

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ****Π. Κανελλοπούλου 4****Τ. Κ. 101 77 - ΑΘΗΝΑ****Τηλ. : 210-7471235 Fax : 2107481211****Αριθμ. πρωτ.:8000/20/74/15-δ'****Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2017****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΑΠΟΦΑΣΗ**

ΘΕΜΑ: «Παροχή Υπηρεσιών για την Διενέργεια Διημερίδας Δημοσιότητας των Ευρωπαϊκών Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας της δημοσιονομικής περιόδου 2014 - 2020»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1 Το Ν. 1481/1984 (ΦΕΚ Α'152/08-10-1984) «Οργανισμός Υπουργείου Δημοσίας Τάξης», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 2 Το Ν. 4412/2016(ΦΕΚ Α'147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» .
- 3 Το Ν. 2800/2000 (ΦΕΚ Α'41/29-02-2000) «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημοσίας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις».
- 4 Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α'61/31-03-2011) «Σύσταση γραφείου αντιμετώπισης περιστατικών αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5 Το Ν. 4249/2014 (ΦΕΚ Α'73/24-03-2014) «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 6 Το Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ Α' 51) "Οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)»(L 180/29.60.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις", και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 81 και 82
- 7 Το Π.Δ. 184/2009 (ΦΕΚ Α'213/07-10-2009) «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός αρμοδιοτήτων του», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 8 Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α'194/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 9 Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198/09-09-2011) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
- 10 Το άρθρου 2 του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ Α' 141/21-06-2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».
- 11 Το Π.Δ. 178/2014 (ΦΕΚ Α'281/31-12-2014) «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας».
- 12 Το Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α'20/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
- 13 Την υπ' αριθ. 8000/20/28/1-β' (ΦΕΚ Β'/2828/05-11-2013) από 31-10-2013 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Προστασίας του Πολίτη Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων», όπως ισχύει.
- 14 Την υπ' αριθ. 2694 από 22-10-2015 (ΦΕΚ Β' 2356) Υπουργική Απόφαση, "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου

Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

- 15 Την υπ' αριθ. 26 από 12-01-2016 (ΦΕΚ Β' 93) Υπουργική Απόφαση, "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»".
- 16 Την υπ' αριθ. 183 από 11-02-2016 (ΦΕΚ Β' 385) Υπουργική Απόφαση, "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»".
- 17 Την υπ' αριθ. 2514 από 07-10-2015 (ΦΕΚ Β' 2161) κοινή Υπουργική Απόφαση, "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020".
- 18 Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-ζ' από 17-05-2016 Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ ΤΑΜΕ/30/9-ιθ' από 08/11/2016 Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια».
- 19 Την υπ' αριθ. ISF-P/1-ι' από 24-05-2016 Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/ Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ISF-P/1-κδ' από 04-11-2016 Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια».
- 20 Την υπ' αριθ. ISF-B/5-θ' από 26-05-2016 Απόφαση Χορήγησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/ Τομέας Σύννορα και θεωρήσεις» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ISF-B/5-ιστ' από 31/10/2016 Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια».
- 21 Την υπ' αριθ. 8000/20/45/199-δ' από 03-09-2015 (ΦΕΚ Β' 1880) κοινή Υπουργική Απόφαση, "Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν.4332/2015".
- 22 Την υπ' αριθ. 131702 από 17/12/2015 Απόφαση Υφυπ. Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.
- 23 Την υπ' αριθ. 33422 από 28/03/2016 Απόφαση Υφυπ. Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.
- 24 Την υπ' αριθ. 8000/20/74/15 από 26-01-2017 Απόφαση κ. Διευθυντή Υ.Δ.Ε.Α.Π. επί ταυτάριθμου εισηγητικού σημειώματος.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά σε ευρώ βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για την επιλογή αναδόχου για το έργο: «**Παροχή Υπηρεσιών για την Διενέργεια Δημερίδας Δημοσιότητας των Ευρωπαϊκών Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας της δημοσιονομικής περιόδου 2014- 2020**».

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (24%), και συμπεριλαμβανόμενων νόμιμων κρατήσεων ήτοι συνολική δαπάνη εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη **το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού** που είναι στις **13/02/2017**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10.00 π.μ.**, στον 1° όροφο του κτιρίου της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ επί της οδού Λ. Μεσογείων 96 στην Αθήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους, καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Λ. Μεσογείων 96, Αθήνα, 1ος όροφος) ή αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν, καθόσον δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο αλλά η έγκαιρη, έως την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, παραλαβή της προσφοράς.

Προσφορές που κατατίθενται ή καταφθάνουν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό θα δίδονται από τον Αρχιφύλακα ΤΣΙΡΚΙΝΙΔΗ Πέτρο, τηλ.: 210 7471234, από Δευτέρα έως Παρασκευή ώρες 09:00' έως 14:00'.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΑΚΗΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Συνοπτικός Διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	«Παροχή Υπηρεσιών για την Διενέργεια Δημερίδας Δημοσιότητας των Ευρωπαϊκών Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας της δημοσιονομικής περιόδου 2014- 2020»
Τόπος παράδοσης	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μεσογείων 96, Αθήνα, 1 ^{ος} όροφος)
Χρόνος Υλοποίησης του έργου	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 15 ^η Απριλίου 2017.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ 60.000,00 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (24%), και συμπεριλαμβανομένων νόμιμων κρατήσεων ήτοι συνολική δαπάνη εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.4000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Το έργο θα χρηματοδοτηθεί κατά 100% από κοινοτικούς πόρους. Ειδικότερα θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 050/2 και συγκεκριμένα των έργων με τους κάτωθι κωδικούς: Α) 2015ΣΕ05020008 με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», όσο αφορά το αντίστοιχο Ταμείο Β) 2016ΣΕ05020003 με τίτλο « Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας- Τεχνική Βοήθεια / Τομέας Σύνορα & Θεωρήσεις» και Γ) 2016ΣΕ05020004 με τίτλο « Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας- Τεχνική Βοήθεια / Τομέας Αστυνομική Συνεργασία ».
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές από την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΜΕΡΟΣ Α:****1 Αναθέτουσα Αρχή**

Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.)/Υπουργείου Εσωτερικών

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) ιδρύθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) "Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις". Με το άρθρο 77 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ Α' 51) ως Εντεταλμένη Αρχή, ανέλαβε την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για μέρος του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020».

Η διάρθρωση της Υπηρεσίας ορίστηκε με την υπ' αριθ. 8000/20/45/199-δ' από 03-09-2015 (ΦΕΚ Β' 1880) κοινή υπουργική απόφαση, "Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν.4332/2015".

Ακολουθως η Υπηρεσία μας διαρθρώθηκε στα παρακάτω τμήματα.

- Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας – Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις
- Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας – Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας
- Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας & Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις)»
- Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
- Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
- Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης

Αρμοδιότητα της εν λόγω Υπηρεσίας αποτελεί ο χειρισμός και η αξιοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν χρηματοδοτούμενες επιχειρησιακές και αναπτυξιακές δράσεις του Υπουργείου και το συντονισμό των συναρμόδιων Υπηρεσιών για την υλοποίηση των δράσεων αυτών.

2 Αντικείμενο

Το αντικείμενο του Έργου αφορά στην Παροχή Υπηρεσιών για την οργάνωση ενημερωτικής διημερίδας της ΥΔΕΑΠ για το Έργο της και το νέο πλαίσιο Διαχείρισης Πράξεων.

Σκοπός της διημερίδας που θα διενεργηθεί το **δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου του 2017 με ενδεικτικές ημερομηνίες 27 και 28 Μαρτίου του 2017**, αποτελεί η ενημέρωση της κοινής γνώμης και των εμπλεκόμενων μερών, για το συνολικό έργο της Υπηρεσίας μας και των προκλήσεων που δημιουργούνται στο πλαίσιο της νέας Προγραμματικής Περιόδου, με παράλληλη παρουσίαση του νέου πλαισίου διαχείρισης στα εμπλεκόμενα στελέχη τόσο της Υπηρεσίας όσο και δυνητικών Δικαιούχων. Σε κάθε περίπτωση, η ακριβής ημερομηνία διενέργειας της διημερίδας θα

καθοριστεί αποκλειστικά από την αναθέτουσα αρχή, κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Το αντικείμενο του Έργου του Δυνητικού Δικαιούχου προσδιορίζεται από τις ενότητες υπηρεσιών, οι οποίες θα παρασχεθούν:

1. **Πριν από τη Διενέργεια της Διημερίδας** και θα αφορούν στην κατάλληλη οργάνωση αυτής και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων μέσων για την επιτυχή υλοποίηση αυτής.
2. **Κατά τη διάρκεια της Διημερίδας** και θα αφορούν στην επιτυχή υλοποίηση της διημερίδας και την άρτια οργάνωση αυτής, με τρόπο ώστε να μεγιστοποιηθεί το γνωστικό και επικοινωνιακό όφελος για όλους τους εμπλεκόμενους.
3. **Μετά από τη Διενέργεια της Διημερίδας** και θα αφορούν σε ενέργειες εμβάθυνσης του γνωστικού και επικοινωνιακού αποτελέσματος από τη διενέργεια αυτής.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, εξειδικεύονται στη συνέχεια:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΗΜΕΡΙΔΑΣ

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας Ενότητας Υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Διάθεση κατάλληλου χώρου (αίθουσα ξενοδοχείου 5 αστέρων) για 2 συνολικά ημέρες και σύμφωνα με το πρόγραμμα της διημερίδας. Η χωρητικότητα της αίθουσας τη μεν πρώτη ημέρα θα ανέρχεται κατ' ελάχιστο στις 170 θέσεις καθημένων και τη δεύτερη κατ' ελάχιστο στις 120 θέσεις, σύμφωνα με τρόπο ώστε να υποβοηθηθεί η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων προς τα εμπλεκόμενα στελέχη / παρευρισκόμενους.
2. Κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων, η οποία θα διαμορφωθεί βάσει των οριζόμενων από την ΥΔΕΑΠ ατόμων καθώς και των προτεινόμενων από τον Ανάδοχο (κατόπιν έγκρισης τους από την ΥΔΕΑΠ).
3. Επιλογή - εξασφάλιση παρουσίας εισηγητών (σε συνεργασία με την ΥΔΕΑΠ).
4. Προετοιμασία 16σέλιδου ένθετου με παράθεση του Έργου της Υπηρεσίας και των προκλήσεων αυτής και αναπαραγωγή σε 300 αντίτυπα.
5. Δημιουργία ηλεκτρονικού καταλόγου τελικών συμμετεχόντων - προσκεκλημένων, η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων - προσκεκλημένων (φυσικά, νομικά, δραστηριότητα).
6. Σύνταξη, εκτύπωση και αποστολή κατ' ελάχιστο 300 προσκλήσεων (ενδεικτικό Μέγεθος 24X17cm, χαρτί 300 gr velvet, τετραχρωμία).
7. Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων.
8. Μέριμνα για την ανάπτυξη των τευχών εισηγήσεων των ομιλητών.
9. Μέριμνα για την ανάπτυξη του υλικού παρουσίασης (power point) των ομιλητών.
10. Δημιουργία υλικού τεκμηρίωσης, όπως φωτογραφίες, βίντεο, αναλυτική αναφορά πεπραγμένων κλπ, τα οποία και θα παραδοθούν στην Υπηρεσία.
11. Σύνταξη και εκτύπωση 300 προγραμμάτων (Μέγεθος Α4, χαρτί 300 gr velvet, τετραχρωμία).

- 12.Αγορά και λογοτύπηση 300 συνεδριακών Α4 Folders με ράχη 55,8 X 0,35 ανοιχτό, 23 X 30,5 κλειστό, χαρτί 340γρ, εκτύπωση τετράχρωμη α & β όψη, ματ πλαστικοποίηση.
- 13.Αγορά και λογοτύπηση 400 στυλό και 400 usb stick 3.00, 8GB.
- 14.Αγορά και λογοτύπηση 400 σημειωματάρων (notebook).
- 15.Αγορά και λογοτύπηση 60 δερμάτινων συνεδριακών Α4 Folders
- 16.Σχεδιασμός - δημιουργία 2 banner 0,80m X 2m και roll up, μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά, το οποίο θα τοποθετηθεί στον χώρο διεξαγωγής της διημερίδας (αριθμός banner 2).
- 17.Δημιουργία και παραγωγή Πλάτης (back drop panel) μεγέθους 5m X 1.5m που θα διακοσμήι το χώρο πίσω από το panel της αίθουσας (αριθμός panel 1).
- 18.Διαφημιστική δίστηλη καταχώρηση σε μορφή μακέτας σε 1 εφημερίδα πανελλαδικής εμβέλειας, η οποία θα δημοσιευθεί πριν από την διενέργεια της διημερίδας.
- 19.Σύνταξη και Δημοσίευση ενός (1) δελτίου τύπου (press release), πριν την υλοποίηση της διημερίδας
- 20.Δημιουργία και προβολή ενημερωτικών (banner) σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης.
- 21.Αφίσα (Αφίσα Διαστάσεων 1,10m X 0,70m, αριθμός τεμαχίων 20, χαρτί 170gr ιλουστρασιόν ή βέλβετ, τετραχρωμία)
- 22.Αναμνηστικά 300 power Banks (ηλεκτρονικοί φορητοί φορτιστές) με το λογότυπο της υπηρεσίας της.
- 23.Δημιουργία απολογιστικού Εγγράφου βαθμολόγησης για της προσκεκλημένους όπου θα βαθμολογούν την ποιότητα των υπηρεσιών και της Διημερίδας.
24. Προμήθεια δύο (2) σταντ πλεξιγκλάς τεσσάρων ραφιών για έντυπα της υπηρεσίας μας τα οποία μετά το πέρας της διημερίδας θα παραδοθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής
- 25.Προμήθεια 800 επαγγελματικών καρτών της Υπηρεσίας της.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΗΜΕΡΙΔΑΣ

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας Ενότητας Υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα παράσχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Διάθεση (και για τις δύο ημέρες) τριών (3) στελεχών για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής και γραμματειακής υποστήριξης
2. Κατάρτιση λίστας παρευρισκομένων στην Διημερίδα με υπογραφές
3. Διάθεση - χρήση Η/Υ και προτζέκτορα.
4. Ηχητική κάλυψη
5. Βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση της διημερίδας
6. Υπηρεσία τροφοδοσίας (Catering) και για τις δύο (2) ημέρες του Συνεδρίου. Προβλέπεται η παροχή καφέ κατά την εγγραφή των συνέδρων την πρώτη ημέρα και κατά την έναρξη των εργασιών της δεύτερης ημέρας, καθώς και ένα (1) διάλειμμα καφέ ανά ημέρα. Επίσης προβλέπεται η παροχή δύο (2) όρθιων γευμάτων τύπου μπουφέ, ήτοι ένα (1) κάθε ημέρα. Η τελική επιλογή του μενού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν κατάθεσης

εναλλακτικών προτάσεων τόσο για τα διαλείμματα καφέ όσο και για τα γεύματα τύπου μπουφέ από τον Ανάδοχο.

7. Γεύμα Επισήμων, παράθεση γεύματος επισήμων προσκεκλημένων για τουλάχιστον 15 άτομα σε παρακείμενο χώρο της αίθουσας διεξαγωγής της Δημερίδας.
8. Σύστημα ενδοεπικοινωνίας μεταξύ των διενεργών την Δημερίδα και για λόγους ασφάλειας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΗΜΕΡΙΔΑΣ

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας Ενότητας Υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα παράσχει κατ' ελάχιστον της εξής υπηρεσίες:

1. Απολογιστική Έκθεση αναφοράς των πεπραγμένων κατά την διενέργεια της διημερίδας.
2. Σύνταξη και Δημοσίευση Δελτίου Τύπου (press release) Απολογιστικής Πληροφόρησης
3. Σύνταξη Πρακτικών Δημερίδας
4. Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικών ευχαριστήριων επιστολών στους παρευρισκόμενους στην Δημερίδα

Τα παραδοτέα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος περιγράφονται στη συνέχεια:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Πριν από τη Διενέργεια της Δημερίδας	
1. Οριστική Λίστα προσκεκλημένων	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
2. Οριστική Λίστα εισηγητών	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
3. 16σέλιδο έντυπο σε 300 αντίτυπα	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
4. Οριστικός ηλεκτρονικός κατάλογος συμμετεχόντων – προσκεκλημένων	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
5. Τριακόσιες (300) έντυπες προσκλήσεις	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
6. Ηλεκτρονικές προσκλήσεις	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
7. Τεύχη εισηγήσεων ομιλητών	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
8. Υλικό παρουσίασης (Power point) και υλικού τεκμηρίωσης (φωτογραφίες, βίντεο, αναλυτική αναφορά πεπραγμένων κλπ) των ομιλητών	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
9. Τριακόσια (300) προγράμματα Δημερίδας	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
10. Τετρακόσια (400) Folders (στα οποία θα εμπεριέχονται 400 στυλό, 400 μπλοκ σημειώσεων A4 10 σελίδων και τα ανωτέρω 300 προγράμματα)	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
11. 400 usb 3.0 8GB	
12. Εξήντα (60) Folders A4 δερμάτινα	
13. Δύο (2) banner με μηχανισμό στήριξης εκτυπωμένα σε μουσαμά	05 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
14. Μία (1) Πλάτη (back drop panel)	05 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
15. Είκοσι (20) αφίσες	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
16. Μία (1) Διαφημιστική δίστηλη καταχώρηση σε μορφή μακέτας σε 1 εφημερίδα πανελλαδικής εμβέλειας	05 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
17. Ένα (1) δελτίου τύπου (press release),	05 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
18. Ενημερωτικά (banner) σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης	05 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
19. Τριακόσια (300) Power Banks (ηλεκτρονικοί φορτιστές)	10 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
20. Οχτακόσιες (800) Επαγγελματικές κάρτες	03 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
21. Δύο (2) σταντ πλεξιγκλάς τεσσάρων ραφιών	03 ημέρες πριν την διενέργεια της Δημερίδας
Κατά τη Διενέργεια της Δημερίδας	

1. Λίστα παρευρισκομένων στην Δημερίδα με υπογραφές	Κατά την διενέργεια της Δημερίδας
Μετά τη Διενέργεια της Δημερίδας	
1. Απολογιστική Έκθεση αναφοράς των πεπραγμένων κατά την διενέργεια της δημερίδας	10 ημέρες μετά την διενέργεια της Δημερίδας
2. Πρακτικά Δημερίδας	05 ημέρες μετά την διενέργεια της Δημερίδας
3. Ένα (1) Δελτίο Τύπου (press release) Απολογιστικής Πληροφόρησης	03 ημέρες μετά την διενέργεια της Δημερίδας
4. Ηλεκτρονικές ευχαριστήριες επιστολές προς παρευρισκόμενους στην Δημερίδα	05 ημέρες μετά την διενέργεια της Δημερίδας
5. Υλικό Βιντεοσκόπησης και φωτογράφισης της δημερίδας	10 ημέρες μετά την διενέργεια της Δημερίδας

3 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και σε ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα εάν υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων ή -σε περίπτωση ενώσεων προσώπων- έστω και για ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- 1.1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- 1.2. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- 1.3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- 1.4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- 1.5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.

1.6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, η υποχρέωση αυτής της παραγράφου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

2.1. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

2.2. ή/και μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

3.1. εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

3.2. εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

3.3. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά,

μέσα,

3.4.εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

3.5.εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79,

3.6.εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

4. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

4.1.δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη ή/και

4.2.δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική γλώσσα ή επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

4 Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

4.1 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να πληρούν υποχρεωτικά τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως προς την Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα:

1. Επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής και ανθρωπίνων πόρων.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να απασχολούν κατά την τελευταία τριετία (2013 – 2015) με σύμβαση εργασίας, κατά μέσο όρο τρία (3) άτομα πλήρους απασχόλησης.

2. Επάρκεια οργανωτικής δομής και ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης καθώς και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

3. Επάρκεια εμπειρίας εκτέλεσης έργων συναφών αντικειμένων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν την ακόλουθη εμπειρία:

Να υλοποιούν είτε να έχουν υλοποιήσει με επιτυχία το διάστημα 2013-2016 συνολικά πέντε (5) τουλάχιστον έργα που να περιέχουν το σχεδιασμό και την υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) να έχει προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου.

4. Επάρκεια Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα διαθέσει Ομάδα Έργου, με επιστημονική επάρκεια και ικανότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Για το σκοπό αυτό, η Ομάδα Έργου που θα απασχοληθεί στο έργο θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα ακόλουθα στελέχη:

- **Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:** Πτυχιούχο ΑΕΙ οικονομικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων ή συναφές αντικείμενου και κάτοχο μεταπτυχιακού διπλώματος με άριστη γνώση αγγλικών και να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στα ακόλουθα πεδία:
 - Διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων.
 - Σχεδιασμός ή/και αξιολόγηση δράσεων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε..
 - Συμμετοχή ως υπεύθυνος έργου σε πέντε (5) τουλάχιστον έργα που περιλαμβάνουν το σχεδιασμό και την υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας.

Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου:

- Ένας στέλεχος με πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό τίτλο σε αντικείμενο συναφές με τις Δημόσιες Σχέσεις και την Επικοινωνία, τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση, διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων και συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα που αφορούν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας.
- Ένα στέλεχος πτυχιούχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης οικονομικής κατεύθυνσης με, άριστη γνώση αγγλικών, 7ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων και συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα που αφορούν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας.

4.2 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι για να συμμετέχουν στον διαγωνισμό απαιτείται να πληρούν **υποχρεωτικά** τις ελάχιστες προϋποθέσεις σχετικά με την οικονομική δραστηριότητα. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται να τεκμηριώνεται:

- Ότι ο μέσος κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) από Υπηρεσίες Δημοσιότητας ή / και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες ανέρχεται στο διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης του παρόντος έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών εφαρμόζεται για τα έτη δραστηριοποίησης αυτών.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

5 Προϋπολογισμός - Πηγές Χρηματοδότησης

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των Εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (24%), ήτοι συνολική δαπάνη εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Ο προαναφερθέν προϋπολογισμός επιμερίζεται ως ακολούθως:

Α) Κατά ποσοστό (33,3%) για το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης**

Β) Κατά ποσοστό (33,3%) για το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις** και

Γ) Κατά ποσοστό (33,3%) για το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας**,

6 Τιμές

Στην περίπτωση προσφοράς, με έκπτωση μεγαλύτερη από το 20% προϋπολογισμού του Έργου (σε καθαρό ποσό), η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα ζητεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία κλπ.) Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης το προσφερόμενο τίμημα κριθεί ως υπερβολικά χαμηλό σε βάρος της ποιότητας του Έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

7 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την 15^η Απριλίου 2017.

8 Χρόνος - Τόπος παροχής υπηρεσιών

- Χρόνος παροχής υπηρεσιών: Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 10^η Απριλίου 2017.
- Τόπος παροχής υπηρεσιών: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μεσογείων 96, Αθήνα, 1ος όροφος)

9 Παραλαβή Υπηρεσιών - Πληρωμή Αναδόχου

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (ως περιγράφεται στο άρθρο 2) και θα πιστοποιείται με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραχθέντων υπηρεσιών από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε για αυτό τον σκοπό. Μετά την παραλαβή των υπηρεσιών, θα υπογράφεται το πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την ως άνω Επιτροπή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την σύνταξη των προαναφερθέντων πρωτοκόλλων και την προσκόμιση αντίστοιχου τιμολογίου από τον εκάστοτε ανάδοχο, **σε δύο (2)** καταβολές-πληρωμές ως ακολούθως:

- Καταβολή-πληρωμή του 20% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος να εκπονήσει στις 10 ημέρες πριν από τη διενέργεια της Διημερίδας
- Καταβολή-πληρωμή του 80% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της σύμβασης και με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων του Έργου.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπ' αριθμ: 134453 Κ.Υ.Α από 23/12/2015 (ΦΕΚ 2857 Β') " Ρυθμίσεις για της πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26-09-2014 (ΦΕΚ 2573 Β').

10 Σύνολο Κρατήσεων επί %

Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις συνολικά σε ποσοστό 0,06216% (υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06 %, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ).

11 Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 218 έως 220 του Ν. 4412/16.

12 Κατάρτιση, υποβολή προσφορών.

12.1. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του υποψηφίου αναδόχου και να αναγράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- (επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου)
- ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ /ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Λ. Μεσογείων 96, Αθήνα, 1ος όροφος
- ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 8000/20/74/15-δ'
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών για την Διενέργεια Δημερίδας Δημοσιότητας των Ευρωπαϊκών Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας της νέας δημοσιονομικής περιόδου 2014- 2020.»
- ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

12.2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ ΤΡΕΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ. Ο ΚΑΘΕΝΑΣ ΧΩΡΙΣΤΑ, ΦΑΚΕΛΟΥΣ:

- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 13 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά» που περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 14 της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 15 της παρούσας.

12.3. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν δικαιολογητικά των προσφορών που έχουν συνταχθεί, σε άλλη γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη Ελληνική μετάφραση αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ότι αναγράφεται στην Ελληνική γλώσσα υπερισχύει και αυτό λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

12.4. Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής, υπογεγραμμένες **από τον διαγωνιζόμενο**, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. Και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

- 12.5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.
- 12.6. Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού / Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες. Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο ή από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
- 12.7. Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) και της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ Β' 3698), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

13 Υποφάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Α'147) και της Απόφασης υπ' αριθ. 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ 3698/Β'/16.11.2016), ως προκαταρκτική απόδειξη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

(β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του ν. 4412/2016 (Παράγραφο 4 της παρούσας προκήρυξης)

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων - κοινοπραξία, το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης

Σε περίπτωση Νομικών προσώπων το ΤΕΥΔ υποβάλλουν:

- Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε ή Ι.Κ.Ε..
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του ΔΣ όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς από ένωση προσώπων, όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση. Επίσης, στην Προσφορά της ένωσης πρέπει

(α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης για συμμετοχή της στο Διαγωνισμό,

(β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης και να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,

(γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους,

(δ) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής της Ένωσης.

(ε) η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

14 Υποφάκελος «Τεχνική προσφορά»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν υποφάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τις ακόλουθες κύριες ενότητες:

- Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου, η οποία θα αναφέρει τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, τις μεθόδους ή και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει σχετικά.

Η πρόταση προσέγγισης του Έργου οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να μην υπερβαίνει τις 20 σελίδες, σε γραμματосειρά Calibri 11, μονό διάστιχο και πλήρη στοίχιση.

- Την προτεινόμενη Ομάδα Έργου, τα μέλη της οποίας θα διαθέτουν την σχετική εξειδικευμένη εμπειρία από την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών. Στην ενότητα αυτή, η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της οργάνωσης της λειτουργίας της Ομάδας Έργου, περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών, με τρόπο ώστε να καλύπτονται όλες οι επιμέρους ανάγκες του έργου.

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου, οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να μην υπερβαίνει τις 10 σελίδες, σε γραμματосειρά Calibri 11, μονό διάστιχο και πλήρη στοίχιση.

15 Υποφάκελος «Οικονομική προσφορά»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλουν υποφάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα :

- Τιμή οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως.
- Ποσό του αναλογούντος ΦΠΑ
- Συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
- Το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη

τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του άρθρου 5 της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δηλώνουν σαφώς στην οικονομική προσφορά τους ποιον τρόπο πληρωμής επιλέγουν.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με το Παράρτημα Β της παρούσας.

Στην περίπτωση προσφοράς, της οποίας το προσφερόμενο τίμημα είναι μικρότερο του 80% του προϋπολογισμού του Έργου, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών θα ζητεί από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, το προσφερόμενο τίμημα κριθεί ως υπερβολικά χαμηλό σε βάρος της ποιότητας του Έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

16 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες** από την μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

17 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών

Πρώτο Στάδιο: Αποσφράγιση Φακέλων Προσφορών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ξεκινά την διαδικασία αποσφράγισης την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, σε ανοικτή συνεδρίαση στην οποία μπορεί να παρίστανται οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει, καταρχήν, τον ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και, ακολούθως τον ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ και τον ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Τα περιεχόμενα στοιχεία των Φακέλων μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται με ευθύνη της Επιτροπής.

Οι παριστάμενοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων έχουν δικαίωμα να λάβουν γνώση των περιεχομένων των αποσφραγισμένων Φακέλων.

Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί.

Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο Φακέλου Δικαιολογητικών, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, όσων διαγωνιζόμενων δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

Οι Τεχνικές Προσφορές βαθμολογούνται με βάση τα κάτωθι κριτήρια, τα οποία επεξηγούνται αμέσως μετά:

18 Κριτήρια βαθμολόγησης Προσφορών – Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήρια Βαθμολόγησης Τεχνικών Προσφορών		
Ομάδα Κριτηρίων	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας
A	Μεθοδολογία υλοποίησης	75
A1.	Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου	25
A2.	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	25
A3.	Ανάλυση του Έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα	25
B	Ομάδα Έργου	25
B1.	Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου	10
B2.	Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου	15
	Σύνολο	100

A: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A1: Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου

Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιαιτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης τους που προτείνονται από τον διαγωνιζόμενο.

A2: Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της. Επίσης, η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρηστικότητα τους στο συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού.

A3: Ανάλυση του έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα

Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου του Συμβούλου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση.

B: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

B1: Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από αυτές.

B2: Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου

Κρίνεται η ορθολογικότητα και η επάρκεια της κατανομής του χρόνου απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, στα διαφορετικά αντικείμενα και τις δραστηριότητες του έργου, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω κατανομή.

Επί της διαδικασίας βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, εάν κατά την εξέταση μιας προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή. Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή αν είναι ουσιώδης ή επουσιώδης. Προσφορά που έχει μια ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κρίνεται ως τεχνικά αποδεκτή. Αντίθετα, εάν έστω και μια απόκλιση έχει κριθεί τεκμηριωμένα ως ουσιώδης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά μη αποδεκτή και απορρίπτεται και η Επιτροπή αιτιολογεί εγγράφως την απόφασή της.

Απόκλιση από απαίτηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχει χαρακτηριστεί ως απαραίτητος όρος, είναι εξ ορισμού ουσιώδης. Αφού απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις, η διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βαθμολογείται ως ακολούθως:

- Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει κάθε ένα κριτήριο αυτόνομα με ένα ακέραιο βαθμό, στην κλίμακα 100 - 120
- Βαθμολογία 100 δίνεται στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά πληροί ακριβώς το κριτήριο.
- Η βαθμολογία μπορεί να αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά υπερκαλύπτει το κριτήριο. Οι σταθμισμένες βαθμολογίες των κριτηρίων αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία.

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής. Στη συνέχεια, η βαθμολογία κάθε κριτηρίου σταθμίζεται (πολλαπλασιάζεται) επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς είναι το

άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 100,$$

όπου:

A.B.T.P.max είναι ο μεγαλύτερος Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς μεταξύ όλων των Τεχνικών Προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς θα εκδοθεί απόφαση της Υπηρεσίας μας, με την οποία θα ενημερώνονται οι υποψήφιοι για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού όσο αφορά τα προαναφερθέντα στάδια και θα ενημερώνονται για την ημερομηνία αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

Δεύτερο Στάδιο: Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές που δεν απορρίφθηκαν, κατά τα προηγούμενα, με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$O_j = (K_{min} / K_j) \times 100$$

όπου :

O_j : η Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς

K_{min} : το χαμηλότερο κόστος από όλες τις οικονομικές προσφορές

K_j : το κόστος της οικονομικής προσφοράς j.

Η ανάδειξη αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και σύμφωνα με τη σχετική πρόβλεψη στα άρθρα 86 παρ. 13 και 90 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (T.B.T.P.i / A.B.T.P.max) + 20 * Q_j$$

όπου:

A.B.T.P.max η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T.B.T.P.i η Τελική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

Q_j Η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο T.B.T.P.), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i, T.B.T.P.i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών, που δεν αποκλείστηκαν, κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης, με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων.

Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκδοση της σχετικής απόφασης στην οποία θα περιλαμβάνεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, οι τυχόν απορριφθείσες προσφορές και θα ορίζεται ο Προσωρινός Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

19 Επιλογή Αναδόχου- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο ανάδοχος στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

19.1 Δικαιολογητικά σε σχέση με το δικαίωμα συμμετοχής

Οι Έλληνες πολίτες υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

- i. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).
- ii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για όλα τα μέλη του ΔΣ καθώς και για τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, σε διαδικασία εξυγίανσης, σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή δικαστήριο, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή - παύση εργασιών.

Ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- iii. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

- iv. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

- i) Αντίγραφο του καταστατικού (ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού) ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτά προβλέπονται, καθώς και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση αυτού, ήτοι ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ΑΕ, οι Διαχειριστές των ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα ισχύοντα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- ii) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στο σημ.1 του παρόντος άρθρου.
- iii) Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου για κάθε μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας. Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα: Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη επιφέρουν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση και στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης (άρθρο 80 παρ. 2β του Ν. 4412/2016). Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση/υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι, στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

19.2 Δικαιολογητικά σε σχέση με την τεχνική καταλληλότητα

Ο Προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε σχέση με την τεχνική του καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της Προκήρυξης, προσκομίζοντας: *[Κατά περίπτωση μπορεί να ζητείται]*

- i) απόδειξη ότι είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.
- ii) Κατάσταση προσωπικού των αντίστοιχων ετών (2013-2015).

- iii) συνοπτική περιγραφής της δομής και οργάνωσης των υποψηφίων
- iv) πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.
- v) Συνημμένο πίνακα συναφών έργων και αντίστοιχα για κάθε έργο τιμολόγια ή πρωτόκολλα παραλαβής ή συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο που θα αποδεικνύει την εκτέλεση τους. Ο πίνακας συναφών έργων θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

vi) Για την Ομάδα Έργου θα πρέπει να υποβάλλει τα ακόλουθα:

- Πίνακα κατανομής της απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, συμπληρωμένος – επί ποινή αποκλεισμού- με την ακόλουθη μορφή:

Πίνακας κατανομής της απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου				
A/A	Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης
		Υπεύθυνος Έργου		
		Στέλεχος Ομάδας Έργου		
		Στέλεχος Ομάδας Έργου		

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν συνδέονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

19.3 Δικαιολογητικά σε σχέση με την χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο Προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα σε σχέση με την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια προσκομίζοντας τα εξής:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων.
- Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του

συμμετέχοντος. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Αφού ο προσωρινός Ανάδοχος προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθεξής. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης ή/και η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούνται να ζητήσουν πληροφορίες από τους φορείς (κατασκευαστικούς οίκους, φορείς πιστοποίησης, πελάτες, συνεργεία κ.λπ.) που δηλώνονται από τον προσφέροντα στο οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση κατά τα ανωτέρω προκειμένου να επαληθεύσουν τα δηλούμενα στοιχεία.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συνεδριάζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και ολοκληρώνει την επιλογή του Οριστικού Αναδόχου της σύμβασης, συντάσσοντας το σχετικό πρακτικό ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, το οποίο διαβιβάζει, μαζί με τα πρακτικά της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και των πρακτικών βάσει των οποίων προκύπτει ο προσωρινός ανάδοχος, προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Εν συνεχεία, εκδίδεται η Απόφαση Κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους έχοντες έννομο συμφέρον συμμετέχοντες.

20 Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5%, επί του καθαρού ποσού κατακύρωσης (σύμφωνα με το υπόδειγμα Α'). Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης με την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια επιτροπή.

21 Ενστάσεις-Προσφυγές

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, με την καταβολή του νομίμου παραβόλου, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα που η σχετική Απόφαση τους έχει κοινοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα.

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξεων της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας

της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον όργανο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

22 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο, και την επανάληψη του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.

23 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά από τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΑΚΗΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α' - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης .../.../.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ
.....(.....€).

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (€.....), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό σύμφωνα με τη με αριθμό/-...-..... Διακήρυξή σας με αντικείμενο συνολικής συμβατικής αξίας ευρώ, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β' - ΣΧΕΔΙΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και καθήκοντα στο έργο	Απασχόληση στο έργο

Υπόδειγμα Γ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 88868

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ 10177

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αρχιφύλακας ΤΣΙΡΚΙΝΙΔΗΣ Πέτρος

- Τηλέφωνο: 210-7471235

- Ηλ. ταχυδρομείο: p.tsirkinidis@astynomia.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Υπηρεσίες Εκδηλώσεων

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 79952000-2

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική	[] Ναι [] Όχι

<p>επιχείρηση»^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[....]</p>
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{vi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [] γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};	
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα
δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii} του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} - και η αντίστοιχη αξία)</p>

<p>έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="826 846 1410 913"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο</p>									

<p>σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια ελέγχων^{xlii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ινοτιούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

[.....]

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliv}, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p>

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

¹ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

- ^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- ^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- ^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- ^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- ^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- ^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- ^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xl} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xli} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xliiii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.