



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ (2014-2020)**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
(75% ευρωπαϊκοί πόροι – 25% τακτικός πόρος)

Εντεταλμένη αρχή:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ &
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96

Ταχ. Κώδικας : 10177

Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού και
Αξιολόγησης του ΤΑΜΕ

Τηλέφωνο : 210 - 7471230

Fax : 210 - 7481211

Email : programamif@morocp.gov.gr

Αθήνα, 09 Νοεμβρίου 2015

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΤΑΜΕ/30/6

Κωδικός Πρόσκλησης: 1/2015

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΑ ΕΤΗ 2016-2018
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «Επαναπατριsmός» - ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «Μέτρα για τον επαναπατριsmό»
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Η εφαρμογή των υποβοηθούμενων εθελούσιων επιστροφών, συμπεριλαμβανομένων μέτρων
επανάταξης»**

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76/Α/9-07-2015) «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας- Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους- μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 9 παράγραφος 11 αυτού με τον οποίο ορίστηκε η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών» ως Υπεύθυνη Αρχή για την εφαρμογή των κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου 514/2014, 516/2014 και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού της Επιτροπής 1042/2014, η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) ως Εντεταλμένη Αρχή του Εθνικού Προγράμματος του Ειδικού στόχου «Επαναπατριsmός» και

Εθνικού Στόχου «Μέτρα για τον επαναπατρισμό» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και τέλος η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) / Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής και Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών ως Αρχή Ελέγχου.

3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 85334/ΕΥΘΥ 717 (ΦΕΚ 1825/Β/24-8-2015) για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν.4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β'/1024/25-4-2013) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

4. Την από 14.09.2015 Γνωμοδότηση της Ε.Δ.ΕΛ. προς την Ορίζουσα Αρχή, Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, των Ταμείων του τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων για την συμμόρφωση του Σχεδίου της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων με τις απαιτήσεις που προκύπτουν από τα κριτήρια ορισμού του παραρτήματος του Κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθ. 1042/2014.

5. Το Π.δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».

6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 8000/20/45/119-δ (ΦΕΚ 1880/Β/7-9-2015) με την οποία διαρθρώθηκε η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν. 4332/2015.

7. Την υπ' αριθμ. 2694 (ΦΕΚ 2356/Β/3-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

8. Την υπ' αριθμ. 2783 (ΦΕΚ 2354/Β/2-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 - 2020

9. Την υπ' αριθμ. C(2015) 5313/31-07-2015 Απόφαση της Επιτροπής που αφορά την έγκριση του Εθνικού προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020.

10. Την υπ' αριθμ. 2514 (ΦΕΚ 2161/Β/7-10-2015) ΚΥΑ περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

11. Το Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α' 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

12. Το Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

13. Την υπ' αριθμ. Υ6/25.9.2015 (ΦΕΚ 2109/Β/ 29-9-2015) Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Νικόλαο Τόσκα».

14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.514 /2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.

16. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 799/2014 της Επιτροπής της 24ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό υποδειγμάτων για τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εφαρμογής σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

17. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 801/2014 της Επιτροπής της 24ης Ιουλίου 2014 για τον καθορισμό του χρονοδιαγράμματος και των λοιπών όρων εφαρμογής που συνδέονται με τον μηχανισμό κατανομής των πόρων για το πρόγραμμα επανεγκατάστασης της Ένωσης στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

18. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 802/2014 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2014 για την εκπόνηση υποδειγμάτων για τα εθνικά προγράμματα και τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων του συστήματος ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ της Επιτροπής και των κρατών μελών, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

19. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/840 της Επιτροπής της 29^{ης} Μαΐου 2015 για τους ελέγχους που διενεργούνται από τις Υπεύθυνες Αρχές σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

20. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1049/2014 της Επιτροπής της 30^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

21. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/377 της Επιτροπής της 2ας Μαΐου 2015 για τη θέσπιση υποδειγμάτων για τα έγγραφα που απαιτούνται για την καταβολή του ετήσιου υπολοίπου σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

22. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/378 της Επιτροπής της 2ας Μαΐου 2015 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή της διαδικασίας ετήσιας εκκαθάρισης λογαριασμών και την εκτέλεση της εκκαθάρισης ως προς τη συμμόρφωση.

23. Τον κατ'εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1042/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.

24. Τον κατ'εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1048/2014 της Επιτροπής της 30ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας για το κοινό και μέτρων ενημέρωσης των δικαιούχων δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

25. Τον Κανονισμό 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων:

Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (NGOs), Διεθνείς Διακυβερνητικούς Οργανισμούς, τη Διεθνή Επιτροπή του Ερυθρού Σταυρού (ΔΕΕΣ) ή τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρού Σταυρού και των οργανώσεων της Ερυθράς Ημισελήνου Συνεργασίες μεταξύ των παραπάνω.

για την **υποβολή πρότασης δράσης**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Ειδικού και Εθνικού Στόχου του Εθνικού Προγράμματος για τα ημερολογιακά έτη 2016-2018 του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Τομέας Επιστροφών).

Από τη συμμετοχή σε διαδικασίες ανάθεσης έργου αποκλείονται οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες:

α) οι οποίοι τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

β) οι οποίοι, ή τα πρόσωπα που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επ' αυτών, έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου από αρμόδια αρχή για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή

γ) οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές καθώς και με αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων και διεθνών οργανισμών

δ) οι οποίοι δεν έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση

ε) κατά των οποίων, ή κατά των προσώπων που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επ' αυτών, έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση προσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ελλάδος και Ένωσης

στ) υπόκεινται σε διοικητική κύρωση κατά το άρθρο 109 παράγραφος 1 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 966/2012.

Από την ανάθεση συμφωνίας επιχορήγησης αποκλείονται οι υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, κατά τη διαδικασία σύναψης της εν λόγω σύμβασης:

α) τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων

β) έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για την συμμετοχή τους στη διαδικασία δημόσιας σύμβασης ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες

γ) εμπíπτουν σε μια από τις προαναφερθείσες περιπτώσεις αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης

Στάδια	Ημερομηνία και χρόνος ή ενδεικτική περίοδος
α) Δημοσίευση της πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων	09/11/2015
β) Τελική ημερομηνία για υποβολή των προτάσεων	09/12/2015 – 12:00 (μεσημέρι)
γ) Περίοδος αξιολόγησης(Αναλυτικά η διαδικασία επιλογής και ένταξης στο Κεφ. 6)	Δεκέμβριος 2015- Ιανουάριος 2016
δ) Ενημέρωση των υποψηφίων για το αποτέλεσμα	Ιανουάριος 2016
ε) Υπογραφή Grant Agreement (Συμφωνίας Επιχορήγησης)	Ιανουάριος 2016
στ) Ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης των δράσεων	Με την υπογραφή της Συμφωνίας Επιχορήγησης

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ουποψήφιος δικαιούχος υποχρεούται στην πρότασή του να υποβάλλει Σχέδιο Υλοποίησης της συγκεκριμένης δράσης που να περιλαμβάνει περιγραφή των κατωτέρω σημείων:

α. Επιλέξιμες ομάδες στόχου

Οι ομάδες στόχου στις οποίες θα επικεντρωθεί αποκλειστικά και χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης το πρόγραμμα των εθελούσιων επιστροφών είναι:

i) υπήκοοι τρίτων χωρών που δεν έχουν ακόμη λάβει τελική αρνητική απόφαση σε σχέση με την αίτησή τους για παραμονή, νόμιμη διανομή και/ή διεθνή προστασία που προβλέπεται γι' αυτούς σε ένα κράτος μέλος και μπορούν να επιλέξουν να κάνουν χρήση της δυνατότητας οικειοθελούς επιστροφής

ii) υπήκοοι τρίτων χωρών που απολαύουν δικαιώματος παραμονής, νόμιμης διαμονής και/ή διεθνούς προστασίας κατά την έννοια της οδηγίας 2011/95/ΕΕ ή προσωρινής προστασίας κατά την έννοια της οδηγίας 2001/55/ΕΚ σε ένα κράτος μέλος, και οι οποίοι έχουν επιλέξει να κάνουν χρήση της δυνατότητας οικειοθελούς επιστροφής

iii) υπήκοοι τρίτων χωρών παρόντων σε κράτος μέλος οι οποίοι δεν πληρούν πλέον τις προϋποθέσεις εισόδου ή παραμονής σε κράτος μέλος, συμπεριλαμβανομένων των υπηκόων τρίτων χωρών, και των οποίων η απομάκρυνση έχει αναβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 9 και το άρθρο 14 παράγραφος 1 της οδηγίας 2008/115/ΕΚ.

Ειδικότερα, οι χώρες στις οποίες θα επικεντρωθεί κυρίως το πρόγραμμα των εθελούσιων επιστροφών και επανένταξης είναι το Αφγανιστάν, το Ιράκ, το Πακιστάν, το Ιράν, η Σομαλία, το Μπαγκλαντές, η Αίγυπτος, το Μαρόκο, η Γεωργία, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

β. Ενημερωτική εκστρατεία και προβολή της δυνατότητας για εθελούσια επιστροφή και σχέδια επανένταξης

Διοργάνωση ενημερωτικής εκστρατείας και προβολής της δυνατότητας για εθελούσια επιστροφή με τη συμμετοχή ενδιαφερόμενων φορέων και σε συνεργασία με ΜΚΟ σε χώρους όπου συχνάζουν άτομα που ανήκουν στις επιλέξιμες ομάδες στόχου.

γ. Υποδοχή-Πληροφόρηση-Συμβουλευτική και Καταγραφή-Κατηγοριοποίηση των υπηκόων που θα εκδηλώσουν την επιθυμία εθελούσιας επιστροφής στη χώρα καταγωγής του.

Υποδοχή, πληροφόρηση και συμβουλευτική των υπηκόων τρίτων χωρών που θα εκδηλώσουν την επιθυμία να ενταχθούν στο πρόγραμμα εθελούσιων επιστροφών, προκειμένου να συγκεντρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες σε σχέση με την προετοιμασία και πραγματοποίηση της επιστροφής ή/και την εφαρμογή των μέτρων επανένταξης. Καταγραφή των στοιχείων των ενδιαφερομένων υπηκόων τρίτων χωρών και παροχή εξατομικευμένων πληροφοριών σε σχέση με τη δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα εθελούσιας επιστροφής ή/και επανένταξης (ανάπτυξη πακέτων βάσει εξατομικευμένων αναγκών (tailor-made).

δ. Παραπομπή υπηκόων προς τις αρμόδιες αρχές για τη διενέργεια ταυτοποίησης και τη ρύθμιση λοιπών διαδικαστικών λεπτομερειών

Παραπομπή των υπηκόων τρίτων χωρών στις αρμόδιες Διευθύνσεις της χώρας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης, η λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων και λοιπές κατά περίπτωση διαδικασίες σχετικές με την δυνατότητα πραγματοποίησης της επιστροφής, όπως έγγραφη παραίτηση από τυχόν αίτημα χορήγησης πολιτικού ασύλου. Συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να διευκολύνεται και να επιταχύνεται η διενέργεια ταυτοποίησης.

ε. Έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων και έκδοση εισιτηρίων για την επιστροφή των υπηκόων τρίτων χωρών στη χώρα καταγωγής τους- Προετοιμασία της επιστροφής & επανένταξης.

Υλοποίηση δράσεων όπως, αποτελεσματική συνεργασία με τις αρμόδιες προξενικές αρχές για την ανανέωση ή/και έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων, ταξιδιωτικές ρυθμίσεις όπως έκδοση εισιτηρίων, καθώς και συμβουλευτική των υπηκόων τρίτων χωρών σχετικά με τη διαδικασία της επιστροφής και της επανένταξης, όπου προβλέπεται, προκειμένου να διασφαλίζεται η επιτυχής και απρόσκοπτη επιστροφή τους στις χώρες καταγωγής.

στ. Λήψη μέτρων για την διασφάλιση της αποτελεσματικής επιστροφής και υποδοχής των υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής τους, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

Λήψη μέτρων που αφορούν στην παροχή προς τους επιστρέφοντες υπηκόους τρίτων χωρών στήριξης για την κάλυψη στοιχειωδών αναγκών διαβίωσης και εσωτερικών μετακινήσεων, όπου απαιτείται, πριν από την πραγματοποίηση της επιστροφής, στην παροχή στήριξης σε ενδιάμεσους σταθμούς για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης μετεπιβίβασης σε πτήσεις προς τη χώρα καταγωγής τους, καθώς επίσης και στην υποδοχή και παροχή βοήθειας στους υπηκόους στη χώρα τελικού προορισμού, με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής, ασφαλούς και αποτελεσματικής εισδοχής σε αυτήν.

ζ. Λήψη μέτρων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εθελούσιων επιστροφών/ επανένταξης.

Λήψη μέτρων που θα συμβάλλουν στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εθελούσιων επιστροφών και θα αφορούν στην προαιρετική συμμετοχή των υπηκόων τρίτων χωρών σε σχέδια επανένταξης στη χώρα καταγωγής τους. Ανάλογα με τις ανάγκες, τις δυνατότητες και την εκδήλωση ενδιαφέροντος των δυνητικά επωφελομένων υπηκόων, τα μέτρα αυτά αφορούν βοήθεια οικονομική, υλική, επαγγελματική και αναπτυξιακή δραστηριότητα στην χώρα υποδοχής. Ενδεικτικά, μπορεί να περιλαμβάνουν: i) παροχή συμβουλών και ενημέρωσης μετά την επιστροφή των υπηκόων για το εκάστοτε κοινωνικό-οικονομικό καθεστώς που ισχύει στη χώρα καταγωγής τους και τις δυνατότητες επανένταξης σε αυτό, ii) παροχή περιορισμένης οικονομικής βοήθειας για την κάλυψη των πρώτων εξόδων μετά την επιστροφή, iii) παροχή βοήθειας για προσωρινή στέγαση σε κέντρο υποδοχής, ξενώνα ή σε ξενοδοχείο αν απαιτείται κατά τις πρώτες μέρες μετά την επιστροφή, iv) παροχή βοήθειας για εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση, v) παροχή συμβουλευτικής και στήριξης για αναζήτηση και εξεύρεση εργασίας και παροχή στήριξης για τοποθέτηση σε θέση εργασίας ή για εκκίνηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, vi) παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών όπως νομική συμβουλευτική, ψυχολογική στήριξη, κλπ και στην περιορισμένη υλική βοήθεια για αγορά οικοσκευής, επίπλων και άλλων αγαθών με σκοπό την διευκόλυνση της επανεγκατάστασης στη χώρα επιστροφής, vii) υποστήριξη ευάλωτων προσώπων με στόχο την ψυχολογική τους στήριξη, την παροχή ιατρικής περίθαλψης αν απαιτείται και άλλων υπηρεσιών, viii) οργάνωση τοπικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων στις χώρες καταγωγής για τη διασφάλιση της αποδοχής του επιστρεφόμενου από την τοπική κοινωνία και ως εκ τούτου της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας επανένταξης.

η. Παρακολούθηση των υπηκόων τρίτων χωρών μετά την επιστροφή στη χώρα καταγωγής τους

Λήψη μέτρων για την παρακολούθηση της παραμονής και επανένταξης των υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής τους και καταγραφή των συνθηκών διαβίωσης και της πορείας και αποτελεσματικότητας των ενεργειών επανένταξης, όπου αυτές εφαρμοστούν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα και αποτελεσματικότητα της διαδικασίας.

θ. Βελτίωση της ικανότητας των στελεχών φορέων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εθελούσιων επιστροφών.

Διοργάνωση σεμιναρίων, εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων ανταλλαγής εμπειριών και μελέτης καλών πρακτικών σε άλλα κράτη – μέλη της ΕΕ που υλοποιούν δράσεις εθελούσιων επιστροφών με στόχο τη βελτίωση της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας στελεχών των φορέων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον ίδιο τομέα στην Ελλάδα.

ι. Δημοσιοποίηση της δράσης

Περιγραφή του τρόπου δημοσιοποίησης της δράσης (πχ οργάνωση εκδηλώσεων), τόσο στο στάδιο προετοιμασίας και εφαρμογής της, όσο και μετά την υλοποίησή της, για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της.

ια. Μέτρηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων των εθελούσιων επιστροφών

Η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από ένα σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών κριτηρίων (δείκτες) μέτρησης της αποτελεσματικότητας της δράσης, σε σχέση με τους τιθέμενους στόχους (π.χ. αριθμός αιτήσεων ένταξης στο πρόγραμμα εθελούσιων επιστροφών, αριθμός υπηκόων που θα επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής τους, αριθμός υπηκόων για τους οποίους θα σχεδιαστούν και εφαρμοστούν μέτρα επανένταξης, κλπ.).

ιβ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εθελούσιων επιστροφών και των δράσεων επανένταξης

Αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών δημοσιοποίησης της δράσης, προετοιμασίας και εφαρμογής των εθελούσιων επιστροφών και των ενεργειών επανένταξης, ούτως ώστε να επιτευχθεί η κοινή ανάπτυξη δράσεων για την τήρηση της χρονικής επιλεξιμότητας υλοποίησης δράσεων. Η υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να ολοκληρωθεί τρία έτη μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης. Η συμφωνία επιχορήγησης ισχύει για τρία (03) έτη με δικαίωμα δικαιολογημένης τροποποίησής της, σε ετήσια βάση, (μονομερώς από την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την αυξομείωση των παραδοτέων της παρ. 1.2 κατωτέρω.

ιγ. Προϋπολογισμός

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τύπου και του ύψους των δαπανών που σχετίζονται με τη δράση των εθελούσιων επιστροφών και ειδικότερα τη διακριτικότητα αυτών και τη σύνδεσή τους με μέτρα που περιγράφονται στους στόχους της δράσης.

1.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στο πλαίσιο της δράσης, ο δικαιούχος υποχρεούται για τα εξής:

- Αποτελεσματική υλοποίηση εθελούσιας επιστροφής τουλάχιστον **5.400 με πιθανή παρέκκλιση έως της τάξεως του $\pm 10\%$** υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής τους/ κατ' έτος. Η παρέκκλιση λαμβάνει χώρα κατόπιν απόφασης της εντεταλμένης αρχής, βάση στατικών στοιχείων.
- Αποτελεσματική εφαρμογή τουλάχιστον **1.350 με πιθανή παρέκκλιση έως της τάξεως του $\pm 10\%$** ατομικών σχεδίων τα οποία εκτός από την επιστροφή στη χώρα καταγωγής θα περιλαμβάνουν και μέτρα επανένταξης/ κατ' έτος. Η παρέκκλιση λαμβάνει χώρα κατόπιν απόφασης της εντεταλμένης αρχής, βάση στατικών στοιχείων.
- Παράδοση αναλυτικής κατάστασης, σε μηνιαία βάση, των υπηκόων που τελικά θα επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής, με κατηγοριοποίηση ανά χώρα και με πληροφορίες για τις βασικές υπηρεσίες που προσφέρθηκαν σε κάθε έναν υπήκοο ξεχωριστά στο πλαίσιο της Δράσης.
- Παράδοση αναλυτικής κατάστασης, σε μηνιαία βάση, των υπηκόων που θα ωφεληθούν από μέτρα επανένταξης, με κατηγοριοποίηση ανά χώρα και με πληροφορίες για τις δράσεις επανένταξης που προσφέρθηκαν σε κάθε έναν υπήκοο ξεχωριστά στο πλαίσιο της Δράσης.
- Υιοθέτηση κριτηρίων επιλογής υπηκόων Τρίτων Χωρών για την εφαρμογή μέτρων επανένταξης.
- Ενημερωτική εκστρατεία που θα περιλαμβάνει ενημερωτικά φυλλάδια στις βασικές γλώσσες δυνητικά επωφελομένων υπηκόων, αφίσες, και επισκέψεις σε περιοχές υψηλής συγκέντρωσης δυνητικά επωφελομένων υπηκόων τρίτων χωρών.
- Υποχρεωτική παρουσία προσωπικού στα "hotspot" και σε άλλα σημεία όπου παρατηρείται υψηλή συγκέντρωση υπηκόων τρίτων χωρών ανά την επικράτεια.
- Ενημερωτική εκστρατεία με δημιουργία ταινιών με επιτυχημένες ιστορίες ατόμων που έκαναν χρήση της εθελούσιας επιστροφής και των μέτρων επανένταξης (success stories).
- Ενημερωτική εκστρατεία και εκδηλώσεις στις περιοχές που παρατηρείται υψηλή συγκέντρωση υπηκόων τρίτων χωρών για την ενδυνάμωση των σχέσεων με την τοπική κοινωνία και τους φορείς.
- Ενημερωτική εκστρατεία προβολής της δυνατότητας εθελούσιας επιστροφής αφενός σε χώρους όπου συχνάζουν υπήκοοι τρίτων χωρών με τη συμμετοχή διαφόρων φορέων και σε συνεργασία με ΜΚΟ και αφετέρου με τη χρήση του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου.
- Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων στην Αττική και στην περιφέρεια με σκοπό την παρουσίαση του προγράμματος εθελουσίων επιστροφών και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους δυνητικά επωφελομένους.
- Διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων με συμμετοχή φορέων και εταιρών με θέμα τη δυνατότητα εθελούσιας επιστροφής υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής τους.
- Διοργάνωση εκπαιδευτικών ταξιδιών και αποστολών για στελέχη υπηρεσιών και οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εκούσιων επιστροφών συμπεριλαμβανομένων των μέτρων επανένταξης στις χώρες επιστροφής, σε άλλα κράτη – μέλη της ΕΕ που υλοποιούν παρόμοιες δράσεις. Διοργάνωση εκπαιδεύσεων σε θέματα διαχείρισης έργων για την επίτρεψη των διαδικασιών των διαδικασιών εθελούσιων επιστροφών και επανένταξης.
- Μέριμνα για **εξάμηνη παρακολούθηση** της παραμονής των υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής τους και της πορείας και αποτελεσματικότητας των ενεργειών επανένταξης, όπου αυτές εφαρμοστούν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα και αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

- Αποτύπωση φυσικού αντικείμενου σε μορφή WBS (Work-BreakdownStructure).

2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1 Οι προτάσεις αιτήματος χρηματοδότησης που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον Εθνικό στόχο «Μέτρα για τον επαναπατρισμό» του Ειδικού στόχου «Επαναπατρισμός» του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης του και για χρονικό διάστημα τριών ετών από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Πίνακας 1

ΤΑΜΕΙΟ: ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ		ΚΩΔ.	«Συμπληρώνεται από ΥΔΕΑΠ»
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΚΩΔ.	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Specific Objective):	ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ	ΚΩΔ.	
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (National Objective):	ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟ	ΚΩΔ.	
ΕΡΓΟ – ΔΡΑΣΗ (Action):	Η εφαρμογή των υποβοηθούμενων εθελούσιων επιστροφών, συμπεριλαμβανομένων μέτρων επανένταξης	ΚΩΔ.	

- 2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών ποσοτικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2.

ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

ΚΩΔ.	ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (περιγραφή)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
C2	Αριθμός επαναπατριζομένων που έλαβαν ενίσχυση για την επανένταξή τους πριν ή μετά τον επαναπατρισμό τους με τη συγχρηματοδότηση του Ταμείου	1.350 το χρόνο ΣΥΝΟΛΟ : 4050 (τρία έτη)	Αριθμός
C3	Αριθμός επαναπατριζομένων των οποίων ο επαναπατρισμός συγχρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο, άτομα που επαναπατρίστηκαν οικειοθελώς	5.400 το χρόνο ΣΥΝΟΛΟ : 16200 (τρία έτη)	Αριθμός

ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (αναλυτική περιγραφή)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
	Ποσοστό αριθμού ατόμων που ενημερώθηκαν με αριθμό ατόμων που επιστρέφουν στην Χώρα καταγωγής τους	60%	Ποσοστό
	Εκδήλωση προβολής αποτελεσμάτων του Προγράμματος	1/ έτος	Αριθμός

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται κατά δράση ως ακολούθως: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:		2016- 2018	
ΤΑΜΕΙΟ:		ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:		ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Specific Objective):		ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ	
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (National Objective):		ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟ	
A/A	ΔΡΑΣΗ	ΥΠΟΕΡΓΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Η εφαρμογή των υποβοηθούμενων εθελούσιων επιστροφών, συμπεριλαμβανομένων μέτρων επανένταξης		32.472.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			

[Στην περίπτωση περισσότερων του ενός ειδικού ή εθνικού στόχου επαναλαμβάνεται ο ανωτέρω πίνακας]

3.2 Η εντεταλμένη αρχή δύναται να επικαιροποιήσει τα επόμενα έτη (πέραν του 2016) το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης καθώς επίσης και τους κοινούς δείκτες (παραδοτέα) πέραν του ποσοστού +/- 10%, ο οποίος τίθεται στα παραδοτέα, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του

τελικού δικαιούχου. Επίσης, η εντεταλμένη αρχή δύναται να προβεί και σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, η οποία ανέρχεται συνολικά σε **#32.472.000,00#** ευρώ (ολογράφως και αριθμητικά). Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης. (Κοινοτική συμμετοχή (75%) ποσού **#24.354.000,00#** ευρώ και Εθνική συμμετοχή (25%) ποσού **#8.118.000,00#** ευρώ).

4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων είναι τρία (03) έτη μετά την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την 15/10/2019.
- 4.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στην με αριθμ. πρωτ.2514/07-10-2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β' / 07-10-2015) (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ').
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων εξειδικεύονται στον επισυναπτόμενο κείμενο.
- 4.2 Οι δαπάνες προκειμένου να είναι επιλέξιμες θα πρέπει :
- να εντάσσονται εντός του πεδίου εφαρμογής των ειδικών κανονισμών του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και των στόχων τους
 - να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το εξεταζόμενο έργο
 - να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ειδικότερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης, καθώς και σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας
 - να είναι αναγκαίες για τη διεξαγωγή των ενεργειών που καλύπτονται από τη δράση και να αποτελούν τμήμα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως αυτό έχει εγκριθεί από την Επιτροπή,
 - να συνδέονται με τις κατηγορίες υπηκόων τρίτων χωρών που αναφέρονται στο άρθρο 11 του Κανονισμού 516/2014,
 - να έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της «Συμφωνίας Ανάθεσης Επιχορήγησης».
- 4.2 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας (ορίζονται από την εντεταλμένη αρχή, εφόσον υπάρχουν ειδικοί όροι).

Έμμεσες Δαπάνες

Μέθοδοι υπολογισμού έμμεσων δαπανών ως ποσοστό (%) επί άμεσων δαπανών της δράσης

Προσδιορίζεται το ποσοστό (%) βάσει του οποίου οι δικαιούχοι μπορούν να υπολογίσουν τις έμμεσες δαπάνες της δράσης ή υποέργου της επί άμεσων δαπανών της δράσης ή του υποέργου της αντίστοιχα, καθώς και τις κατηγορίες άμεσων δαπανών οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν ως βάση υπολογισμού των έμμεσων δαπανών. Οι μέθοδοι αυτοί είναι οι εξής:

- Σωρευτική εκπλήρωση των κάτωθι (Α,Β,Γ) προϋποθέσεων :
 - A) Βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της δράσης,
 - B) Καταλογίζονται στην δράση αυτή κατ'αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής και
 - Γ) Η δήλωσή τους γίνεται με πλήρη δικαιολογητικά έγγραφα.

Ή

- Κατ' αποκοπή ποσό έως το 7 % των επιλέξιμων άμεσων εξόδων, εφόσον το ποσοστό υπολογίζεται βάσει δίκαιης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης μεθόδου υπολογισμού ή μεθόδου που εφαρμόζεται σε συστήματα για επιδοτήσεις που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από το κράτος μέλος για παρόμοιο τύπου έργου και δικαιούχου, χωρίς να απαιτούνται περαιτέρω υπολογισμοί και δικαιολογητικά έγγραφα.

Κατ' αποκοπή ποσό έως το 7 % των επιλέξιμων άμεσων εξόδων, βάσει υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων συντελεστών που ισχύουν σε πολιτικές της Ένωσης για παρόμοιο τύπου έργων και δικαιούχων, χωρίς να απαιτούνται περαιτέρω υπολογισμοί και δικαιολογητικά έγγραφα.

5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1** Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν τις προτάσεις τους στα γραφεία του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης/Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων / 4^ο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (Τομέας Επιστροφών), στη διεύθυνση Λεωφόρος Μεσογείων 96, Αθήνα, τ.κ.101 77. Αθήνα (1ος όροφος).

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν τις προτάσεις τους από **την Τρίτη 10 Νοεμβρίου** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως και **την Τετάρτη 9 Δεκεμβρίου 2015** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων) τις ώρες 09:00' - 14:00' όλες τις εργάσιμες ημέρες. Δεν γίνονται δεκτές προτάσεις που αποστέλλονται με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

- 5.2** Η πρόταση περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Δράσης (ΤΔΠΔ), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (cd-rom), είτε μεμονωμένα, είτε στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς (ομάδα εταιρών). Στην περίπτωση υποβολής πρότασης ως συνεργασία θα πρέπει ένας εκ των εταιρών να ορίζεται «συντονιστής» φορέας της συνεργασίας, ρόλος του οποίου είναι να βεβαιώνει ότι όλοι οι εταίροι της δράσης υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και αναλαμβάνουν ευθύνη μέσω αυτού, ο οποίος παραμένει τελικός υπόλογος για την τήρηση των συμβατικών όρων τόσο από τον ίδιο, όσο και από τους λοιπούς εταίρους στη δράση.
- (ii) Σχέδιο Απόφασης Ένταξης.
- (iii) Σχέδιο για το Σύμφωνο αποδοχής όρων.
- (iv) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση [σαφώς προσδιορισμένα στην παρούσα πρόσκληση], εφόσον υπάρχουν.
- (v) Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου, καθώς και στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την εντεταλμένη αρχή ανάλογα με το είδος της δράσης (Τυπική Πληρότητα). Απαιτείται αναλυτική υποβολή στοιχείων για την απόδειξη πλήρους ικανοποίησης της τυπικής πληρότητας τους.

- 5.3** Αναλυτικά, οι προτάσεις υποβάλλονται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΑ ΕΤΗ 2016- 2018
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ**

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «Επαναπατρισμός» - ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «Μέτρα για τον επαναπατρισμό»

Δράση: Η εφαρμογή τωνυποβοηθούμενων εθελούσιων επιστροφών, συμπεριλαμβανομένων μέτρων επανένταξης

Η υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου:

A. ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας

α. Διαθέτουν νομική προσωπικότητα, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό/νομιμοποιητικά έγγραφα.

β. Συστατική πράξη, καταστατικό έγγραφο και τυχόν τροποποιήσεις, νομίμως εγγεγραμμένες και δημοσιευμένες στα βιβλία των αρμοδίων κατά περίπτωση υπηρεσιών, τα σχετικά πιστοποιητικά και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις και προσωρινές διαταγές.

γ.Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.

δ. Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή, ή επικυρωμένο αντίγραφο της.

ε. Παρουσίαση της οργανωτικής δομής της Μ.Κ.Ο., τόσο σε επίπεδο διοίκησης, όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας της (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα της Μ.Κ.Ο. κτλ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησης της Οργάνωσης.

στ. Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κλπ) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα.

ζ. Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

η. Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει **-τουλάχιστον τριετής-** εμπειρία της Μ.Κ.Ο. [για τις μη νεοσυσταθείσες Μ.Κ.Ο.] ή των μελών της [για τις νεοσυσταθείσες Μ.Κ.Ο.] σχετικά με την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας.

θ. Σε περίπτωση απασχόλησης ατόμων με αναπηρία ή και υποβολής πρότασης που αφορά σε άτομα με αναπηρία πρέπει να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικοί κανόνες προσβασιμότητας.

ι. Για την περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ένωση ή σύμπραξη φορέων θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό σύμφωνο συνεργασίας με ακριβή περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των επιμέρους μελών της Ένωσης ή σύμπραξης.

κ. Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι όλα τα φ/α είναι γνήσια.

κα. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι:

- η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση
- αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτήν εγγράφων
- η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής - Επιχειρησιακής Ικανότητας

- Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων που έχει αναλάβει να υλοποιήσει σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, τα τελευταία τρία (03) έτη.
- Κατάθεση επικυρωμένων αντιγράφων της αναλυτικής κατάστασης εσόδων- εξόδων των δύο προηγούμενων ετών, που συνυποβάλλεται με τη φορολογική δήλωση.
- Κατάθεση (εφόσον υπάρχουν) εγγράφων ή άλλων στοιχείων, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι η Μ.Κ.Ο. έχει χρηματοδοτηθεί για παρόμοιες δράσεις από υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών και Φορέων ή άλλων κρατών Μελών.
- Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

Β. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας

α. Σύμβαση και καταστατικό του οργανισμού.

β. Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.

γ. Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του.

δ. Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

ε. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μηχρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ζ. Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

η. Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει **-τουλάχιστον τριετής-** εμπειρία σχετικά με την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

θ. Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κ.λ.π.) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα.

ι. Σε περίπτωση απασχόλησης ατόμων με αναπηρία ή και υποβολής πρότασης που αφορά σε άτομα με αναπηρία πρέπει να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικοί κανόνες προσβασιμότητας.

κ. Για την περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ένωση ή σύμπραξη φορέων θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό σύμφωνο συνεργασίας με ακριβή περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των επιμέρους μελών της Ένωσης ή σύμπραξης.

κα. Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι όλα τα φ/α είναι γνήσια.

Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής - Επιχειρησιακής Ικανότητας

- Το σύνολο των υλοποιημένων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε.
- Κατάθεση επικυρωμένων αντιγράφων της αναλυτικής κατάστασης εσόδων- εξόδων των δύο προηγούμενων ετών, που συνυποβάλλεται με τη φορολογική δήλωση.
- Κατάθεση (εφόσον υπάρχουν) εγγράφων ή άλλων στοιχείων, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο Οργανισμός έχει χρηματοδοτηθεί από υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών και Φορέων.
- Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών). Πρόσθετο προσόν θεωρείται η συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον ανάλογο έργο κατά τα τρία προηγούμενα έτη.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς.

β. Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψηφίων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραίτητως να είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης του υποψήφιου δικαιούχου) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Εντεταλμένης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της επιχορήγησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας.

γ. Τα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και οικονομικής ικανότητας, όπως έχουν περιγραφεί ανωτέρω ανά κατηγορία, υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή από τον συντονιστή εταίρο, στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλούς δικαιούχους, η διαδικασία για την ένταξη των δράσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Εντεταλμένη Αρχή σε δύο στάδια:

A Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

B' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία :

Συγκριτική Αξιολόγηση

Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την Εντεταλμένη Αρχή, ορίζεται μέχρι τριάντα ημερολογιακές (30) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων. Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

6.2 Έκδοση προσωρινού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων.

6.3 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που συμμετέχουν στην διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης προτάσεων, στο πλαίσιο πρόσκλησης για την ένταξη δράσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα 2014-2020 δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) κατά των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις της παραγράφου 1 υποβάλλονται εγγράφως προς την Εντεταλμένη Αρχή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Εντεταλμένη αρχή τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης, και είτε απορρίπτονται είτε γίνονται δεκτές.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από το αρμόδιο όργανο της Εντεταλμένης εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους και αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια.

Ως λόγος απόρριψης έντασης δύναται να αποτελεί και η εξάντληση της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης ή του Εθνικού Προγράμματος.

- 6.4 Έκδοση οριστικού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων, μετά την εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων.
- 6.5 Έκδοση απόφασης ένταξης της δράσης.
- 6.6 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της Υπεύθυνης Αρχής και Εντεταλμένης Αρχής.
- 6.7 Ειδικότερες πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης παρέχονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης.

7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠΔ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στους :

- κ. ΧΑΡΜΠΗ Ειρήνη, τηλ. 210-74 71 220
- κ. ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ Ηλίας, τηλ. 210-7471223

Φαξ : 210-74 81 211

e-mail: programamif@morocp.gov.gr

- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, τη συγκεκριμένη δράση της πρόσκλησης, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των προς ένταξη δράσεων στον εν λόγω εθνικό πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.morocp.gov.gr.
- 7.3 Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Εντεταλμένης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης

.....
Υπογραφή

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων
2. Παράρτημα ΙΙ: Πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι δράσεων που θα ενταχθούν στο Εθνικό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα της απόφασης ένταξης (σύμφωνο αποδοχής όρων) και ιδίως θα πρέπει :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρούν την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τα ανθρωπίνια δικαιώματα και τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από μόν με αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης της δράσης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των πιθανών υποέργων, προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της δράσης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από την Εντεταλμένη Αρχή και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της δράσης.

- (ii) Προετοιμασία και υποβολή στην Εντεταλμένη Αρχή, στοιχείων για την εξέλιξη και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου της Δράσης (π.χ. Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης).
- (iii) Στο τέλος κάθε έτους από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης, αποστολή Έκθεσης Ολοκλήρωσης μέρους της Δράσης που θα περιλαμβάνει περιγραφή των υλοποιούμενων ενεργειών, καθώς επίσης και προτάσεις βελτίωσης της οργάνωσης και της εφαρμογής προγραμμάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης των εθελούσιων επιστροφών και των σχεδίων επανένταξης.
- (iv) Τελική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, στην οποία περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν πρόγραμμα στο τέλος της τριετίας.
- (v) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) με τα δεδομένα και έγγραφα των δράσεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση δράσεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των δράσεων.
- (vi) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιούν διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων τους με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Υποχρεούνται να έχουν εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα τους είτε να έχουν πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων δεικτών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες (microdata), όπου απαιτείται,

προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα εν λόγω στοιχεία.

- (viii) Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των δράσεων.
- (ix) Να τηρούν κατά περίπτωση, κάθε σημαντικό καθήκον που ο δικαιούχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτα μέρη, καθώς και τις σχετικές δαπάνες
- (x) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσουν την επίτευξη των ορόσημων και τιμών των Δεικτών (κοινών και ειδικών) που σχετίζονται με το πλαίσιο επίδοσης.
- (xi) Να τηρούν τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- i. Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- ii. Να αποστέλλουν στην *εντεταλμένη αρχή* σε διμηνιαία βάση, τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) και σε εξαμηνιαία βάση τα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Δράσης (ΔΠΠΔ).
- iii. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την δράση στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Εντεταλμένη Αρχή του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε δεύτερου, κατά σειρά, ημερολογιακού μήνα, εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της δράσης. Στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών θα υποβάλλονται συνημμένα τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφα παραστατικών, λογιστικές καταστάσεις κλπ).
- iv. Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου – δράσης) στην Εντεταλμένη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης/στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- v. Η χρηματοδότηση της δράσης αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους (75% ευρωπαϊκοί πόροι - 25% εθνικοί πόροι). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης, η έκδοση από την εντεταλμένη αρχή, της απόφασης ένταξης αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής σε συλλογική απόφαση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του φορέα χρηματοδότησης.
- vi. Η αναλογούσα εθνική συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη ευρωπαϊκή συνδρομή της δράσης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Οι σχετικές εισροές των πόρων του ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
Οι πληρωμές προς τον Δικαιούχο της δράσης θα πραγματοποιούνται μετά την υποβολή και εξέταση όλων των δαπανών μέσω του Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των δράσεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην

Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών» του Εθνικού Προγράμματος, Αρχή Ελέγχου, στην Εντεταλμένη Αρχή, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των δράσεων του Εθνικού Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Εντεταλμένη Αρχή ή και η Υπεύθυνη Αρχή, στην οικεία ιστοσελίδα τους και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της δράσης, σύννοψη της δράσης, ημερομηνία έναρξης της δράσης, καταληκτική ημερομηνία δράσης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της δράσης.
- (ii) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014 (ΕΕ) και στον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε δράσεις για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της δράσης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα τουλάχιστον **τεσσάρων (4) ετών**, μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την *Εντεταλμένη Αρχή* κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση δράσεων διενεργείται σε δύο στάδια:

1. Α΄ Στάδιο: Έλεγχος στοιχείων πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης.
2. Β΄ Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Κατά το Α΄ Στάδιο, η εξέταση των στοιχείων πληρότητας της πρότασης περιλαμβάνει τον έλεγχο ως προς τα επιμέρους κριτήρια.

Ενδεικτικά αφορά:

- α) Εάν ο δυνητικός δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου ή της δράσης.
- β) Την πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης. Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5 της παρούσης «ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ»

- γ) Εάν τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα κατάλληλα.
- δ) Εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση δράσης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.
- ε) Εάν η Δράση εμπίπτει στον Ειδικό και Εθνικό Στόχο όπως ορίζεται στην πρόσκληση.
- στ) Εάν διασφαλίζεται η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα άλλων ταμείων και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.
- ζ) Εάν υπάρχουν οι αποφάσεις των αρμόδιων για το συντονισμό των πολιτικών οργάνων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Κατά το Β΄ Στάδιο, διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία διακρίνονται σε τρεις βασικές ομάδες, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στον οδηγό αξιολόγησης.