



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης
και Προστασίας του Πολίτη

Υπηρεσία Ασύλου



14PROC002006298-2014-04-24

Κεντρική Υπηρεσία, Π.Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Τ 2106988500/ F 2106988586, asylo@asylo.gov.gr,
Τμήμα Οικονομικού, Πληροφορίες: Μαρούσα Ποτήρη Τ. 2106988521 email:m.potiri@asylo.gov.gr

Αθήνα, 22- 04-2014
Αριθμ. Πρωτ.: 3496

ΘΕΜΑ: «Επαναληπτικός Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης -κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων που στεγάζονται:

A. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο,

B. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).
2. Του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 Α') «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» και τις τροποποιήσεις αυτού με το Π.Δ. 88/04-07-2012 (ΦΕΚ/Α/143) και το Π.Δ. 98/ 10-08-2012 (ΦΕΚ 160/Α).
3. του Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 221 Α') «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Του Ν.3907/2011 «Ίδρυση της Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη – μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις»,
5. Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ19/Α'/1995),
6. Του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Του Π.Δ. 151/1998 (ΦΕΚ 116/Α'/1998) «Διαδικασία ελέγχου εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου»
8. Του άρθρου 8 του Ν.2741/1999, Άρθρο 8 «Κρατικές Προμήθειες»,
9. Του Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005,
10. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και εργασιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α'/2007),
11. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/2007),
12. Του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και ιδίως το Άρθρο 2.
13. Του Ν.3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115Α/2010), Άρθρο 68, «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
14. Το Ν. 3886/30-9-2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων» .
15. Το Ν. 4013/15-09-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
16. Το Ν. 4038/2-2-2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2015».
17. Του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
18. Της αριθμ. 35130/739 (Φ.Ε.Κ. 1291Β/11.08.2010) Υπουργικής Απόφασης «Αύξηση των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
19. Την με αριθμ. ΕΜ/1-Β/89/03.09.2012 (Φ.Ε.Κ. 2420Β/03.09.2012) Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, τον Γενικό Διευθυντή Συντονισμού, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, τον Διευθυντή του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και τους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».
20. Την αριθμ. 359/17-01-2014 απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: ΒΙΨΒΙ-ΩΛΖ) με την οποία εγκρίθηκε Α) η σύσταση -συγκρότηση Επιτροπής

Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, Β) η σύσταση -συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997 Γ)

21. Την αριθμ. πρωτ. 1087/ 14-02-2014 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 18530 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 80.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το έτος 2014 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα)», αριθμ. ΕΚΗΔΗΣ 14REQ001881527/ 20-02-2014.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης - κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την επιλογή Αναδόχου που θα αναλάβει τον **καθαρισμό των κτιρίων που στεγάζονται:**

A. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο,

B. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **Παράρτημα Β'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα ανέλθει στο ποσό των **έξι χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (6.900€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κρατήσεων** σε βάρος του ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα)» του Ειδικού φορέα 43-630 Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και αναλύεται ως εξής:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ χωρίς Φ.Π.Α. |
|--|------------------------------|
| A) Καθαρισμός του κτιρίου που στεγάζεται το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Ρόδου, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Πλ. Ελευθερίας 1 Α 'Αστυνομική Διεύθυνση Δωδεκανήσου. Συνολική ωφέλιμη επιφάνεια 150τμ. | 4.600,00€ |
| B) Καθαρισμός του κτιρίου που στεγάζεται το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Β. Έβρου, το οποίο βρίσκεται στο ΕΧΠΑ Φυλακίου Έβρου. Συνολική ωφέλιμη επιφάνεια 33τμ. | 1.200,00€ |
| Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης Εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. | 5.800,00€ |
| Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης Εργασίας με Φ.Π.Α. | 6.900,00€ |

4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις «Περί Προμηθειών» και «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Εργασιών» καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους και την Τεχνική Περιγραφή του έργου, που αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών – μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

6. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στο e procurement .

7. **Ισχύς της σύμβασης (χρόνος εκτέλεσης):** Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι τις 31/12/2014 και με δυνατότητα δίμηνης παράτασης, δαπάνης ποσού 1.800,00 ευρώ.

8. Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

| | |
|----------------------------|---|
| Αριθμ. Διακήρυξης: |/.....- 2014 |
| Είδος Διαγωνισμού: | Επαναληπτικός Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές |
| Κριτήριο Κατακύρωσης: | Χαμηλότερη Τιμή |
| Χρόνος υποβολής προσφορών: | Ημερομηνία: 05-05-2014 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 15.00 |
| Χρόνος Διενέργειας: | Ημερομηνία: 06-05-2014 Ημέρα: Τρίτη Ώρα: 12.00 |
| Τόπος Διενέργειας: | Υπηρεσία Ασύλου (Λ.Π. Κανελλοπούλου 2, 3 ^{ος} όροφος, Αθήνα) |
| Είδος παροχής υπηρεσιών: | Καθαρισμός των κτιρίων που στεγάζονται: A. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο, B. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας |

| | |
|---|--|
| | Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο. |
| Αναθέτουσα Αρχή: | Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη |
| Φορέας για τον οποίο προορίζεται η υπηρεσία: | Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη |
| Προϋπολογισθείσα Δαπάνη : | Ποσό 6.900,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. (έξι χιλιάδες εννιακόσια ευρώ) |
| Τόπος Αποσφράγισης: | Υπηρεσία Ασύλου (Λ. Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 10177, 3 ^{ος} όροφος, Αθήνα) |
| Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών: | Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών η οποία ορίστηκε από την υπ' αριθ. 359/17-01-2014 απόφαση Δ/ντριας Υπηρεσίας Ασύλου. |
| Χρόνος ισχύος των προσφορών | Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. |
| Κρατήσεις επί της τιμής των υπηρεσιών | Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις |
| Φόρος εισοδήματος: | Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 |
| Διάρκεια σύμβασης | Από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι 31-12-2014 και δύναται να παραταθεί. |
| Είδος σύμβασης | Ταξινόμηση κατά CPV : 90911200 |
| Τόπος παροχής υπηρεσιών: | Π. Κανελλοπούλου 2, Αθήνα |
| Πληροφορίες: | Περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (Τηλ. 2106988521) και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης για τις τεχνικές προδιαγραφές (Τηλ. 2106988520) |

9. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

9.1. Οι προσφορές πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

9.1.1. Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

9.1.2. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

9.1.3. Να υποβληθούν το αργότερο **μέχρι την 05 Μαΐου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00**, στην έδρα της Υπηρεσίας Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, Αθήνα 101 77 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας (3ος όροφος) με τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. **Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

9.1.4. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή έκαστη σε ξεχωριστό οπτικό δίσκο (2 αντίτυπα σε οπτικό δίσκο CD).

9.1.5. Η αρίθμηση των σελίδων κρίνεται απαραίτητη.

9.1.6. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

9.1.7. τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

9.1.8. τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ
- Π. Κανελλοπούλου 2, Αθήνα 101 77
- τον αριθμό της διακήρυξης_____

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων **που στεγάζονται:**

A. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο,

B. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο.

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποβάλλει προσφορά για τα κτίρια σε όλες τις Περιφέρειες/πόλεις, θα αναγράψει στην προσφορά του μόνο εκείνες τις Περιφέρειες/πόλεις για τα κτίρια των οποίων υποβάλλει προσφορά.

9.2. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

- I. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα αντίγραφα αυτών
- II. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς, με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Μαζί με το αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται και η Τεχνική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή σε δύο αντίτυπα (2cd), σε πλήρως επεξεργάσιμο περιβάλλον.
- III. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Μαζί με το αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται και η Οικονομική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή σε δύο αντίτυπα (2cd), σε πλήρως επεξεργάσιμο περιβάλλον.

I. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

| |
|---|
| <p>1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :</p> |
| <p>α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν</p> |
| <p>β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <p>i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 41 του ΠΔ 60/2007), ήτοι:</p> <p>A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου</p> <p>B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>ii. δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της</p> |

| |
|---|
| <p>απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>iii. δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>iv. δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>v. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>vi. δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.</p> <p>vii. δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.</p> |
| <p>γ. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, της παρ. 10 της παρούσας.</p> |
| <p>δ. Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.</p> |
| <p>ε. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει τις προκηρυχθείσες υπηρεσίες.</p> |
| <p>ζ. Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p> |
| <p>Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της προκήρυξης, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κτλ σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής.</p> |
| <p>2. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).</p> |
| <p>3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.</p> |
| <p>4. Υπεύθυνη Δήλωση η οποία υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.</p> |

Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξία Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω

περιπτώσεων. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

I. Το Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

II. Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, όπως αυτά απαιτούνται στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας **χωρίς αναγραφή τιμών**. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για τα κτίρια σε μία ή περισσότερες Περιφέρειες/πόλεις.

III. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει 1) τη συνολική τιμή της προσφοράς, 2) το ποσοστό Φ.Π.Α. και γ) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Τιμές

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Σε περίπτωση όπου ανακοινωθεί μείωση τιμών σε παραδοτέα προϊόντα (υπηρεσίες και υλικά καθαριότητας) πριν την παράδοσή τους ή την έναρξη λειτουργίας τους, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Υπηρεσία Ασύλου και να προβεί στη μείωση των τιμών των προαναφερθέντων προϊόντων.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές θα δίδονται, επί ποινή αποκλεισμού :

- **Κατά το** συγκεντρωτικό **πίνακα υπηρεσιών** στο Παράρτημα Β – Οικονομική Προσφορά

(Σημειώνεται ότι για την οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμπληρωθούν οι τιμές στον πίνακα του Παραρτήματος Β΄).

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες (Άρθρο 16 παρ. 6 Π.Δ. 118/2007).

Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν θα αναφέρεται **ρητά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη “ΔΩΡΕΑΝ”**.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται στην προκήρυξη, θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού

κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για τα κτίρια σε μία ή περισσότερες Περιφέρειες/πόλεις.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9.3. Αποσφράγιση Προσφορών.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφεί κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής και θα σφραγισθεί.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό ή πρακτικά, το/τα οποίο/α παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών, εις διπλούν.

9.4. Ισχύς των προσφορών:

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Ασύλου, πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη **εκατόν είκοσι (120) ημερών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.5. Λόγοι απόρριψης προσφορών:

1. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** είναι μικρότερο του **90%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
2. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
3. Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος από αυτόν που ορίζεται στην προκήρυξη.
4. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

10. Κατακύρωση

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε η προσφορά. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

| | |
|----|--|
| 1. | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</p> <p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης,</p> |
|----|--|

| | |
|----|---|
| | της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. |
| 2. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση |
| 3. | Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. |
| 4. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> . |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο και ότι εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος <u>μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> . |
| 7. | Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», όπως απαιτείται από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013). |

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

- Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),
- Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών, οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 3, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε (10) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να

υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες.

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου».

Το Ελληνικό δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, αφού προηγηθεί ειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) τουλάχιστον δύο μήνες πριν, και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

11. Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο:

- Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.
- Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

12. Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται για τη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και στις προθεσμίες που προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α /150) και συνάδουν με τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού. Ενστάσεις ή προσφυγές για οποιοδήποτε άλλο λόγο, δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, που έχει οριστεί με την αριθμ. 359/17-01-2014 Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου και πρωτοκολλούνται.

Επί των ενστάσεων και προσφυγών γνωμοδοτεί η ως άνω Επιτροπή και αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

13. Εγγύηση καλής Εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07. Το ποσό της εγγυητικής αποστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α..

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

14. Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής

Το **Ελληνικό Δημόσιο** (η Υπηρεσία Ασύλου) θα ορίσει αρμόδια επιτροπή **για την παρακολούθηση της σύμβασης**, αρμοδιότητες της οποίας θα είναι:

- Η παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης στα κτίρια της Υπηρεσίας Ασύλου.
- Η συγκέντρωση των βεβαιώσεων από τους αρμόδιους Προϊσταμένους της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, της Αρχής Προσφυγών και των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, για τον καθαρισμό των αντίστοιχων κτιρίων.
- Η τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο – ημερομηνία – ΑΔΤ).
- Η παράδοση – παραλαβή των κλειδιών, για τα γραφεία που κλειδώνουν (θα τα παραδίδει και θα τα παραλαμβάνει από τον/την υπεύθυνο/η του συνεργείου σε καθημερινή βάση).
- Η συγκεκριμενοποίηση – ορισμός των ημερομηνιών εκτέλεσης των περιοδικών εργασιών με τον/ την υπεύθυνο/η του συνεργείου δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για τη τήρηση της αναλογίας αραίωσης και του χρόνου δράσης των καθαριστικών και καθαριστικών απολύμανσης, σύμφωνα με τη τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Η Υπηρεσία Ασύλου, με σχετική απόφαση της, θα ορίσει τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής, έργο της οποίας είναι να διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών της καθαριότητας για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, να συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις διπλούν και να το παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής (ΕΠΠ) εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις διπλούν και το παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών. **Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, το Ελληνικό Δημόσιο (η Υπηρεσία Ασύλου), έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.**

15. Διαδικασία Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή, για τους χώρους και εργασίες που αναφέρονται στους:

Πίνακες 1 έως 5 (Παράρτημά Α – Τεχνικές Προδιαγραφές) τα κτίρια που στεγάζονται:

Α. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο,

Β. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κάθε μήνα κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

Ο ανάδοχος – μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

- Φόρος 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- 3% υπέρ ΜΤΠΥ στην καθαρή αξία
- 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ και της ΕΑΑΔΣΥ
- Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).
- 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ.
- Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων που στεγάζονται:

Α. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 150,00 τ.μ.

Β. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 33,00 τ.μ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Η Τεχνική προσφορά προσαρμόζεται και συντάσσεται σύμφωνα με τις περιφέρειες / πόλεις για τα κτίρια των οποίων ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει προσφορά
2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα μπορούν να επισκεφτούν το χώρο των κτιρίων για τα οποία θα υποβάλουν προσφορά.

1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι παρακάτω εργασίες αφορούν:

- ΓΡΑΦΕΙΑ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΝΕΥΞΕΩΝ
- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΠΡΟΧΩΡΟΙ
- ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΣΑΝΣΕΡ
- ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ
- ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1 | |
|---|------------------|
| Χώρος: ΓΡΑΦΕΙΑ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΝΕΥΞΕΩΝ | |
| Εργασίες | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες | Καθημερινά |
| Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου | Καθημερινά |
| Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κλπ.). | Καθημερινά |
| Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. | Καθημερινά |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2 | |
|--|------------------|
| Χώρος: ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΠΡΟΧΩΡΟΙ | |
| Εργασίες | Συχνότητα |
| Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό. | Καθημερινά |
| Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο. | Καθημερινά |
| Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών. | Καθημερινά |
| Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. | Καθημερινά |
| Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και αντισηπτικού υγρού σαπουνιού με δαπάνη του Αναδόχου. | Καθημερινά |
| Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων. | Καθημερινά |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 3 | |
|--|------------------|
| Χώρος: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΣΑΝΣΕΡ | |
| Εργασίες | Συχνότητα |
| Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. | Καθημερινά |
| Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό. | Καθημερινά |
| Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. | Καθημερινά |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 4 | |
|--|------------------|
| Χώρος: ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟ | |
| Εργασίες | Συχνότητα |
| Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής. | Καθημερινά |
| Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. | Καθημερινά |
| Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων. Ειδικά για το πεζοδρόμιο επί της οδού Κανελλόπουλου, αποκομιδή απορριμμάτων μία (1) φορά ημερησίως στις 12.00. | Καθημερινά |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 5 | |
|--|---------------------------|
| Περιοδικές εργασίες (αφορούν όλους τους χώρους εκτός κι αν εξειδικεύονται) | |
| Εργασίες | Συχνότητα |
| Ξεράχνιασμα των χώρων. | Μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων και των γραφείων. | Μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Γενικός καθαρισμός τουαλετών. | Μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών. | Μία (1) φορά το μήνα |
| Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των επιφανειών των υφασμάτινων καρεκλών. | Μία (1) φορά το μήνα |
| Καθαρισμός θυρών (πόμολα) και διακοπών των φωτών και των καναλιών καλωδιώσεων. | Μία (1) φορά το μήνα |

| | |
|---|---------------------------|
| Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων. | Μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός της ταράτσας. | Μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους. | Μία (1) φορά το μήνα |
| Απεντόμωση και μυοκτονία στους εξωτερικούς και στους εσωτερικούς χώρους * | Μία (1) φορά το εξάμηνο |

(*): Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις της εγκυκλίου με αριθμ. Πρωτοκ. 100151/14-09-2011 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης σχετικά με τη «Διαδικασία για την αναγγελία έναρξης ασκήσεως του επαγγέλματος καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους σε εφαρμογή του ν. 3919/2011 (ΦΕΚ Α'32)»

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις .
2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών .
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
4. Να προσκομιστεί κάθε ισχύουσα πιστοποίηση του υποψηφίου αναδόχου πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση κατά ISO σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

B. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο)
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους)- διπλού συστήματος

- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους , διαφορετικοί για WC
- Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, και διαφορετικές για W.C Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) , όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής [τουλάχιστον δύο (2)]
- Γάντια χοντρά και μίας χρήσεως
- Γάντια χοντρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα , για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών , νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων
- Σκάλα
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φάρασια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται

2. Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
3. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
4. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και εμφάνισης.
5. Ορίζεται επόπτης του έργου που επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα με τον πελάτη (φυσική παρουσία ή τηλεφωνική). Φροντίζει για την σωστή συμπεριφορά, εμφάνιση και απόδοση του προσωπικού, την ποιότητα της δουλειάς τους και παρακολουθεί τα ωράρια εργασίας τους, φροντίζει για την άμεση αντικατάστασή τους σε περίπτωση απουσίας τους. Προωθεί καθημερινά στην εταιρεία τις τυχόν παρατηρήσεις του πελάτη και φροντίζει για την άμεση επίλυσή τους.

6. Ο ανάδοχος θα διαθέτει ειδική ομάδα (κινητό συνεργείο) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών π.. χ. Καθαρισμό μετά από πλημμύρα, φωτιά κ.λπ η οποία κατόπιν συμφωνίας και εντός 24 ωρών είναι στον χώρο της Υπηρεσίας Ασύλου, της Αρχής Προσφυγών και του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Αττικής για την αντιμετώπιση τέτοιου είδους περιστατικών.
7. Σε χωριστό έγγραφο, που αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς, ο κάθε υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έντυπα και πιστοποιητικά:
- i. Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού, που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους . Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις επί των αναγεγραμμένων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου αναδόχου.
 - ii. Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους
 - iii. Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, ότι θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη της έναρξης ισχύος της σύμβασης.
 - iv. Έγγραφο δήλωση, ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού .
 - v. Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης .
 - vi. Για τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά, απολυμαντικά και απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω πιστοποιητικών:
 - Απορρυπαντικά: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)
 - Απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ).
 - Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Υπηρεσία Ασύλου κατά την υπογραφή της σύμβασης θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η

δηλωθείσα αραίωση.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

Α) τουλάχιστον ένα (1) άτομο για το κτίριο του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου στη Ρόδο που βρίσκεται στην Πλατεία Ελευθερίας 1 (μέρος του κτηρίου της Αστυνομικής Διεύθυνσης Δωδεκανήσου), καλύπτει 150 τετραγωνικά μέτρα και προαύλιο χώρο 200 τ.μ.

Στα γραφεία αυτά απασχολούνται περίπου 10 άτομα.

Οι ημερήσιες εργασίες θα διεξάγονται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε όλους τους χώρους τις απογευματινές ώρες μεταξύ 17.30 με 21.30.

Επιπλέον, πρέπει πάντα να υπάρχει προσωπικό σε ετοιμότητα για τους χώρους αυτούς όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλο το 24ωρο σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη.

Στους χώρους των server, της αποθήκης υλικού και των αρχείων η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα, μεταξύ 10.00 με 14.00, παρουσία υπαλλήλου της Υπηρεσίας. Τις ίδιες ώρες καθημερινά, παρουσία υπαλλήλου, θα γίνεται η καθαριότητα σε τυχόν υπάρχοντα χώρο κράτησης και στα γραφεία λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων.

Β)) τουλάχιστον ένα (1) άτομο για το κτίριο του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Β. Έβρου που βρίσκεται στο ΕΧΠΑ Φυλακίου Έβρου, καλύπτει 33 τετραγωνικά μέτρα.

Στα γραφεία αυτά απασχολούνται περίπου 11 άτομα.

Οι ημερήσιες εργασίες θα διεξάγονται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε όλους τους χώρους τις απογευματινές ώρες μεταξύ 17.30 με 21.30.

Επιπλέον, πρέπει πάντα να υπάρχει προσωπικό σε ετοιμότητα για τους χώρους αυτούς όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλο το 24ωρο σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη.

Στους χώρους των server, της αποθήκης υλικού και των αρχείων η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα, μεταξύ 10.00 με 14.00, παρουσία υπαλλήλου της Υπηρεσίας. Τις ίδιες ώρες καθημερινά, παρουσία υπαλλήλου, θα γίνεται η καθαριότητα σε τυχόν υπάρχοντα χώρο κράτησης και στα γραφεία λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων.

2) Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων θα παρέχονται αποκλειστικά από τον ανάδοχο και πρέπει να είναι κατάλληλα, πιστοποιημένα και σε κάθε περίπτωση φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και στον χρήστη.

3) Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για αλλαγή των υλικών καθαρισμού για κάθε χώρο ευθύνης (άλλα για τουαλέτες και αλλά για γραφεία).
- 5) Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε να υπάρχουν στους χώρους των γραφείων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, **με δικά του έξοδα**, τα εξής:
1. Χαρτί υγείας
 2. Αντισηπτικό σαπούνι χεριών που παρέχεται σε ειδική συσκευασία με αντλία
 3. Σακούλες απορριμμάτων
 4. Χειροπετσέτες
- 6) Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα κλπ εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 7) Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία (Εγκύκλιοι 30440/8-5-2006 και 31262/16.11.06, του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας).
- 8) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην ΕΠΠ (ή στον στην υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 25ης – 30ης ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.
- 9) Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 10) Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θα καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας .
- 11) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
- 12) Το Ελληνικό Δημόσιο (Υπηρεσία Ασύλου) δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.
- 13) Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιαδήποτε δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων που στεγάζονται:

Α. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 150,00 τ.μ.

Β. Το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 33,00 τ.μ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Η Οικονομική προσφορά προσαρμόζεται και συντάσσεται σύμφωνα με τις περιφέρειες / πόλεις για τα κτίρια των οποίων ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει προσφορά
2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα μπορούν να επισκεφτούν το χώρο των κτιρίων για τα οποία θα υποβάλουν προσφορά.

| ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | | |
|---|--|---------------|----------------------|
| Κτίριο | Μηνιαία Τιμή ανά κτίριο (καθαρή αξία) | Φ.Π.Α. | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ |
| Α. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στη Ρόδο, |€ |€ |€ |
| Β. Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Β. Έβρο. |€ |€ |€ |
| Σύνολο |€ |€ |€ |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ -

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 101 77, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των..... ΕΥΡΩ (και

ολογράφως)στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας,..... υπέρ της εταιρείας Δ\νη για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τις υπηρεσίες καθαρισμού (αρ.διακ/ξης /....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προμήθειας Φ.Π.Α. αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.