ή μεγάλης κλίμακας για ανοικτής δομής φιλοξενίας ή τεχνική έκθεση, με τα απαραίτητα έγγραφα, σχέδια και πιστοποιητικά, στα οποία να γίνεται αναλυτική περιγραφή των χώρων της δομής και να αναγράφεται αναλυτικά η τήρηση ή μη των οριζόμενων στον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, και ειδικότερα στο Παράρτημα 1 αυτού.	
2.	Πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου για την καταλληλότητα της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης της δομής.	
3.	Απόφαση αρμόδιου οργάνου του δυνητικού δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που θα συμμετέχει στη δράση, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους, το καθεστώς απασχόλησης, τα καθήκοντα και ο χρόνος απασχόλησής τους. Εάν τα ονόματα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη Δράση δεν είναι ακόμη γνωστά ή δεν μπορούν να ανακοινωθούν, παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο του έργου. Σημειώνεται ότι με βάση την περιγραφή της διαδικασίας στελέχωσης και του τρόπου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται στην ανοιχτή δομή φιλοξενίας αιτούντων εθελούσιας επιστροφής, την οποία θα υποβάλει στο πλαίσιο της πρότασής του ο δυνητικός δικαιούχος, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να ζητήσει επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού (ενδεικτικά, μισθοδοτικές καταστάσεις,	

	συμβάσεις εργασίας, παρουσιολόγια κλπ.).	
4.	Κώδικας Δεοντολογίας προσωπικού	
5.	Συμφωνητικό Φιλοξενίας	
6.	Ενδεικτικό μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης, θεωρημένο από διαιτολόγο, ή/και ατομικά προγράμματα σίτισης (βλ. Παράρτημα 1, Ε. Προδιαγραφές Σίτισης του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής	
7.	Ενδεικτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο υποστηρίζει την 24ωρη φύλαξη και ασφάλεια της δομής, υπογεγραμμένο από τον προϊστάμενο της δομής φιλοξενίας	
8.	Παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,	
9.	Ενδεικτικό πρόγραμμα καθαριότητας της δομής	
10.	Αποδεικτικά στοιχεία τήρησης βιβλίου εισερχόμενου υλικού της αποθήκης και υπόδειγμα πρωτοκόλλου παραλαβής ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού	
11.	Αποδεικτικά στοιχεία τήρησης βιβλίου συμβάντων σχετικά με την παροχή ιατρικών υπηρεσιών	
ΣΧΟΛΙΑ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:		

ΕΝΟΤΗΤΑ Β		
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ		
A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
1.	Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών και μη Προγραμμάτων που έχει αναλάβει να υλοποιήσει σχετικά με συναφή αντικείμενα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το τελευταίο	

	ένα (01) έτος, με κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.).	
2.	Κατάθεση επικυρωμένων αντιγράφων της αναλυτικής κατάστασης εσόδων- εξόδων των δύο προηγούμενων ετών, που συνυποβάλλεται με τη φορολογική δήλωση	
3.	Κατάθεση (εφόσον υπάρχουν) εγγράφων ή άλλων στοιχείων, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο Οργανισμός έχει χρηματοδοτηθεί από υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών και Φορέων	
4.	Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).	
ΣΧΟΛΙΑ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:		

Έντυπο Α2.5
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ:

- 1.....
- 2.....
- 3
- 4
- 5

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ		
A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)
1.	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς	
2.	Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψηφίων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραίτητως να είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης του υποψήφιου δικαιούχου) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Εντεταλμένης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της επιχορήγησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας	
3.	Τα δικαιολογητικά διοικητικής πληρότητας και οικονομικής ικανότητας, όπως έχουν περιγραφεί ανωτέρω ανά κατηγορία, υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας. Εκτός από: Όσον αφορά τους Διεθνείς Οργανισμούς: Τα (10,11,12 και 13) δικαιολογητικά εμπειρίας θα πρέπει να πληρούνται από έναν τουλάχιστον φορέα της σύμπραξης, ενώ τα υπόλοιπα από όλους. Όσον αφορά τις ΜΚΟ: Τα (11,12,13 και 14) δικαιολογητικά εμπειρίας θα πρέπει να πληρούνται από έναν τουλάχιστον φορέα της σύμπραξης, ενώ τα υπόλοιπα από όλους.	
ΣΧΟΛΙΑ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:		