



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: ΑΔΑ ΒΕΧ4Ι-ΟΩ8

ΑΔΑΜ: 13PROC001410252

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ &
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ.& ΔΙΟΙΚ ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ**

Αθήνα, 28 Μαΐου 2013

Αριθμ. πρωτ. : 2787

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 02 , ΑΘΗΝΑ

Ταχ. Κώδικας : 105 63

Πληροφορίες : Χ. Σχοινιάς

Τηλέφωνο : 213-15.10.134

Φαξ : 213-15.10.935

Email: chschinas@gscsp.gr

ΘΕΜΑ : Επαναπροκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (social web) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α.** Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α΄) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 63, άρθρο 54 (ΦΕΚ 98 Α΄).
- β.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,(ΦΕΚ 19/Α΄/95), όπως ισχύει.
- γ.** Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ247/Α΄/95) όπως ισχύει.
- δ.** Των άρθρων 13-15 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄)
- ε.** Του άρθρου 7 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40 Α΄).
- στ.** Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική Προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2007 (L 335)»
- ζ.** Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2011-2015».
- η.** Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄)
- θ.** Του Ν. 3013 /2002 «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 102 Α΄)

- ι. Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).
- ια. Του Π. Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», (ΦΕΚ 150/Α'/10-07-2007).
- ιβ. Του Π.Δ. 151/2004 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», (ΦΕΚ 107 Α'), όπως ισχύει.
- ιγ. Του Π.Δ 184/2009 περί «Σύστασης Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 213 Α')
- ιδ. Του Π.Δ 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, με μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141 Α')
2. Την υπ' αριθμ. 558/30-01-2013 απόφασή μας, με την οποία συστάθηκαν οι Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του ΠΔ 118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010 για τον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό.
3. Την υπ' αριθμ. 841/12-02-2013 απόφασή μας, με την οποία συγκροτήθηκαν οι Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του π.δ. 118/2007 και των προσφυγών του ν.3886/2010 για τον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό.
4. Την με αριθμ. 780/11-02-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 18022 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους 24.600,00 €, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτική Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για το έτος 2013.
5. Την υπ' αριθμ. 2186/19-04-2013 απόφασή μας περί Έγκρισης της Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (social web) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας».
6. Την υπ' αριθμ 2610/24-05-2013 Απόφαση με την οποία ο Πρόχειρος Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (social web) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας κηρύχθηκε άγονος
7. Την υπ' αριθ. ΕΜ/1-Β/89/3.09.2012 Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και τους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (ΦΕΚ 2420 Β').

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Επαναπροκηρύσσουμε Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (social web) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι έως είκοσι χιλιάδες Ευρώ (20.000,00€), πλέον ΦΠΑ 23% σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας

Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, που είναι η **7^η Ιουνίου 2013**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **12:00 π.μ.** στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα Τ.Κ. 105 63 (5^{ος} όροφος, γραφείο 503). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

5. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα ΤΚ. 10183, 5^{ος} όροφος, γραφείο 503) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής με συστημένη επιστολή ή αποστολής με εταιρεία ταχυμεταφοράς, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστρέφονται (με δαπάνη του αποστολέα) χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που ταχυδρομήθηκαν εμπρόθεσμα αλλά έφτασαν εκπρόθεσμα στην ΓΓΠΠ.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις ή κοινοπραξίες των υπό στοιχείο (α) που υποβάλουν κοινή προσφορά,

γ) συνεταιρισμοί,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες υπό (α),(β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εάν η σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή, μόνο εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

7. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικού με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

8. Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται στα παραρτήματα της παρούσας, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της. Τα επισυναπτόμενα παραρτήματα είναι τα ακόλουθα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Όροι του Διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τεχνικές Προδιαγραφές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Τρόπος Αξιολόγησης Προσφορών.

9. Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί στη διαδικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Π. (www.civilprotection.gr) και στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (www.mopocp.gov.gr) για διάστημα 15 ημερών.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΒΑΡΙΝΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη
2. Γραφείο Τύπου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη (για τη δημοσίευση της παρούσας στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου – www.mopocp.gov.gr)
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
4. Διεύθυνση Β' (για τη δημοσίευση της παρούσας στη διαδικτυακή πύλη της ΓΓΠΠ – www.civilprotection.gr)
5. Δ/ση Οικονομικού & Διοικ. Υποστήριξης
 - Τμήμα Οικονομικού & Διαχ. Υλικού
 - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός:	Πρόχειρος Διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Αντικείμενο Έργου:	«Διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (social web) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ' της παρούσας.
Τόπος παράδοσης Έργου:	Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας Ευαγγελιστρίας 2, 5 ^{ος} όροφος, Αθήνα, 105 63
Χρόνος Υλοποίησης Έργου:	Εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Προϋπολογισθείσα δαπάνη έως 20.000,00 € (είκοσι χιλιάδες Ευρώ) πλέον ΦΠΑ 23%.
Προϋπολογισμός που βαρύνει:	Προϋπολογισμός έτους 2013, Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές».
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εεννήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α΄

1. Η ΓΓΠΠ προσκαλεί για τη συμμετοχή σε Πρόχειρο Διαγωνισμό με σκοπό την ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «**Διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (social web) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας**» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προϋπολογισμού έως είκοσι χιλιάδες Ευρώ (20.000,00€) πλέον ΦΠΑ 23%, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στο Διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις ή κοινοπραξίες των υπό στοιχείο (α) που υποβάλουν κοινή προσφορά,

γ) συνεταιρισμοί,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α),(β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εάν η σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή, μόνο εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (Social Web) της ΓΓΠΠ - Social Media roadmap (Facebook, Twitter YouTube).

Διαμόρφωση του Κοινού - στόχος: Στον πυρήνα της επικοινωνιακής στρατηγικής εντάσσεται η μετατροπή του ρόλου του Κοινού Στόχος από μια μη συμμετοχική ομάδα σε μια ζωντανή κοινότητα, με την οποία επιτυγχάνεται υψηλού επιπέδου αλληλεπίδραση. Η επίτευξη αλληλεπίδρασης προϋποθέτει την ανάλυση του Κοινού - στόχος των και των επιμέρους χαρακτηριστικών του.

Σύνδεση της Στρατηγικής Επικοινωνίας με το Κοινό - Στόχος

Ειδικότερα ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στα ακόλουθα:

- το ύψος της επικοινωνίας που θα αναπτυχθεί στα social media, συμβατό με το προφίλ του Φορέα και της ευαισθησίας δραστηριοποίησής του.
- τη δυναμική διασύνδεσης με τους χρήστες είτε αυτοί αποτελούν μέρος της ιδιαίτερης κοινότητας που θα αναπτυχθεί είτε μέσω της διάχυσης πληροφορίας αποτελούν μέρος της ευρύτερης κοινότητας.

Για την ολοκληρωμένη προσέγγιση των παραπάνω, θα αναλυθούν στοιχεία που αφορούν:

- η μεθοδολογία που ακολουθείται από άλλους φορείς για τη διαμόρφωση της επικοινωνιακής τους στρατηγικής
- ο τρόπος αλληλεπίδρασης του κοινού με άλλους φορείς – ανταπόκριση στην επικοινωνία αυτή (ως πρόσληψη και περαιτέρω διάχυση αυτής)
- ο όγκος και η φύση της πληροφορίας που μοιράζονται μεταξύ τους τα μέλη του Κοινού-Στόχος και ο τρόπος που επιδρά στη διαμόρφωση της επικοινωνιακής στρατηγικής του Φορέα,
- το μέσο επίπεδο διασύνδεσης του Κοινού-Στόχος με άλλους Φορείς.

Θα αξιοποιηθούν τα ακόλουθα στοιχεία ως προς την επικοινωνιακή εκστρατεία:

- Γνωστοποίηση της παρουσίας της Γενικής Γραμματείας στα Social Media μέσα από τη συνεχή ροή μηνυμάτων που κεντρίζουν το ενδιαφέρον του χρήστη και δημιουργούν προϋποθέσεις αλληλεπίδρασης.
- Σταδιακή μετάβαση σε περιβάλλον όπου ο χρήστης μετατρέπει τη **γνώση**, του επικοινωνιακού μηνύματος σε χρήση και διάλογο με το φορέα.
- Αξιολόγηση της επικοινωνίας του κοινού με τον Φορέα με στόχο τη διαρκή δυναμική διασύνδεσης μαζί του.

3.1 Σχεδιασμός παρουσίας (Planning)

Ο σχεδιασμός της ψηφιακής στρατηγικής περιλαμβάνει την ανάλυση των ακόλουθων παραμέτρων:

- Καταγραφή στόχων και μεθοδολογία επίτευξης αυτών.
- Καταγραφή της ιστορικότητας της επικοινωνίας του φορέα, της δράσης του στον τομέα της επικοινωνίας και της αντίληψης που έχουν οι χρήστες (ψηφιακή κοινότητα) σε σχέση με αυτή.
- Το «κοινό - στόχος» (το οποίο αναλύεται και κατηγοριοποιείται σε βασικά τμήματα).
- Ο "χώρος" και οι τρόποι επικοινωνιακής δραστηριοποίησης του Κοινού- στόχος, η κατανομή του και ο προσδιορισμός της αξίας που έχει κάθε τμήμα του σε σχέση με την αρχική στόχευση.

3.2 Δημιουργία (Creation)

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη των στοιχείων που συνθέτουν την επικοινωνιακή εκστρατεία / «κανάλια» μέσα από τα οποία θα υλοποιηθεί βάσει της προηγούμενης ανάλυσης.

3.3 Υλοποίηση (Actualization)

- Στο πλαίσιο της υλοποίησης δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη του επικοινωνιακού σχεδιασμού με τρόπο βιώσιμο και λειτουργικό.
- Οικοδόμηση ενός ποιοτικού και λειτουργικού χρονοδιαγράμματος διασύνδεσης με το χρήστη.
- Δειγματοληπτική αντιμετώπιση της προόδου της εκστρατείας με στόχο τη βελτιστοποίηση των επικοινωνιακών μηνυμάτων.
- Καταγραφή κομβικών πληροφοριών στο πλαίσιο της ανάπτυξης της εκστρατείας με στόχο την επαρκή αξιολόγηση.

3.4 Αξιολόγηση (Evaluation)

Η αξιολόγηση της στρατηγικής αποτελεί θεμελιώδη παράγοντα για τη βελτιστοποίηση επόμενων ενεργειών:

- Αξιολόγηση βάσει δεικτών βέλτιστης απόδοσης (KPIs).
- Επανεξέταση - όπου απαιτείται - της δέσμευσης με τον χρήστη και των οφελών που προκύπτουν από την οικοδόμηση της σχέσης μαζί του.
- Βελτιστοποίηση επί μέρους σημείων για επίτευξη μεγαλύτερης αποτελεσματικότητας στο μέλλον.

4. Τεχνικές Προδιαγραφές

Το τεχνολογικό πλαίσιο προδιαγραφών του έργου περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

5. Διάρκεια – χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα του έργου.

Το έργο θα έχει διάρκεια εννέα (9) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου περιλαμβάνει τις εξής φάσεις, οι οποίες θα υλοποιούνται σε στενή συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της ΓΓΠΠ:

ΦΑΣΗ 1. Σχεδιασμός παρουσίας (Planning) - Δημιουργία (Creation)

Διάρκεια Φάσης: έως τρεις (3) εβδομάδες.

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τα παρακάτω:

- Διαμόρφωση επικοινωνιακών στόχων
- Διαμόρφωση του Κοινού - στόχος
- Διαμόρφωση του "Editorial calendar" επικοινωνίας
- Σταδιακή διασύνδεση της Στρατηγικής Επικοινωνίας με το Κοινό - Στόχος
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη των στοιχείων που συνθέτουν την επικοινωνιακή εκστρατεία / «κανάλια» μέσα από τα οποία θα υλοποιηθεί, βάσει της προηγούμενης ανάλυσης.
- Δημιουργία δεικτών απόδοσης ανά κανάλι επικοινωνίας (π.χ. Facebook, Twitter, Youtube, Διαδικτυακή Πύλη της ΓΓΠΠ) και εκτίμηση της αναμενόμενης απόδοσης ανά κανάλι.

ΦΑΣΗ 2. Υλοποίηση (Actualization) - Αξιολόγηση (Evaluation)

Διάρκεια Φάσης: μετά το πέρας της Φάσης 1 και μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου σύμφωνα με τη σύμβαση.

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τα παρακάτω:

- Υλοποίηση του επικοινωνιακού σχεδιασμού, επικαιροποίηση/προσαρμογή σε νέα δεδομένα και στα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- Διαρκής αξιολόγηση της προόδου της εκστρατείας και βελτιστοποίηση των επικοινωνιακών μηνυμάτων και της δέσμευσης με το χρήστη.
- Καταγραφή κατάλληλων πληροφοριών με στόχο την επαρκή αξιολόγηση.
- Εκπαίδευση στελεχών της ΓΓΠΠ διαδικασία υλοποίησης του επικοινωνιακού σχεδιασμού.

ΦΑΣΗ 3. Τμηματική Παραλαβή του έργου ανά τρίμηνο.

Διάρκεια Φάσης: η διάρκεια του έργου.

Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου.

α. Παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σε 24-ωρη βάση καθόλη τη διάρκεια του έργου: ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε διαθεσιμότητα παρακολούθησης της παρουσίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής

Προστασίας στα social media σε 24-ωρη βάση καθόλη τη διάρκεια του έργου και ανταπόκρισης σε κάθε έκτακτη συνθήκη που προκύπτει.

β. Το μέγιστο όριο μη διαθεσιμότητας ορίζεται σε μία ημέρα (24 ώρες) το μήνα κατά μέσο όρο (δηλ. μέγιστο όριο εννέα (9) ημέρες στο σύνολο των εννέα (9) μηνών της διάρκειας του έργου).

γ. Για κάθε μία (1) ημέρα (24 ώρες) υπέρβασης του ανωτέρω οριζόμενου ορίου μη διαθεσιμότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης ίσης με το 2 % του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου.

δ. το περιεχόμενο της ενημέρωσης του Κοινού και η διαχείριση του υλικού αλληλεπίδρασης του Φορέα με το Κοινό-Στόχος θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο μόνο μετά από σχετική έγκριση των αρμόδιων οργάνων της ΓΓΠΠ.

ε. σε μηνιαία βάση θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο Αναφορά («Μηνιαία Αναφορά») στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν. Η Μηνιαία Αναφορά θα συνυπογράφεται και από τον καθ' ύλη αρμόδιο εκπροσώπο της Υπηρεσίας.

Η τεχνική προσφορά του αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τεχνική ανάλυση και περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, σαφές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Φάσεων, μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης του έργου, μεθοδολογία διαχείρισης ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας.

Παραδοτέα (Π) Φάσεων.

Τα παραδοτέα κάθε Φάσης του έργου είναι τα ακόλουθα:

ΦΑΣΗ 1

Π.1α: Οι στόχοι της στρατηγικής ψηφιακής επικοινωνίας και το Κοινό – στόχος, στο οποίο θα αφορά η ανωτέρω στρατηγική.

Π.1β Διαδικασία σύνδεσης της Στρατηγικής Επικοινωνίας με το Κοινό – Στόχος.

Π.1γ Τα στοιχεία/κανάλια υλοποίησης της επικοινωνιακής εκστρατείας.

Π.1δ Δείκτες απόδοσης ανά κανάλι επικοινωνίας (π.χ. Facebook, Twitter, You Tube, Διαδικτυακή Πύλη της ΓΓΠΠ).

Π.1ε Εκτίμηση της αναμενόμενης απόδοσης ανά κανάλι.

ΦΑΣΗ 2.

Π.2.α: Υλοποίηση του επικοινωνιακού σχεδιασμού, Αξιολόγηση

Π.2.β: Εκπαίδευση των στελεχών της ΓΓΠΠ στη διαδικασία υλοποίησης του επικοινωνιακού σχεδιασμού.

Π.2.γ: Μηνιαία αναφορά αποτελεσμάτων αξιολόγησης και δράσεων βελτιστοποίησης των επικοινωνιακών μηνυμάτων και της δέσμευσης με το χρήστη.

Π.2.δ: Μηνιαία Αναφορά των πληροφοριών που καταγράφονται για να χρησιμοποιηθούν ως βάση για την αξιολόγηση

Π.3.ε: Τελική αξιολόγηση του επικοινωνιακού σχεδιασμού που υλοποιήθηκε - Προτάσεις για τη μελλοντική Ψηφιακή Στρατηγική Επικοινωνίας του Φορέα βάσει των αποτελεσμάτων της Αξιολόγησης.

ΦΑΣΗ 3

Π.3.α: Μηνιαία Αναφορά, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον Ανάδοχο.

Κάθε παραδοτέο πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιότητας:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει υλοποιηθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να παρουσιάζεται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει υλοποιηθεί και στις ανάγκες του έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα παραδοτέα του έργου, αν και εφόσον απαιτείται.
- **Εμβάθυνση:** Το παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς το σχεδιασμό:** το παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου.

6. Ισχύς των Προσφορών

1. Η διάρκεια ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης τους.
2. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΓΓΠΠ διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Εάν δεν απαντήσουν, θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

ΜΕΡΟΣ Β΄

1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

A. Οι προσφορές πρέπει:

1. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
2. να είναι δακτυλογραφημένες με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ..
3. να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

B. Προσφορές για μέρος του έργου που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γ. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρους αυτής μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση.

Δ. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο κυρίως φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ε. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να αναγράφονται σε αυτόν ευκρινώς τα παρακάτω:

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία)
- **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**
- **Διεύθυνση:** Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 5^{ος} όροφος, γραφείο 503 (Γραμματεία).
- **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.:**
- **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ** για την ανάδειξη Αναδόχου του έργου: «**Διαμόρφωση Ψηφιακής Στρατηγικής Επικοινωνίας (Social Web) της ΓΓΠΠ**».
- Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: η **16^η Μαΐου 2013**.

Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

I) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

1) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.

2) Θα δηλώνει ότι, έως και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990.
- δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- δεν τελεί σε αποκλεισμό βάσει αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση, σε περίπτωση που επιλεγεί.

II) Έγγραφο εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

IV) Τεκμηρίωση εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στοιχεία για το προφίλ του και για τα έργα που έχει υλοποιήσει αντίστοιχου αντικειμένου με το προκηρυσσόμενο (με αναφορά στις αναθέτουσες αρχές και τον προϋπολογισμό του κάθε έργου).

V) Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο σε αριθμό και ικανότητες προσωπικό για την ανάληψη του έργου. Ο ρόλος κάθε μέλους και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του. Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών):

1. Συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής των στελεχών της Ομάδας Έργου
2. Βιογραφικά σημειώματα του Επικεφαλής και των Μελών της Ομάδας Έργου με αναφορά στους τίτλους σπουδών, στην επαγγελματική εμπειρία, καθώς και σε εμπειρία και εξειδίκευση σε έργα σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Όλα τα μέλη της ομάδας πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του παρόντος έργου. Τα ανωτέρω θα τεκμηριώνονται με αναφορά έργων στα οποία έχει αποδειχθεί η αποδοτικότητα της στρατηγικής με συγκεκριμένους δείκτες.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία του έργου σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου (όπως αναφέρονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄** της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής).

Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να ακολουθεί την παρακάτω δομή:

1. Τεχνική Ανάλυση και περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης (Παράρτημα Β΄) και το Παράρτημα Γ΄ «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.
2. Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών, τεκμηρίωση της κάλυψης των υποχρεώσεων από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στις ειδικές απαιτήσεις του έργου αναφορικά με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές.
3. Εκπαίδευση χρηστών της ΓΓΠΠ.
4. Μεθοδολογία διαχείρισης ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας για το έργο: Αναφορά στις μεθόδους διαχείρισης και ελέγχου της διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα εφαρμοστούν από τον υποψήφιο ανάδοχο.
5. Μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης του έργου.
6. Χρονοδιάγραμμα - Ανάλυση χρονοδιαγράμματος.

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναπτύξουν τις παραπάνω ενότητες σε τέτοια έκταση, ούτως ώστε να συμπεριλάβουν όλες τις πληροφορίες που θα επιτρέψουν την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ΄ «Αξιολόγηση Προσφορών» της παρούσας Προκήρυξης.

Σημείωση 2: Έγγραφα πιστοποίησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου σχετικά με το έργο θα συνεκτιμηθούν κατά την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς του.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε ευρώ και συγκεκριμένα:

- 1) την προσφερόμενη τιμή του έργου χωρίς το Φ.Π.Α.
- 2) το ποσοστό Φ.Π.Α.
- 3) την τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και
- 4) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Στην τιμή κάθε προσφοράς περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

2. Αποσφράγιση Προσφορών

2.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς.

β) Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Το περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» κάθε προσφοράς ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προκειμένου να κριθεί εάν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις.

γ) Αποσφραγίζεται ο φάκελος της «**Τεχνικής Προσφοράς**» μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, που τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους είναι επαρκή, σύμφωνα με το αμέσως προηγούμενο σημείο (β). Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Οι τεχνικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια του Παραρτήματος Δ' της παρούσης. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών ανακοινώνεται στους υποψηφίους.

δ) Ο φάκελος της «**Οικονομικής Προσφοράς**» θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.

ε) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται από την Επιτροπή στην Υπηρεσία.

στ) Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ).

2.2 Σε κάθε στάδιο της ανωτέρω υπό 2.1 διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3) και εισηγείται σχετικά προς την αρμόδια Δ/ση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).

2.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

2.3.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2.3.2 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

2.3.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

2.3.4 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ./τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μεταμέλειας του επιλεγέντος αναδόχου ή υπαίτιας υπαναχώρησής του για οποιοδήποτε λόγο, πριν υπογραφεί η σχετική σύμβαση, ο επιλεγείς κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, ενώ η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης συμμετέχοντα.

Μετά το πέρας του ελέγχου των υπό στοιχείο 2.3 δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3), το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).

3. Αξιολόγηση προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης προσφορών περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της ΓΓΠΠ για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

5. Επιλογή Αναδόχου- Κατάρτιση Σύμβασης

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και η επιλογή αναδόχου θα γίνει με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

6. Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί στη ΓΓΠΠ για το σκοπό αυτό.

7. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου μετά από σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή της ΓΓΠΠ, βάσει των προβλεπόμενων παραδοτέων του έργου στα πλαίσια του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Με απόφαση της ΓΓΠΠ και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

8. Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος ο οποίος θα επιλεγεί για την υλοποίηση του έργου θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους ίσου με το 10% του συμφωνηθέντος τιμήματος. Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, η εγγυητική επιστολή εκπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Facebook

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη στρατηγικού πλαισίου παρουσίας στο Facebook της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας μέσα από την ολοκληρωμένη διαμόρφωση Facebook Fan Page και των παραμέτρων που τη συνθέτουν.
- Αναζήτηση και ανάλυση όλων των εν δυνάμει επικοινωνιακών συνεργειών και διασυνδέσεων με φορείς και οργανισμούς σε σχέση με την παρουσία τους στο Facebook.
- Διαρκής επικαιροποίηση του περιεχομένου της παρουσίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας στο Facebook βάσει "editorial calendar", το οποίο θα συνδέεται με τις δράσεις της Γενικής Γραμματείας και θα εμπλουτίζεται σύμφωνα με έκτακτες εξελίξεις.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη Custom Tabs, τα οποία θα συνδέονται με ειδικές ενέργειες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, οι οποίες χρήζουν εξειδικευμένης προβολής στο Facebook.
- Ανάπτυξη και διαχείριση στοχευμένου διαλόγου με τους χρήστες του Facebook, ώστε να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή διασύνδεση.
- Βέλτιστη δυνατή χρήση και ενσωμάτωση οπτικοακουστικού υλικού (video, φωτογραφίες) στο πλαίσιο του "editorial calendar" αλλά και της επικοινωνίας επί μέρους έκτακτων δράσεων της Γενικής Γραμματείας, ώστε επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή πρόσληψη και διάχυση του μηνύματος.
- Ενίσχυση σχέσεων με την online κοινότητα που θα έχει διαμορφωθεί (Community engagement techniques).
- Monitoring (παρακολούθηση) των σχολίων και παραπόνων των συμμετεχόντων στην "κυβερνητική" παρουσία της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας στο Facebook.
- Δημιουργία δεικτών απόδοσης της επικοινωνιακής στρατηγικής που θα αναπτύσσεται στο Facebook.

Twitter

- Διαμόρφωση του προφίλ του Οργανισμού στο Twitter βάσει "editorial calendar", το οποίο θα λειτουργεί σε αρμονία με την υπόλοιπη επικοινωνία που θα πραγματοποιεί ο φορέας στα Social & Digital media.
- Αναζήτηση και ανάλυση όλων των εν δυνάμει επικοινωνιακών συνεργειών και διασυνδέσεων με φορείς και οργανισμούς σε σχέση με την παρουσία τους στο Twitter.
- Παρακολούθηση και ένταξη στο διάλογο, ο οποίος πραγματοποιείται στο "οικοσύστημα" του Twitter.
- Διασύνδεση με key stakeholders σε επικοινωνιακές εκστρατείες που εμπíπτουν στο ενδιαφέρον της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.
- Monitoring (παρακολούθηση) των σχολίων και παραπόνων των συμμετεχόντων στην "κυβερνητική" παρουσία της Γενικής Γραμματείας στο Twitter.
- Δημιουργία δεικτών απόδοσης της επικοινωνιακής στρατηγικής που θα αναπτύσσεται στο Twitter.

YouTube

- Διαμόρφωση του προφίλ του Οργανισμού στο YouTube, μεταφόρτωση και διαχείριση σχετικών video σύμφωνα με προδιαγραφές SEO, το οποίο θα λειτουργεί σε αρμονία με την υπόλοιπη επικοινωνία που θα πραγματοποιεί ο φορέας στα Social & Digital media.
- Παρακολούθηση του τρόπου διαχείρισης περιεχομένου, ο οποίος πραγματοποιείται στο “οικοσύστημα” του YouTube.
- Διασύνδεση με key stakeholders σε επικοινωνιακές εκστρατείες που εμπíπτουν στο ενδιαφέρον της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.
- Monitoring (παρακολούθηση) των σχολίων/ παραπόνων των συμμετεχόντων στην "κυβερνητική" παρουσία της Γενικής Γραμματείας στο YouTube.
- Δημιουργία δεικτών απόδοσης της επικοινωνιακής στρατηγικής που θα αναπτύσσεται στο YouTube.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του πρόχειρου Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αφού λάβει υπόψη της τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών, τη συμφωνία των προσφορών με τους όρους της παρούσης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τους, προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού που περιλαμβάνει την οριστική κατάταξη των προσφορών και εισηγείται σχετικά στην αρμόδια Δ/ση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού) την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει κατά φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 80 \times (T_i / T_{\max}) + 20 \times (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- $i=1, \dots, n$ (όπου n ο συνολικός αριθμός προσφορών που αξιολογήθηκαν)
- T_{\max} , η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- T_i , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (i)
- K_{\min} , το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (προ ΦΠΑ)
- K_i , το συνολικό κόστος της Προσφοράς (i) (προ ΦΠΑ)
- ΣB_i , το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι αυτή με το μεγαλύτερο ΣB . Προσφορές που έχουν ίσα ΣB θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας. Στην περίπτωση που οι προσφορές έχουν και την ίδια Τεχνική βαθμολογία τότε κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Οικονομικής βαθμολογίας.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας», όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
1	Κριτήρια τεχνικών προδιαγραφών, ποιότητας και απόδοσης	80%
	1.α. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου αναφορικά με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές όπως αυτές καθορίζονται στην προκήρυξη	40%
	1.β. Διασφάλιση ποιότητας και μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης του έργου - Χρονοδιάγραμμα	10%
	1.γ. Εμπειρία – εξειδίκευση υποψηφίου Αναδόχου- Πιστοποιητικά	30 %
2	Κριτήρια κάλυψης	20%
	2.α. Απαιτήσεις αδιάλειπτης λειτουργίας – χρόνου απόκρισης	15%
	2.β. εκπαίδευση χειριστών της ΓΠΠ	5%

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βαθμό που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 100, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί. Η βαθμολογία αυτή προσαυξάνεται μέχρι το 110 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αντίστοιχοι όροι της προκήρυξης.

ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
10-40	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
50-80	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
90-100	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι πλήρης ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
100-110	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά υπερκαλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- Πλήρης, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.
 - Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της υπερκαλύπτει τις προδιαγραφές και απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες για το έργο.
1. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.
 2. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρότασή τους προφορικά και να τους θέσει ερωτήσεις.
 3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων (1) και (2) των κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς i αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς i (T_i), ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά T_{max} .

Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών.

1. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς i αποτελεί το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς K_{min} προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς K_i .
2. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της, που θα υποβάλλει προς την αρμόδια Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).