

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣΑ) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων και γραφείων συνολικής επιφάνειας 21.800 τ.μ. , του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ και των Υπηρεσιών ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, από ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού, για το χρονικό διάστημα από 01-01-2014 έως 31-12-2014.

Συγκεκριμένα:

- α) Του **κτιρίου** του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ / Α.Ε.Α. από τον 8^ο όροφο έως το ισόγειο & Β' υπόγειο (Κέντρο Επιχ.), στην οδό Π. Κανελλοπούλου 4, επιφάνειας 14.000 τ.μ.
- β) Των γραφείων **Διαχείρισης - φρουράς & κινήσεως** της Δ.Ε.Λ./Α.Ε.Α που βρίσκονται στον περιβάλλοντα χώρο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ επιφάνειας 350 τ.μ.
- γ) Της **Δ/σης Εκπαίδευσης** / Α.Ε.Α. που βρίσκονται στον περιβάλλοντα χώρο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, επιφάνειας 400 τ.μ.
- δ) Της **Δ/σης Τεχνικών** / Α.Ε.Α. που βρίσκονται στον περιβάλλοντα χώρο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ , επιφάνειας 600 τ.μ.
- ε) Των **κτιριακών εγκαταστάσεων** της πρώην Αστυνομικής Ακαδημίας επί της οδού **Λ. Μεσογείων 96**, όπου στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου & Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, και το **κυλικείο** αυτής, συνολικής επιφάνειας 2.000 τ.μ..
- στ) Της **Δ/σης Δημόσιας Ασφάλειας** / Α.Ε.Α, που βρίσκονται στον περιβάλλοντα χώρο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ , επιφάνειας 400 τ.μ.
- ζ) Των γραφείων **ΙΔΡΥΜΑ «Εξοχές Ελληνικής Αστυνομίας»** , που βρίσκονται στον περιβάλλοντα χώρο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ/Α.Ε.Α., επιφάνειας 150 τ.μ.
- η) Των γραφείων **Θρησκευτικής Υπηρεσίας** Ελληνικής Αστυνομίας & « **Ι. Ν. Παμμεγίστων Ταξιαρχών**», που βρίσκονται στον περιβάλλοντα χώρο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ , επιφάνειας 600 τ.μ.
- θ) Των γραφείων **Αλληλογραφίας** της **Δ/σης Εσωτερικών Λειτουργιών**/ Α.Ε.Α., έναντι κτιριακών εγκαταστάσεων πρώην Αστυνομικής Ακαδημίας-Μεσογείων 96 – επιφ. 100 τ.μ.
- ι) Των **σκοπιών φύλαξης** του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ /Α.Ε.Α. και της Αστυνομικής Ακαδημίας, επιφάνειας 50 τ.μ.
- ια) Της **Γενικής Δ/σης Ασφαλείας Επισήμων** στις κτιριακές εγκαταστάσεις της πρώην Αστυνομικής Ακαδημίας – Μεσογείων 96 – επιφάνειας 1.100 τ.μ.
- ιβ) Της **Δ/σης Αλλοδαπών**/Α.Ε.Α./3^ο.Τμήμα Επιτροπής Προσφυγών Ασύλου, στην περιοχή Βύρωνα - οδός Αλατσάτων & Καλλιπόλεως επιφάνειας 250 τ.μ..
- ιγ) **3^ο. Τμήμα Ιστορίας- Εκδόσεων/Δ-σης Δημ. Σχέσεων & Τμήματος Εκπαίδευσης Γ.Α.Δ.Α.**, και τον προαύλιο χώρο , επιφάνειας 1.800 τ.μ. – Λ. Κηφισίας 23 – Μαρούσι.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν τουλάχιστον μία τριετία.	ΝΑΙ		
2. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται από Δευτέρα έως Παρασκευή, πρωί και απόγευμα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των γραφείων – Διευθύνσεων Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, ενώ κατά τα 8ωρα 06.00 – 14.00 & 14.00 – 22.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.	ΝΑΙ		
3. Από το προσωπικό καθαριότητας <u>εκτός των απαιτούμενων (και σύμφωνα με τα τετραγωνικά καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων) που χρειάζονται</u> , θα διατίθενται επίσης και : α) Δύο (2) καθαρίστριες θα διατίθενται πρωί στα γραφεία κ. Υπουργού- Γραφείο Τύπου και αίθουσα « Παύλος Μπακογιάννης » από 06:00 έως 10:00 ώρα και δυο (2) απόγευμα από 15:00 έως 19:00 ώρα. β) Τρεις (3) καθαρίστριες θα διατίθεται πρωί και δύο (2) το απόγευμα στα γραφεία των : (1) Κου. Γενικού Γραμματέα (2) Κου. Γενικού Γραμματέα Πολ. Προστασίας (3) Κου. Αρχηγού, Υπαρχηγού, Επιτελάρχη, Γεν. Επιθεωρητή Ν.Ε. & Κλάδων	ΝΑΙ		
4. Σάββατο – Κυριακή & Αργίες ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται κανονικά στα γραφεία της Πολιτικής Ηγεσίας (Υπουργό – Γεν Γραμματέα- Γενικό Γραμματέα Πολ. Προστασίας) & Φυσικής Ηγεσίας (Αρχηγό – Υπαρχηγό – γραφείο Προϊσταμένου Επιτελείου – Γενικού Επιθεωρητή Νοτ. Ελλάδος & γραφεία προϊσταμένων Κλάδων) . Για το σκοπό αυτό τις προαναφερόμενες μέρες να διατίθενται δύο (2) καθαρίστριες το πρωί και μία (1) το απόγευμα.	ΝΑΙ		
5. Διάθεση τριών (3) καθαριστών : α) για τον καθαρισμό των χώρων εντός & εκτός του εξεταστικού κέντρου (εντός Αθηνών όπου θα προσδιορίζεται με διαταγή η Δ/νση) στο οποίο θα πραγματοποιούνται οι ετήσιες αθλητικές δοκιμασίες των υποψηφίων για τις Αστυνομικές Σχολές για διάστημα δέκα (10) ημερών περίπου. β) Καθαριότητα του Συνεδριακού Κέντρου και του εστιατορίου του Ιδρύματος «Εξοχές Ελληνικής Αστυνομίας» που βρίσκονται στον Άγιο Ανδρέα Αττικής δυο φορές το έτος , όταν ζητηθεί.	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΟΥ- ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ- ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ – ΑΙΘΟΥΣΑ «ΠΑΥΛΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ»
ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΧΗΓΟΥ – ΥΠΑΡΧΗΓΟΥ – ΕΠΙΤΕΛΑΡΧΗ -ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ-ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Η καθαριότητα θα γίνεται ως εξής: Θα διατίθενται ανάλογος αριθμός προσωπικού καθαριότητας σύμφωνα με τα τετραγωνικά καθαρισμού των χώρων πρωί , μεσημέρι & απόγευμα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των γραφείων ως προς το ωράριο καθαριότητας τους.	ΝΑΙ		
<u>Τις πρωινές ώρες:(06:00 έως 10:00)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. • Καθαρισμός των επιφανειών γραφείων – επίπλων. • Αλλαγή σακουλών απορριμμάτων από τα καλάθια. • Καθαρισμός συσκευών των γραφείων. • Καθαρισμός των W.C. 06:00 και 09:30. • Καθαρισμός κουζίνας και κυλικείου. • Καθαρισμός δακτυλίων από τους υαλοπίνακες. 	ΝΑΙ		
<u>Το απόγευμα:(από 15:00 έως 19:00)</u> Κατά την αλλαγή βάρδιας των γραφείων θα αλλάζονται και οι σακούλες	ΝΑΙ		
<u>Ανά δεκαπενθήμερο</u> Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων	ΝΑΙ		
<u>Μηνιαίως</u> Απολύμανση.	ΝΑΙ		

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΑ – ΚΥΛΙΚΕΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ - ΣΚΟΠΙΕΣ			
<u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u> 1) Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων. 2) Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων 3) Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικείμενου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.) 4) Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό 5) Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.	ΝΑΙ		

<p>6) Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εσωτερικά και εξωτερικά, ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες</p> <p>7) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά, με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και γωνίες.</p> <p>8) Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτικών των διαδρόμων</p>			
<p><u>ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΗΣ :</u> Αριθμούν δεκατέσσερις (14) και βρίσκονται περιμετρικά του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ /Α.Ε.Α., και στην Αστυνομική Ακαδημία – Λ. Μεσογείων 96. (Καθημερινό σκούπισμα , άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων και καθαρισμός των υαλοπινάκων τους)</p>	ΝΑΙ		
<p><u>ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ</u></p> <p>1) Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί.</p> <p>2) Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.) των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.)</p> <p>3) Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.</p> <p>4) Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων</p> <p>5) Απολύμανση των ψυκτών</p>	ΝΑΙ		
<p><u>ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ</u> Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα.</p> <p>1) Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.</p> <p>2) Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού γενικά σε όλες τους τις πλευρές.</p> <p>3) Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.</p> <p>4) Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.</p> <p>5) Απολύμανση όλων των χώρων με χορήγηση ανάλογης βεβαίωσης στην οποία θα αναγράφονται τα χρησιμοποιούμενα υλικά.</p>	ΝΑΙ		
<p><u>Επίσης</u> μία φορά το μήνα και κατόπιν συνεννόησης με τη Δ.Ε.Λ./ Α.Ε.Α. θα προβαίνει στη συγκομιδή και μεταφορά αντικειμένων (γραφείων –ντουλαπών</p>	ΝΑΙ		

-υαλοπινάκων κλπ) που είναι για καταστροφή με δικό του μεταφορικό μέσο και προσωπικό στη χωματερή ή οπουδήποτε αλλού κρίνει.			
<u>ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ</u> 1) Ταβάνια- υγρό ξεσκόνισμα. 2) Στεγνό καθάρισμα πλύσιμο μοκετών και χαλιών 3) Καθαρισμός υαλοπινάκων εισόδου 4) Καθαρισμός & γυάλισμα σάλας εισόδου με ειδικό μηχάνημα . 5) Καθαρισμός εξωτερικής (μεταλλικής) σκάλας κινδύνου. 6) Καθαρισμός & απολύμανση εξωτερικών μπαλκονιών	ΝΑΙ		
<u>ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ</u> Απεντόμωση σε όλους τους χώρους (κατόπιν ενημέρωσης της υπηρεσίας και χορηγώντας ανάλογη πιστοποίηση)	ΝΑΙ		

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του: α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ). β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας. γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους. ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους	ΝΑΙ		
2.Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.	ΝΑΙ		
3.Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να	ΝΑΙ		

καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.			
4.Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.	NAI		
5.Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.			
6. Χαρτί υγείας καλής ποιότητας.	NAI		
7.Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, <u>επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, άρθρο68 τουΝ.3863/2010, όπως τροπ. και ισχύει με Ν.4144/13 , άρθρο 22.</u>	NAI		
8.Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. <u>Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.</u>	NAI		
9.Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.	NAI		
10.Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.	NAI		
11.Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.,) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.	NAI		
12.Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.	NAI		
13.Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα <u>χώρων ασφαλείας:</u> α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου	NAI		

<p>καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.</p> <p>β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.</p> <p>γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.</p> <p>δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.</p>			
--	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

<p><u>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάδων διαφορετικού χρώματος. 2) Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης. 3) Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων 4) Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών. 5) Μηχανή ξηρής – υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης – απόπλυσης δαπέδων. 6) Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες). 7) Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων. 8) Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - - Καθαριστήρες περσίδων. 9) Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vettex 4 χρωμάτων αντιστοιχών με τα χρώματα των κουβάδων του καροτσιού καθαριότητας. 10) Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων 11) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών. 12) Πιεστικό πλυστικού (ζεστού – κρύου νερού). - Σκάλα μπαλαντέζες. 	ΝΑΙ		
<p><u>Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληρεί τους παρακάτω όρους:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας για την καθαριότητα. 2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. 	ΝΑΙ		

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

<u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u>			
Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).	ΝΑΙ		
Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.	ΝΑΙ		
Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.	ΝΑΙ		
Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).	ΝΑΙ		
Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.	ΝΑΙ		
Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.	ΝΑΙ		
Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού, επί ελλείψεως καταναλώσεως με υλικά της εταιρείας.	ΝΑΙ		
Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.	ΝΑΙ		

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

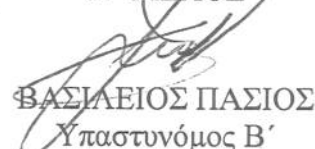
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ



ΕΛΕΝΗ ΦΟΥΝΤΑ

Υπαστυνόμος Α΄

Α΄ ΜΕΛΟΣ



ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΣΙΟΣ

Υπαστυνόμος Β΄

Β΄ ΜΕΛΟΣ



ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΟΛΙΤΗΣ

Ανθυπαστυνόμος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
 ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
 ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ 2^Ο ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση : Π. Κανελλοπούλου 4
 Τ.Κ. 101 77 ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛ.: 2106926798- FAX : 2106995669
Α.Φ.Μ.: 090169846 – Δ.Ο.Υ. ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Αριθμός	
Ποσό	
Αντικείμενο	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη, των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και των κτιριακών εγκαταστάσεων στον ευρύτερο χώρο του Υπουργείου.
Προμηθευτής	

Σήμερα την του έτους στην Αθήνα και στα γραφεία του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, οδός Π. Κανελλοπούλου αριθ. 4, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

α) Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο με βάση τις κείμενες διατάξεις από τον, που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία **“Αγοραστής”** και

β) Η επιχείρηση (πλήρη επωνυμία και δ.τ. εάν υπάρχει), που εδρεύει (πλήρης Δ/ση, Τηλ. και FAX), νομίμως εκπροσωπούμενη από (πλήρη στοιχεία), που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία **“Πάροχος υπηρεσιών”** ή **“Ανάδοχος”**, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

- Με ανοικτό διαγωνισμό που διενεργήθηκε την με βάση την υπ' αριθ. 14/2013 Προκήρυξη της Δ/σης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, κατακυρώθηκε ύστερα από την υπ' αριθ. από απόφαση η παροχή των εργασιών που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης στο όνομα του προαναφερόμενου παρόχου.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια του εν λόγω είδους στο δεύτερο συμβαλλόμενο **“Πάροχο”**, ο οποίος αναλαμβάνει αυτή με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα .

Άρθρο 1 Αντικείμενο σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του κτιρίου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη, των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και των κτιριακών εγκαταστάσεων στον ευρύτερο χώρο του Υπουργείου, όπως αυτές με λεπτομέρεια

περιγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της υπ΄ αριθ. 14/2013 προκήρυξης του Α.Ε.Α., για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και, στη συνολική μηνιαία τιμή των (ολογράφως και αριθμητικώς)..... **Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων 6,6560% πλέον Φ.Π.Α. 23% (ολογράφως και αριθμητικώς) **Ευρώ**, ήτοι στη συνολική μηνιαία τιμή με κρατήσεις και ΦΠΑ, (ολογράφως και αριθμητικώς)..... **Ευρώ** και συνολική τιμή με κρατήσεις και ΦΠΑ, για το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, (ολογράφως και αριθμητικώς).....**Ευρώ**.

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδείων και εορτών, ασφάλισης απασχολούμενου προσωπικού, η αξία των υλικών και μέσων καθαρισμού ως και κάθε άλλη προβλεπόμενη από τη σχετική προκήρυξη δαπάνη, σχετική με την καθαριότητα της εν λόγω Υπηρεσίας .

Η ανωτέρω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, ως και σε **τυχόν τρίμηνη παράταση** του έργου και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία .

Άρθρο 2

Εκτελούμενες εργασίες

Ο καθαρισμός στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του κτιρίου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη, των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και των κτιριακών εγκαταστάσεων στον ευρύτερο χώρο του Υπουργείου, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της υπ΄ αριθ. 14/2013 Προκήρυξης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, θα γίνεται από την ανάδοχο εταιρεία, όπως αυτός αναγράφεται στο Παράρτημα Η΄ της εν λόγω Προκήρυξης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού, προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της .

Άρθρο 3

Διαπίστωση εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας

Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται, από Επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα ορισθεί με απόφαση της Δ/σης Εσωτερικών Λειτουργιών/Α.Ε.Α. με τη σύνταξη σχετικής βεβαίωσης, η οποία θα υποβάλλεται στην αρμόδια Διαχείριση, για την πληρωμή της εταιρείας καθαρισμού .

Άρθρο 4

Μονομερής παράταση συμβατικού έργου

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, να παρατείνει μονομερώς, το έργο της καθαριότητας των εν λόγω Υπηρεσιών, μέχρι τρεις (3) ακόμη μήνες μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου (31.12.2014), με την ίδια μηνιαία τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης και τους ίδιους όρους αυτής .

Άρθρο 5

Εξοπλισμός – Αναλώσιμα υλικά καθαρισμού

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι υψηλού επιπέδου ποιότητας και θα εκτελούνται με τον προβλεπόμενο για τέτοιου είδους εργασίες, σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό, τα δε αναλώσιμα υλικά – χημικά θα είναι υψηλής ποιότητας και εγκεκριμένα από τους προβλεπόμενους Φορείς (Ε.Ο.Φ., Χημείο Κράτους κ.λ.π.) .

Άρθρο 6

Στοιχεία του άρθρου 68 Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Αριθμός εργαζομένων:
Ημέρες και ώρες εργασίας:
Συλλογική σύμβαση εργασίας:
Αποδοχές εργαζομένων:
Ασφαλιστικές εισφορές:
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

Άρθρο 7**Κρατήσεις – Φόρος εισοδήματος**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, υπόκειται σε κρατήσεις **6,6560%**, υπέρ των κατωτέρω δικαιούχων φορέων, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α./ Τ.Π.Α.Σ.	Μ.Τ.Σ.	Μ.Τ.Π.Υ.	Γ.Δ.Κ.Π.	Τ.Α.Υ.Υ.Ε.
0,10%	2,72%	2,72%	0,96%	---	---
Οι κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 2% και επ' αυτού 20% υπέρ Ο.Γ.Α. (σύνολο 2,4%).					

Επίσης, υπόκεινται και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος **8%** επί του καθαρού πληρωτέου ποσού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.2198/94, όπως ισχύουν.

Άρθρο 8**Υπεκμίσθωση έργου καθαριότητας – Εκχώρηση δικαιωμάτων**

Η εταιρεία καθαρισμού δε δικαιούται να παραχωρήσει και ιδίως να υπεκμισθώσει σε άλλον το έργο της καθαριότητας της παρούσας σύμβασης .

Επίσης, δε δικαιούται να εκχωρήσει τα δικαιώματά της, που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής .

Άρθρο 9**Κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης**

Ως προς τις κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. 14/2013 Προκήρυξη του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και στις διατάξεις του π.δ.118/2007, όπως ισχύει.

Άρθρο 10**Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας**

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρεί απαραίτητα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται, μονομερώς από την Υπηρεσία, η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Άρθρο 11**Καταγγελία σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, εφόσον η Παρέχουσα υπηρεσίες, καθ' οιονδήποτε τρόπο εκ προθέσεως, συνεχώς και αποδεδειγμένα παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις της, η δε Παρέχουσα υπηρεσίες, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή παραλείπει, χωρίς νόμιμη αιτία, την πληρωμή του οφειλόμενου σύμφωνα με την παρούσα, συμβατικού τιμήματος .

Άρθρο 12 Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει εξ ολοκλήρου την εταιρεία καθαρισμού, η οποία αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό της στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά της που προκύπτουν απ' αυτή .

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο .

Άρθρο 13 Πληρωμή

Η παρούσα δαπάνη ποσού ύψους **Ευρώ**, που πραγματοποιείται με την υπ' αριθ. από Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με αύξοντα αριθμό καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων Πληρωμής, θα βαρύνει τις πιστώσεις του **Κ.Α.Ε. 0875** του προϋπολογισμού εξόδων του **Ε.Φ. 43-110 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ"**, οικονομικού έτους **2014**.

Για την πληρωμή των παρασχεθσομένων υπηρεσιών, θα συντάσσονται κάθε μήνα τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργεί η Δ/ση Οικονομικών/Τμήμα 1º/Α.Ε.Α., θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή του, δια της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 14 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, η Παρέχουσα υπηρεσίες κατέθεσε εγγυητική επιστολή με τα παρακάτω στοιχεία:

Αριθμός	Ημερομηνία	Τράπεζα έκδοσης	Ποσό	Υπέρ της εταιρείας

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στην Παρέχουσα υπηρεσίες μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης .

Άρθρο 15 Βαρύτητα εγγράφων

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και της Παρέχουσας υπηρεσίες, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με το έργο .

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

- α. Η παρούσα σύμβαση .
- β. Η υπ' αριθ. 14/2013 προκήρυξη του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.
- γ. Η προσφορά της Παρέχουσας υπηρεσίες.

Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις .

Άρθρο 16 **Τροποποιήσεις – Προσθήκες.**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης, να ζητήσει από την Παρέχουσα υπηρεσίες να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση στο έργο, εφ' όσον αυτό δεν συνεπάγεται αύξηση της δαπάνης για την εκτέλεση του έργου .

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου .

Άρθρο 17 **Λοιποί όροι**

Για τους λοιπούς μη κατονομαζόμενους στην παρούσα σύμβαση όρους, ισχύουν τ' αναφερόμενα στην υπ' αριθ. 14/2013 προκήρυξη του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και τη σχετική προσφορά της Παρέχουσας υπηρεσίες.

Άρθρο 18 **Επίλυση διαφορών –Διατάξεις**

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια Αθηνών .

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του **Ν. 2362/1995** (Α'-247) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", του **Π.Δ. 60/2007** (Α'-64) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" του Π.Δ. **118/2007** (Α'-150) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)", όπως ισχύουν.

- Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκαν τα προβλεπόμενα ένσημα .

- Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στην Δ/ση Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, το άλλο πήρε ο Πάροχος υπηρεσιών δια του νομίμου εκπροσώπου του και το τρίτο θα αποσταλεί στη Δ/ση Εσωτερικών Λειτουργιών/Α.Ε.Α.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο
Ο Δ/ΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ / Α.Ε.Α.

Ο Πάροχος υπηρεσιών
και γι' αυτόν

Σημείωση: Τα αναφερόμενα στο παρόν υπόδειγμα συμβάσεως στοιχεία της προμήθειας είναι τα ελάχιστα και αυτά είναι δυνατόν να συμπληρωθούν ή τροποποιηθούν κατά το στάδιο υπογραφής της σχετικής σύμβασης, καθόσον αυτό θα εξαρτηθεί και από τη σχετική προσφορά του μειοδότη σε συνδυασμό με τη σχετική τεχνική προδιαγραφή.