



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:** ΑΔΑ ΒΕΔΔΙ-ΤΝ5  
**ΑΔΑΜ:** 13PROC000123602

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ &  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αθήνα, 12 Μαρτίου 2013

Αριθμ. πρωτ. : 1357

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ.& ΔΙΟΙΚ ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 02 , ΑΘΗΝΑ

Ταχ. Κώδικας : 105 63

Πληροφορίες : Μ. Λυβιάκη

Τηλέφωνο : 213-15.10.116

Φαξ : 213-15.10.935

Email: mlyviakh@gscp.gr

**ΘΕΜΑ :** Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Αναβάθμιση, αναμόρφωση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας».

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α΄) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 63, άρθρο 54 (ΦΕΚ 98 Α΄).
- β. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,(ΦΕΚ 19/Α΄/95), όπως ισχύει.
- γ. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ247/Α΄/95) όπως ισχύει.
- δ. Των άρθρων 13-15 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄)
- ε. Του άρθρου 7 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40 Α΄).
- στ. Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική Προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2007 (L 335)»
- ζ. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2011-2015».
- η. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄)

- θ.** Του Ν. 3013 /2002 «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 102 Α')
- ι.** Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).
- ια.** Του Π. Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», (ΦΕΚ 150/Α'/10-07-2007).
- ιβ.** Του Π.Δ. 151/2004 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», (ΦΕΚ 107 Α'), όπως ισχύει.
- ιγ.** Του Π.Δ 184/2009 περί «Σύστασης Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 213 Α')
- ιδ.** Του Π.Δ 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, με μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141 Α')
- 2.** Την υπ' αριθμ. 558/30-01-2013 απόφασή μας, με την οποία συστάθηκαν οι Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του ΠΔ 118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010 για τον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό.
- 3.** Την υπ' αριθμ. 841/12-02-2013 απόφασή μας, με την οποία συγκροτήθηκαν οι Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του π.δ. 118/2007 και των προσφυγών του ν.3886/2010 για τον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό.
- 4.** Την με αριθμ. 782/11-02-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 18021 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 43.000,00 € πλέον Φ.Π.Α., για το έτος 2013 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτική Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.
- 5.** Την υπ' αριθμ. 1355/12-03-2013 απόφασή μας περί Έγκρισης της Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Αναβάθμιση, αναμόρφωση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας».
- 6.** Την υπ' αριθ. ΕΜ/1-Β/89/3.09.2012 Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και τους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (ΦΕΚ 2420 Β').

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

- 1.** Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Αναβάθμιση, αναμόρφωση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
- 2.** Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι έως σαράντα τρεις χιλιάδες Ευρώ (43.000,00€), πλέον ΦΠΑ 23% σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου

Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**3.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, που είναι η **28<sup>η</sup> Μαρτίου 2012**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **12:00 π.μ.** στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα Τ.Κ. 105 63 (5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 503). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

**4.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

**5.** Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα ΤΚ. 10183, 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 503) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής με συστημένη επιστολή ή αποστολής με εταιρεία ταχυμεταφοράς, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστρέφονται (με δαπάνη του αποστολέα) χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που ταχυδρομήθηκαν εμπρόθεσμα αλλά έφτασαν εκπρόθεσμα στην ΓΓΠΠ.

**6.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις ή κοινοπραξίες των υπό στοιχείο (α), που υποβάλουν κοινή προσφορά,

γ) συνεταιρισμοί,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες υπό (α),(β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εάν η σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή, μόνο εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**7.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικού με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

**8.** Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται στα παραρτήματα της παρούσας, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της. Τα επισυναπτόμενα παραρτήματα είναι τα ακόλουθα:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Όροι του Διαγωνισμού.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τεχνικές Προδιαγραφές.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Τρόπος Αξιολόγησης Προσφορών.**

9. Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί στη διαδικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Π. ([www.civilprotection.gr](http://www.civilprotection.gr)) και στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ([www.mopocp.gov.gr](http://www.mopocp.gov.gr)) για διάστημα 15 ημερών.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο Υπουργού Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη
2. Γραφείο Τύπου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη (για τη δημοσίευση της παρούσας στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου – [www.mopocp.gov.gr](http://www.mopocp.gov.gr))
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
4. Διεύθυνση Β' (για τη δημοσίευση της παρούσας στη διαδικτυακή πύλη της ΓΓΠΠ – [www.civilprotection.gr](http://www.civilprotection.gr))
5. Δ/ση Οικονομικού & Διοικ. Υποστήριξης
  - Τμήμα Οικονομικού & Διαχ. Υλικού
  - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός:	Πρόχειρος Διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Αντικείμενο Έργου:	«Αναβάθμιση, αναμόρφωση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ' της παρούσας.
Τόπος παράδοσης Έργου:	Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας Ευαγγελιστρίας 2, 5 <sup>ος</sup> όροφος, Αθήνα, 105 63
Χρόνος Υλοποίησης Έργου:	Έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Προϋπολογισθείσα δαπάνη έως 43.000,00 € (σαράντα τρεις χιλιάδες Ευρώ) πλέον ΦΠΑ 23%.
Προϋπολογισμός που βαρύνει:	Προϋπολογισμός έτους 2013, Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές».
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

1. Η ΓΓΠΠ προσκαλεί για τη συμμετοχή σε Πρόχειρο Διαγωνισμό με σκοπό την ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Αναβάθμιση, αναμόρφωση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης της ΓΓΠΠ», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προϋπολογισμού έως σαράντα τρεις χιλιάδες Ευρώ (43.000,00€) πλέον ΦΠΑ 23%, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0899 «Λοιπές Δαπάνες και Ειδικές Αμοιβές» του Ειδικού Φορέα 43-620 (Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας) του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

Στο Διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις ή κοινοπραξίες των υπό στοιχείο (α) που υποβάλουν κοινή προσφορά,

γ) συνεταιρισμοί,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α),(β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εάν η σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή, μόνο εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3. Αντικείμενο του έργου**

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η αναβάθμιση, αναμόρφωση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Διαδικτυακής Πύλης (στο εξής ΔΔΠ) της ΓΓΠΠ με στόχο τη διαμόρφωση του βέλτιστου περιβάλλοντος ενσωμάτωσης πληροφορίας για την πολιτική προστασία και τη δημιουργία ενός φιλικού για το χρήστη περιβάλλοντος.

Η ανωτέρω αναβάθμιση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 1301 Β, 12.4. 2012) και θα ακολουθήσει τις παρακάτω τεχνολογικές αρχές:

- Ανοιχτή αρχιτεκτονική,

- Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική,
- Σχεδιασμός που επιτρέπει τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές,
- Δυνατότητα για μελλοντικές επεκτάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, χωρίς αλλαγές στη δομή και την αρχιτεκτονική.
- Ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας, προσβάσιμο από τους σύγχρονους φυλλομετρητές, τόσο για τους επισκέπτες, όσο και για τους εσωτερικούς χρήστες της ΔΔΠ: φιλικότητα περιβάλλοντος, αποτελεσματικότητα εργασιών.

Στόχος είναι η δημιουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας πληροφόρησης, η οποία θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις των χρηστών. Ειδικότερα, κατά τη διάρθρωση του συνόλου των ενοτήτων της ΔΔΠ της ΓΓΠΠ θα ακολουθηθεί κατηγοριοποίηση της πληροφορίας ανάλογα με τους τομείς και τους χώρους δραστηριοποίησης, με τρόπο ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση στην πληροφορία και η καθοδήγηση του χρήστη κατά την αναζήτηση της.

#### **4. Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

#### **5. Διάρκεια – χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα του έργου.**

Το έργο θα υλοποιηθεί σε χρονικό διάστημα έως τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου περιλαμβάνει τις εξής φάσεις:

##### **ΦΑΣΗ 1. Ανάλυση Απαιτήσεων - Ανάπτυξη της ΔΔΠ**

Διάρκεια Φάσης: έως έξι (6) εβδομάδες.

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τα παρακάτω:

1. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης σε ότι αφορά:
  - 1α. τις υποδομές της ΓΓΠΠ στις οποίες θα υλοποιηθεί η ΔΔΠ.
  - 1β. το περιεχόμενο της υφιστάμενης ΔΔΠ της ΓΓΠΠ, το οποίο θα μεταφερθεί στη νέα ΔΔΠ.
2. Εισήγηση στη ΓΓΠΠ της δομής και της εμφάνισης δύο (2) εικαστικών προτάσεων της ΔΔΠ. Η ΓΓΠΠ θα συνεκτιμήσει τις ανωτέρω με υφιστάμενες προτάσεις και θα παρέχει στον Ανάδοχο σχετικές οδηγίες για τη διαμόρφωση εκ μέρους του της τελικής εικαστικής πρότασης προς υλοποίηση. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει στη συνέχεια τη ΔΔΠ σύμφωνα με την ανωτέρω τελική πρόταση.
3. Ανάπτυξη και εγκατάσταση της ΔΔΠ σε πιλοτική λειτουργία σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου (Παράρτημα Γ').

##### **ΦΑΣΗ 2. Πιλοτική Λειτουργία - Υλοποίηση Υπηρεσιών**

Διάρκεια Φάσης: τέσσερις (4) εβδομάδες.

Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τα ακόλουθα:

- Πιλοτική Λειτουργία της ΔΔΠ με παράλληλη λειτουργία της υφιστάμενης ΔΔΠ.
- Παρακολούθηση της λειτουργίας της ΔΔΠ και καταγραφή και επίλυση τεχνικών προβλημάτων
- Μεταφορά (από τον Ανάδοχο) του περιεχομένου της υφιστάμενης ΔΔΠ της ΓΓΠΠ στη νέα ΔΔΠ.
- Εκπαίδευση των στελεχών της Υπηρεσίας στη διαχείριση και την ενημέρωση της ΔΔΠ.
- Σύνταξη Εγχειριδίου εγκατάστασης, διαχείρισης και συντήρησης της ΔΔΠ και των υπηρεσιών της.
- Σύνταξη Εγχειριδίου Χρήσης της ΔΔΠ και των υπηρεσιών της.
- Βελτιστοποίηση της λειτουργίας – Stress Tests και Security Tests.

### **ΦΑΣΗ 3. Παραγωγική Λειτουργία – Τεκμηρίωση**

Διάρκεια Φάσης: δύο (2) εβδομάδες.

- Παράδοση της ΔΔΠ σε παραγωγική λειτουργία χωρίς μετάπτωση του Domain Name στη νέα ΔΔΠ, αλλά με link παραπομπής από την υφιστάμενη - Παρακολούθηση της λειτουργίας της ΔΔΠ και καταγραφή και επίλυση τεχνικών προβλημάτων.
- Καταχώρηση της ΔΔΠ στις κυριότερες μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων.
- Παράδοση των αρχείων κώδικα και των γραφικών στη ΓΓΠΠ.
- Παράδοση Εγχειριδίου εγκατάστασης, διαχείρισης και συντήρησης της ΔΔΠ και των υπηρεσιών της.
- Παράδοση Εγχειριδίου Χρήσης της ΔΔΠ και των υπηρεσιών της.
- Παράδοση προτάσεων καλών πρακτικών διαχείρισης χρηστών και ασφάλειας της ΔΔΠ.
- Προγραμματισμός συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας της ΔΔΠ και των χρηστών της κατά την περίοδο της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας.

### **ΦΑΣΗ 4. Οριστική Παραλαβή του έργου**

- Παράδοση της ΔΔΠ σε κανονική λειτουργία – μετάπτωση του Domain Name.
- Διατήρηση της διασύνδεσης με την προηγούμενη ΔΔΠ στη διεύθυνση [www.gscp.gr/old\\_portal](http://www.gscp.gr/old_portal)

Η τεχνική προσφορά του αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τεχνική ανάλυση και περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, σαφές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Φάσεων, μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης του έργου, μεθοδολογία διαχείρισης ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας, προγραμματισμό εκπαίδευσης χρηστών, περιγραφή συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας της ΔΔΠ και των χρηστών της κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (βλ. Μέρος Β', παρ. 1 της παρούσας).

Σημειώνεται ότι η εξάρτηση των Φάσεων είναι σειριακή (η εκκίνηση κάθε Φάσης εξαρτάται χρονικά από την ολοκλήρωση της προηγούμενης).



## **Παραδοτέα (Π) Φάσεων.**

Τα παραδοτέα κάθε Φάσης του έργου είναι τα ακόλουθα:

### **ΦΑΣΗ 1**

Π.1α: Καταγραφή και ανάλυση των απαιτήσεων - Προσδιορισμός προδιαγραφών και λεπτομερειών υλοποίησης – Προτεινόμενες εικαστικές προτάσεις - Τελική συμφωνηθείσα εικαστική πρόταση προς υλοποίηση.

Π.1β: Έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας της ΔΔΠ και των υπηρεσιών της.

### **ΦΑΣΗ 2**

Π.2.α: Εβδομαδιαία Αναφορά προβλημάτων λειτουργίας και ενεργειών αντιμετώπισης τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Γ' της παρούσας.

Π.2.β: Μεταφορά του περιεχομένου της υφιστάμενης ΔΔΠ της ΓΓΠΠ στη νέα ΔΔΠ που θα υλοποιηθεί.

Π.2.γ: Εκπαίδευση των στελεχών της Υπηρεσίας στη διαχείριση και την ενημέρωση της ΔΔΠ.

Π.2.δ: Καταγραφή αποτελεσμάτων stress tests και security tests.

### **ΦΑΣΗ 3**

Π.3.α: ΔΔΠ σε παραγωγική λειτουργία

Π.3.β: Αναφορά Καταχωρήσεων της ΔΔΠ (σε μηχανές αναζήτησης, καταλόγους διαδικτυακών τόπων, συναφείς διαδικτυακούς τόπους κλπ)

Π.3.γ: Αρχεία κώδικα και γραφικών της ΔΔΠ

Π.3.δ: Εγχειρίδιο εγκατάστασης, διαχείρισης και συντήρησης της ΔΔΠ και των υπηρεσιών της.

Π.3.ε: Εγχειρίδιο Χρήσης της ΔΔΠ και των υπηρεσιών της

Π.3.στ: Προτάσεις καλών πρακτικών διαχείρισης χρηστών και ασφάλειας της ΔΔΠ.

Π.3.ζ: Προγραμματισμός συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας της ΔΔΠ και των χρηστών της κατά την περίοδο της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας.

### **ΦΑΣΗ 4.**

Π.4.α: Παράδοση της ΔΔΠ σε κανονική λειτουργία – μετάπτωση Domain Name

Π.4.α: Διατήρηση της διασύνδεσης με την προηγούμενη ΔΔΠ στη διεύθυνση [www.gscp.gr/old\\_portal](http://www.gscp.gr/old_portal)

Κάθε παραδοτέο πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιότητας:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να παρουσιάζεται με σαφήνεια.

- **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα παραδοτέα του έργου, αν και εφόσον απαιτείται.
- **Εμβάθυνση:** Το παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς το σχεδιασμό:** το παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου.

## **6. Ισχύς των Προσφορών**

1. Η διάρκεια ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης τους.
2. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΓΓΠΠ διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν, θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

## **ΜΕΡΟΣ Β΄**

### **1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

#### **A. Οι προσφορές πρέπει:**

1. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
2. να είναι δακτυλογραφημένες με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ..
3. να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

#### **B. Προσφορές για μέρος του έργου που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**Γ.** Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρους αυτής μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση.

**Δ.** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο κυρίως φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ε. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να αναγράφονται σε αυτόν ευκρινώς τα παρακάτω:

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία)
- **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**
- **Διεύθυνση:** Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 503 (Γραμματεία).
- **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1357/12-3-2013**
- **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ** για την ανάδειξη Αναδόχου του έργου: «Αναβάθμιση, αναμόρφωση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης της ΓΓΠΠ».
- Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: 28<sup>η</sup> Μαρτίου 2013

**Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**A.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

**I) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** (ΦΕΚ 75 Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

1) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.

2) Θα δηλώνει ότι, έως και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990.
- δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- δεν τελεί σε αποκλεισμό βάσει αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση, σε περίπτωση επιλεγεί.

**II) Έγγραφο εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

**III) Έγγραφο πιστοποίησης της ποιότητας υπηρεσιών του αναδόχου**

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει (επί ποινή αποκλεισμού) πιστοποίηση σε ισχύ (ISO -9001:2008 και ISO/27001:2005).

#### **IV) Τεκμηρίωση εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στοιχεία για το προφίλ του και για τα έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το προκηρυσσόμενο, που έχει υλοποιήσει (με αναφορά στις αναθέτουσες αρχές και τον προϋπολογισμό του κάθε έργου).

#### **V) Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο σε αριθμό και ικανότητες προσωπικό για την ανάληψη του έργου. Ο ρόλος κάθε μέλους και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του. Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών):

1. Συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής των στελεχών της Ομάδας Έργου
2. Βιογραφικά σημειώματα του Επικεφαλής και των Μελών της Ομάδας Έργου με αναφορά στους τίτλους σπουδών, στην επαγγελματική εμπειρία, καθώς και σε εμπειρία και εξειδίκευση σε έργα σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Όλα τα μέλη της ομάδας πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

**B.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να ακολουθεί την παρακάτω δομή:

1. Τεχνική Ανάλυση και περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και το Παράρτημα Γ' «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.
2. Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών, τεκμηρίωση της κάλυψης των υποχρεώσεων από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και το Παράρτημα Γ' «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στις ειδικές απαιτήσεις του έργου αναφορικά με τις τεχνικές και τις λειτουργικές προδιαγραφές.
3. Τεχνική υποστήριξη και κάλυψη της λειτουργίας της ΔΔΠ και των χρηστών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
4. Εκπαίδευση χρηστών.
5. Μεθοδολογία διαχείρισης ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας για το έργο: Αναφορά στις μεθόδους διαχείρισης και ελέγχου της διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα εφαρμοστούν από τον υποψήφιο ανάδοχο.

6. Μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης του έργου.

7. Χρονοδιάγραμμα - Ανάλυση χρονοδιαγράμματος.

Σημείωση: Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναπτύξουν τις παραπάνω ενότητες σε τέτοια έκταση ούτως ώστε να συμπεριλάβουν όλες τις πληροφορίες που θα επιτρέψουν την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ' «Αξιολόγηση Προσφορών» της παρούσας Προκήρυξης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (που θα αναγράφει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε ευρώ και συγκεκριμένα:

1) την προσφερόμενη τιμή του έργου χωρίς το Φ.Π.Α.

2) το ποσοστό Φ.Π.Α.

3) την τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και

4) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Στην τιμή κάθε προσφοράς περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

## **2. Αποσφράγιση Προσφορών**

**2.1** Για την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ισχύουν τα εξής:

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς.

**β)** Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Το περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» κάθε προσφοράς ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προκειμένου να κριθεί εάν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις.

**γ)** Αποσφραγίζεται ο φάκελος της «**Τεχνικής Προσφοράς**» μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, που τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους είναι επαρκή, σύμφωνα με το αμέσως προηγούμενο σημείο (β). Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Οι τεχνικές προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια του Παραρτήματος Δ' της παρούσης. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ανακοινώνεται στους υποψηφίους.

**δ)** Ο φάκελος της «**Οικονομικής Προσφοράς**» θα αποσφραγισθεί μετά την αξιολόγηση και αποδοχή των τεχνικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.

**ε)** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται από την Επιτροπή στην Υπηρεσία.

**στ)** Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ).

**2.2** Σε κάθε στάδιο της ανωτέρω υπό 2.1 διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3) και εισηγείται σχετικά προς την αρμόδια Δ/ση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).

**2.3** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

**2.3.1** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**2.3.2** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

**2.3.3** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**2.3.4** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ./τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μεταμέλειας του επιλεγέντος αναδόχου ή υπαίτιας υπαναχώρησής του για οποιοδήποτε λόγο, πριν υπογραφεί η σχετική σύμβαση, ο επιλεγείς κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, ενώ η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης συμμετέχοντα.

Μετά το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3), το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης, Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού.

### **3. Αξιολόγηση προσφορών**

Η διαδικασία αξιολόγησης προσφορών περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### **4. Ενστάσεις - Προσφυγές**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της ΓΓΠΠ για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

### **5. Επιλογή Αναδόχου- Κατάρτιση Σύμβασης**

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και η επιλογή αναδόχου θα γίνει με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

### **6. Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί στη ΓΓΠΠ για το σκοπό αυτό.

### **7. Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου μετά την οριστική παραλαβή του έργου από τη ΓΓΠΠ.

Με απόφαση της ΓΓΠΠ και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

### **8. Εγγυήσεις**

Ο Ανάδοχος ο οποίος θα επιλεγεί για την υλοποίηση του έργου θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους ίσου με το 10% του συμφωνηθέντος τιμήματος. Σε περίπτωση διακοπής συμβολαίου με υπαιτιότητα του αναδόχου, η εγγυητική επιστολή εκπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

### **9. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Με την οριστική παραλαβή της ΔΔΠ θα αρχίσει η περίοδος δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου

και θα ισχύει για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της περιόδου αυτής θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και συντήρηση της ΔΔΠ για ένα (1) χρόνο και υποστήριξη των χρηστών της ΔΔΠ τουλάχιστον για δύο (2) μήνες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου από τη ΓΓΠΠ. Η ανωτέρω τεχνική υποστήριξη της ΔΔΠ και η υποστήριξη των χρηστών της ΔΔΠ θα παρέχεται σε 24-ωρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση της ΔΔΠ και των χρηστών της, στο πλαίσιο της περιόδου δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ' της παρούσας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

---

**1. ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ**

---

Η ανάπτυξη του Διαδικτυακού Τόπου (ΔΔΠ) της ΓΓΠΠ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 1301 Β΄, 12.4.2012).

Οι τεχνολογικές αρχές, τις οποίες θα ακολουθήσει η ανάπτυξη του ΔΔΠ της ΓΓΠΠ είναι οι ακόλουθες:

- Ανοιχτή αρχιτεκτονική
- Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική
- Σχεδιασμός που επιτρέπει τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές
- Δυνατότητα για μελλοντικές επεκτάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού χωρίς αλλαγές στη δομή και την αρχιτεκτονική.
- Ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας, προσβάσιμο από browser, τόσο για τους επισκέπτες, όσο και τους εσωτερικούς χρήστες του portal: φιλικότητα περιβάλλοντος, αποτελεσματικότητα εργασιών, ενιαία εμφάνιση στους περισσότερους διαδεδομένους browsers.

Στο πλαίσιο αυτό:

Οι προδιαγραφές ανάπτυξης της ΔΔΠ υψηλών απαιτήσεων της ΓΓΠΠ, ώστε να πληροί προϋποθέσεις υψηλής λειτουργικότητας, συναρτώνται με δύο **(2) βασικές συνιστώσες:**

**1. Υποστήριξη μοντέλου εργασίας πολλαπλών επιπέδων.**

Ενσωμάτωση module για τη διαχείριση έκδοσης σελίδων – άρθρων και διαδικασίας εγκρίσεων (**Workflow**), διαχωρίζοντας τους ρόλους δημιουργού και υπευθύνου έγκρισης σελίδων.

**2. Διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές.**

Ενσωμάτωση modules, τόσο προβολής περιεχομένου από άλλες βάσεις δεδομένων, όσο και εύκολης διασύνδεσης με άλλες εφαρμογές.

Η επιτυχής λειτουργία της ΔΔΠ προϋποθέτει ότι η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα
- Επεκτασιμότητα
- Υψηλές Επιδόσεις
- Ασφάλεια

Η ΔΔΠ θα βασίζεται σε πρότυπα ανοιχτών αρχιτεκτονικών και θα πρέπει να διασφαλίζει την χρήση διεπαφών όλων των υπαρκτών ή μελλοντικών συστημάτων της ΓΓΠΠ ανεξαρτήτως πλατφόρμας ανάπτυξης, λειτουργικού συστήματος και βάσης δεδομένων. Η επιλογή των τεχνολογιών υλοποίησης της ΔΔΠ θα πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα ένα ανοιχτό περιβάλλον, ικανό να ανταποκριθεί σε οποιοσδήποτε ανάγκες, ανεξάρτητα από τα συστήματα ή τις εφαρμογές που θα πρέπει να προσπελαστούν για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες αυτές. Τις ανάγκες αυτού του συστήματος είναι ικανό να καλύψει ένα ανοικτό λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου (CMS) (με μενού επιλογών στα ελληνικά).

Στόχος είναι η δημιουργία μια εικόνας ολοκληρωμένης πλατφόρμας πληροφόρησης, η οποία θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων. Βασικό χαρακτηριστικό της διάρθρωσης του συνόλου των ενότητων της ΔΔΠ της ΓΓΠΠ θα είναι η κατηγοριοποίηση της πληροφορίας ανάλογα με τους τομείς και τους χώρους δραστηριοποίησης με έμφαση στην ορθολογική κατηγοριοποίηση, που θα διευκολύνει την πρόσβαση στην πληροφορία και παράλληλα θα καθοδηγεί τον χρήστη σε ένα κέντρο ενημέρωσης. Επίσης η παραπομπή από κάθε σημείο της ΔΔΠ σε όλο το φάσμα των επιμέρους δράσεων θα συμβάλλει στο σχεδιασμό για την ολοκληρωμένη κάλυψη των επικοινωνιακών αναγκών της ΓΓΠΠ.

**Στόχος είναι η διαμόρφωση του βέλτιστου περιβάλλοντος ενσωμάτωσης πληροφορίας και δημιουργίας ενός φιλικού περιβάλλοντος προς το χρήστη.**

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της ΔΔΠ αναφορικά με το περιεχόμενο και τις λειτουργικότητες προϋποθέτει, κατά την υλοποίηση του έργου, τον προσδιορισμό παραμέτρων όπως: Επιθυμητή εικόνα της ΔΔΠ, Κοινό – στόχος της ΔΔΠ, Δράσεις του Φορέα, Ταυτότητα του Φορέα/Επικοινωνία, Νέες Τεχνολογίες, Site tree, Ρόλος της ΔΔΠ, Επίπεδο προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία.

### **1.1. Αυτονομία διαχείρισης περιεχομένου**

**Αυτόνομη διαχείριση** του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου χωρίς να απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις: οποιοδήποτε στέλεχος της ΓΓΠΠ με απλή εξοικείωση με εφαρμογές Windows θα πρέπει να μπορεί πολύ εύκολα να διαχειρίζεται και να ενημερώνει τη ΔΔΠ, όσον αφορά:

- Περιεχόμενο (προσθήκη και τροποποίηση σελίδων, ανάρτηση, ενημέρωση ή διαγραφή περιεχομένου όπως φωτογραφικού υλικού, αρχείων πολυμέσων, αρχείων κειμένου, αρχείων πίνακα, κλπ)
- Μενού πλοήγησης
- Χρήση προτύπων Stylesheets και templates τρόπου εμφάνισης περιεχομένου

**Χρήση 'αντικειμένων' (global elements/ patterns):** Τα συγκεκριμένα αντικείμενα δημιουργούνται με τρόπο, ώστε η χρήση τους να εφαρμόζεται στη λειτουργικότητα πολλών σελίδων και οποιαδήποτε αλλαγή στο αντικείμενο αυτό να ενημερώνει δυναμικά και όσες σελίδες το χρησιμοποιούν.

Ο δικτυακός τόπος θα είναι δυναμικός και το περιεχόμενο του θα οργανωθεί σε βάση δεδομένων. Το σύστημα διαχείρισης της βάσης δεδομένων θα είναι απλό και φιλικό προς τον χρήστη, ακόμη και αν αυτός διαθέτει ελάχιστες γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων.

Τα εργαλεία του συστήματος διαχείρισης θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικά ανεξαρτήτως του φυλλομετρητή του διαχειριστή. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η εύκολη ανάρτηση, ενημέρωση ή διαγραφή περιεχομένου (όπως περιγράφηκε παραπάνω) με δυνατότητα προεπισκόπησης των αλλαγών των ιστοσελίδων πριν την αποδοχή και απελευθέρωσή τους.

### **1.2. Αυτονομία διαχείρισης περιεχομένου (σε σχέση με τη λειτουργικότητα)**

---

**Αυτονομία** στην ανάπτυξη **επιπλέον λειτουργικότητας** από τον ίδιο χρήστη, σε περιοχές που παραδοσιακά απαιτούσαν προγραμματισμό ή χρήση άλλων εργαλείων όπως π.χ.:

- Απλή επεξεργασία εικόνων για εισαγωγή στη ΔΔΠ
- Ανάπτυξη και τροποποίηση φορμών και ερωτηματολογίων
- Διαχείριση λειτουργίας Search Engine Optimization

### **1.3. Διαχείριση ενεργειών Search Engine Optimization**

---

Ενσωμάτωση ειδικού module SEO το οποίο επιτρέπει τη διαχείριση και βελτιστοποίηση των ενοτήτων της ΔΔΠ, έτσι ώστε να αυξάνεται η απόδοση στις μηχανές αναζήτησης.

### **1.4. Στοιχεία Δημιουργικού σχεδιασμού**

---

Χρήση **Cascading Style sheets – CSS και templates** (σχεδιαστικά πρότυπα) με στόχο τη κοινή λογική πλοήγησης και αισθητική σε όλες τις περιοχές της ΔΔΠ, αλλά και τον διαχωρισμό του περιεχομένου από τον εικαστικό σχεδιασμό (έτσι ώστε να είναι εύκολη η άμεση αλλαγή όλου του εικαστικού του site).

Ενσωμάτωση αντικειμένων **rich media**, έτσι ώστε ο εικαστικός σχεδιασμός να πλαισιώνεται από animations, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Πρόσθετη **αυτονομία** για τη διαμόρφωση **ιδιαίτερα 'ελκυστικών' λειτουργιών**, όπως διαδραστικοί χάρτες, image galleries κ.λπ.

### **1.5. Λοιπές Λειτουργικότητες**

---

- Εικαστική παρουσίαση, η οποία θα εγκριθεί από τους εκπροσώπους της ΓΓΠΠ κατά τη φάση του σχεδιασμού.
- Δυνατότητα πρόσβασης από όλους τους χρήστες, ανεξάρτητα της υποδομής που διαθέτουν οι χρήστες και του φυλλομετρητή ιστού που χρησιμοποιούν. Υποστήριξη πρόσβασης από τους σύγχρονους φυλλομετρητές (IE, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome).
- Ύπαρξη φόρμας αναζήτησης κειμένου εντός της ΔΔΠ.

- Ύπαρξη φόρμας ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
- Χρήση ενιαίου χρώματος για την παρουσίαση των συνδέσμων (links), το οποίο πρέπει να είναι ευδιάκριτο σε σχέση με τα υπόλοιπα χρώματα που χρησιμοποιούνται στο κείμενο ή στο υπόβαθρο της ΔΔΠ και να αλλάζει όταν ο χρήστης επισκεφθεί το σημείο στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος.
- Ονομασία συνδέσμων αντιπροσωπευτική του περιεχομένου στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος και αποφυγή της χρήσης γενικών ονομασιών, όπως «κάντε click εδώ».
- Παροχή μηχανισμών πλοήγησης, πληροφορίας προσανατολισμού, μπαρών χειρισμού και χάρτη πλοήγησης της ιστοσελίδας, ώστε οι χρήστες να αναγνωρίζουν τη θέση τους στη ΔΔΠ (π.χ. ύπαρξη αναγνωριστικού τίτλου σε κάθε ιστοσελίδα και μενού πλοήγησης). Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι μηχανισμοί και οι επιλογές πλοήγησης είναι κοινοί και προσβάσιμοι από όλες τις σελίδες της ΔΔΠ.
- Χρήση metatags σε κάθε ιστοσελίδα με τα κατάλληλα στοιχεία (λέξεις - κλειδιά, τίτλος ιστοσελίδας κ.ά.) για τη βέλτιστη καταχώρηση στους καταλόγους των κυριότερων μηχανών αναζήτησης.
- Υποστήριξη ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης κάθε ιστοσελίδας.
- Ειδικός χώρος στην αρχική σελίδα που να υποδεικνύει στον χρήστη τις πρόσφατες ειδήσεις.
- Ειδικός χώρος στην αρχική σελίδα που να υποδεικνύει στον χρήστη τις πρόσφατες ενημερώσεις του περιεχομένου.
- Δυνατότητα πρόσβασης στη ΔΔΠ ατόμων με αναπηρίες σύμφωνα με το «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 1301 Β', 12.4.2012)
- Δυνατότητα να διαχείρισης επικοινωνίας με το κοινό που θα περιλαμβάνει: υποβολή αιτημάτων, ερωτήματα, προτάσεις, εγγραφή σε υπηρεσίες αυτόματης ενημέρωσης της ΔΔΠ, ελεγχόμενη (μετά από αξιολόγηση) ανάρτηση υλικού. Για τις παραπάνω λειτουργίες, η πλατφόρμα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να περιλαμβάνει τεχνολογίες: Listing parts, Text/HTML editor, Ηλεκτρονικές Φόρμες, Μηχανισμός CAPTCHA με περιορισμό επαναλήψεων, Surveys (δημοσκοπήσεις), Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Mailing Lists), User – group management , μηχανισμό αξιολόγησης αναρτώμενου υλικού.
  - Δυνατότητα εισαγωγής πληροφορίας με διαβαθμισμένες ηλεκτρονικές φόρμες.
  - Δυνατότητα δυναμικής ενημέρωσης του περιεχομένου και προσθαφαίρεσης κατηγοριών - υποκατηγοριών του μενού.
  - Site Map
  - Ολοκλήρωση με πλατφόρμες social networking.
  - Δυνατότητα πρόσβασης μέσα από κινητές συσκευές και με πιθανή προσαρμογή αν αυτό προάγει τη λειτουργικότητα (responsive design).
  - Στατιστικά στοιχεία επισκεψιμότητας με χρήση Google Analytics
  - Χρήση κατάλληλου εργαλείου αυτοματοποιημένων αντιγράφων ασφαλείας (scheduled backup)

- Παροχή υπηρεσίας ανοιχτών δεδομένων REST και του αντίστοιχου API για δεδομένα που θα προσδιορίσει η ΓΓΠΠ (π.χ. Χάρτης Πρόγνωσης Κινδύνου Πυρκαγιάς)
- Διατήρηση των υφιστάμενων λειτουργιών της υπάρχουσας ΔΔΠ της ΓΓΠΠ, όπως διαδραστικοί χάρτες, παιχνίδια, περιεχόμενο που απευθύνεται σε αυθεντικοποιημένους χρήστες (χώροι περιορισμένης πρόσβασης κλπ)

### **1.6. Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας**

---

Προσθήκη **απεριόριστων επιπλέον γλωσσών** μέσα από απλές διαδικασίες, καθώς επίσης δυνατότητα αυτόνομης διαχείρισης μενού πλοήγησης για κάθε γλώσσα.

### **1.7. Modules που συνιστούν την βέλτιστη λειτουργικότητα**

---

Το περιβάλλον φιλοξενίας της ΔΔΠ οφείλει να περιέχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

**Core software** – για την βασική λειτουργικότητα web content management

**Modules** – για την ανάπτυξη και διαχείριση ειδικών εφαρμογών πέρα από την βασική λειτουργικότητα web content management

Στο πλαίσιο ανάπτυξης του διαχειριστικού μηχανισμού τα χαρακτηριστικά εκείνα που συνθέτουν το χαρακτηριστικά υψηλής λειτουργικότητας είναι τα ακόλουθα:

- **Customized URLs**  
Κατανοητά και φιλικά προς τις μηχανές αναζήτησης, URLs
- **File Manager System**  
Διαχείριση αρχείων για τη ΔΔΠ
- **Users administration**  
Διαχείριση χρηστών
- **Passwords System**  
Περιορισμούς στην πρόσβαση των σελίδων ανά επίπεδο χρήστη
- **Publication Period**  
Δημοσίευση περιεχομένου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- **Accessibility**  
Ρύθμιση της προσβασιμότητας της ΔΔΠ σε άτομα με αναπηρίες
- **Audit**  
Έλεγχος των ενημερώσεων της ΔΔΠ από τους χρήστες
- **Smartphone Support**  
Προσαρμογή απεικόνισης της ΔΔΠ σε Smartphones
- **Statistics panel**  
Έκδοση online στατιστικών στοιχείων
- **RSS**

Εξαγωγή & εισαγωγή RSS feeds

- **Social Media Support**

Υποστήριξη ενσωμάτωσης και απεικόνισης ροής πληροφορίας από τα Social Media (Facebook, Twitter, Google+, Foursquare)

- **Backup** - Εξαγωγή αυτοματοποιημένου αντιγράφου ασφαλείας (scheduled backup)
- **Restore** – για επαναφορά του συστήματος

### **1.8. Αναλυτική Περιγραφή Modules**

---

Παρακάτω παρατίθενται η αναλυτική περιγραφή των modules, τα οποία αποτελούν και το πλαίσιο της πλήρους λειτουργικότητας αναφορικά στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργικότητα της ΔΔΠ:

- **Accessibility** (Ρύθμιση της προσβασιμότητας της ΔΔΠ σε άτομα με αναπηρίες)
- **Calendar** (Ημερολόγιο δραστηριοτήτων)
- **Content Subscription** (Αυτόματη ενημέρωση των χρηστών για νέο περιεχόμενο στη ΔΔΠ)
- **Customized URLs** (Κατανοητά και φιλικά προς τις μηχανές αναζήτησης)
- **Database Publishing** (Δημοσίευση στη ΔΔΠ, πληροφορίας από άλλες βάσεις δεδομένων (πολλαπλές λίστες))
- **Extranet / Intranet** (Περιοχές περιορισμένης πρόσβασης (σε προσωποποιημένο περιεχόμενο))
- **Fact Boxes** (Παροχή περιγραφής λέξης)
- **FAQ** (Ενότητα 'Συχνές Ερωτήσεις')
- **File Manager System** (Διαχείριση αρχείων για τη ΔΔΠ (εξελιγμένη λειτουργία))
- **File Publishing** (Δημοσίευση αρχείων στη ΔΔΠ)
- **Forms** (Αυτονομία στη δημιουργία ηλεκτρονικών φορμών - καταγραφή σε βάση δεδομένων & για περιπτώσεις περιοχών κλειστής πρόσβασης)
- **Forum** (Δημιουργία forum)
- **Front page** (Τροποποίηση βασικών ρυθμίσεων της ΔΔΠ)
- **HR** (Εμφάνιση στοιχείων στελεχών)
- **Integration** (Διασύνδεση της ΔΔΠ με άλλα συστήματα)
- **iPaper** (Αυτόματη δημιουργία online καταλόγων από αρχεία pdf)
- **Language Pack** (Ρύθμιση της γλώσσας του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου).
- **Language / Area** (Διαχείριση επιπλέον γλωσσών). Module, το οποίο επιτρέπει την πολυγλωσσικότητα της ΔΔΠ για απεριόριστο αριθμό γλωσσών. Παρέχεται η δυνατότητα αντιγραφής της ΔΔΠ για ταχύτερη προσαρμογή σε επιπλέον γλώσσες ενώ, καθώς η πλοήγηση διατηρείται ξεχωριστά για κάθε γλώσσα, είναι δυνατή η διαφοροποίηση του μενού πλοήγησης ανά γλώσσα.
- **Link Management** (Έλεγχος links της ΔΔΠ)
- **News** (Εφαρμογή Νέων)
- **Newsletter** (Ηλεκτρονικό Newsletter)

- **Notification** (Ορισμός εργασιών για τους διαχειριστές του συστήματος)
- **Password** (Περιορισμένη πρόσβαση σελίδων)
- **Publication Period** (Δημοσίευση περιεχομένου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα)
- **RSS** (Εξαγωγή & εισαγωγή RSS Feeds)
- **Rotation** (Εναλλαγή περιεχομένου)
- **Search** (Λειτουργία Αναζήτησης - Αναζήτηση και σε pdf & προσθήκη keywords & metatags σε σελίδες)
- **SEO** (Αυτόνομη, εύκολη βελτιστοποίηση της ΔΔΠ για τις μηχανές αναζήτησης – **Search Engine Optimization**)
- **Sitemap** (Δημιουργία δυναμικού Sitemap)
- **Statistics** (Έκδοση **online στατιστικών στοιχείων**)
- **Survey (Ανάπτυξη ερωτηματολογίων)**
- **Users administration** (Διαχείριση χρηστών)
- **Version Control (Εκδόσεις σελίδας)**
- **Workflow** (Διαδικασία εγκρίσεων περιεχομένου)

### 1.9 Τεχνική Υποστήριξη

---

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της περιόδου δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και συντήρηση της ΔΔΠ για ένα (1) χρόνο και υποστήριξη των χρηστών της ΔΔΠ τουλάχιστον για δύο (2) μήνες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου από τη ΓΓΠΠ. Η ανωτέρω τεχνική υποστήριξη της ΔΔΠ και η υποστήριξη των χρηστών της ΔΔΠ θα παρέχεται σε 24-ωρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Πλήρη υποστήριξη της ΔΔΠ με παροχή τεχνικής υποστήριξης, δυνατότητα αναφοράς σφαλμάτων και παροχής διορθώσεων, καθώς και ενημέρωση των πακέτων λογισμικών της διαδικτυακής πύλης σύμφωνα με τις νεότερες εκδόσεις τους κατά τη διάρκεια λειτουργίας της.
- Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού για το διάστημα εγγύησης (δυσλειτουργίες/προβλήματα στη λειτουργία της ΔΔΠ και των παρεχόμενων υπηρεσιών της, μη κάλυψη των προδιαγραφόμενων απαιτήσεων που δεν οφείλεται στον εξοπλισμό που θα φιλοξενήσει την ΔΔΠ).
- Παράδοση αντιτύπων όλων των τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Σε περίπτωση σφάλματος στο λογισμικό: πλήρη αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση.

Σε περίπτωση σφαλμάτων που οδηγούν σε μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών της ΔΔΠ απαιτείται απόκριση του Αναδόχου εντός δύο (2) ωρών, είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, είτε με φυσική παρουσία του Αναδόχου στο χώρο της ΓΓΠΠ, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο. Λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας και ανταπόκρισης του αναδόχου στις

ως άνω περιπτώσεις καθώς στις περιπτώσεις λοιπών αιτημάτων ή υποδείξεων της ΓΓΠΠ προς τον Ανάδοχο για τη διόρθωση δυσλειτουργιών ή σφαλμάτων, στα πλαίσια της ως άνω τεχνικής υποστήριξης της ΔΔΠ και των χρηστών της ΔΔΠ της περιόδου εγγύησης, θα καθορίζονται στη σχετική Σύμβαση της ΓΓΠΠ με τον Ανάδοχο.

### **1.10 Ολοκλήρωση του έργου**

---

Το έργο ολοκληρώνεται με την παράδοση όλων των παραδοτέων (Π) του έργου και την οριστική παραλαβή του.

## **2. Φιλοξενία διαδικτυακής πύλης**

---

Η πύλη θα φιλοξενείται στις υφιστάμενες υποδομές της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Η οποιαδήποτε τεχνική λύση φιλοξενίας της ΔΔΠ στις ανωτέρω υποδομές θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές για την ορθή και αξιόπιστη λειτουργία της:

- Δυνατότητα εξυπηρέτησης μεγάλου όγκου κίνησης
- Δυνατότητα επέκτασης ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν
- Παροχή μέγιστης διαθεσιμότητας
- Αυτόματες ενημερώσεις με e-mail σε περιπτώσεις σοβαρών δυσλειτουργιών ή προσπάθειας πολλαπλής ανεπιτυχούς πρόσβασης
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης λειτουργιών διασύνδεσης με κινητά μέσα (PDA's, κινητά τηλέφωνα, κ.λ.π.) για κάλυψη πιθανών μελλοντικών αναγκών τόσο των χρηστών όσο και των διαχειριστών του συστήματος



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του πρόχειρου Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αφού λάβει υπόψη της τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών, τη συμφωνία των προσφορών με τους όρους της παρούσης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τους, προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού που περιλαμβάνει την οριστική κατάταξη των προσφορών και εισηγείται σχετικά στην αρμόδια Δ/ση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού) την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει κατά φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 80 \times (T_i / T_{\max}) + 20 \times (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

- $i=1, \dots, n$  (όπου  $n$  ο συνολικός αριθμός προσφορών που αξιολογήθηκαν)
- $T_{\max}$ , η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $T_i$ , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς ( $i$ )
- $K_{\min}$ , το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (προ ΦΠΑ)
- $K_i$ , το συνολικό κόστος της Προσφοράς ( $i$ ) (προ ΦΠΑ)
- $\Sigma B_i$ , το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι αυτή με το μεγαλύτερο  $\Sigma B$ . προσφορές που έχουν ίσα  $\Sigma B$  θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας. Στην περίπτωση που οι προσφορές έχουν και την ίδια Τεχνική βαθμολογία τότε κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Οικονομικής βαθμολογίας.

**Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών.** Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας», όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
<b>1</b>	<b>Κριτήρια τεχνικών προδιαγραφών, ποιότητας και Απόδοσης</b>	<b>80%</b>
	<b>1.α.</b> Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου αναφορικά με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές όπως αυτές καθορίζονται στην προκήρυξη	50%
	<b>1.β.</b> Μεθοδολογία διαχείρισης ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας για το έργο	10%
	<b>1.γ.</b> Εμπειρία – εξειδίκευση υποψηφίου Αναδόχου- Πιστοποιητικά	10%
	<b>1.δ.</b> Μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης του έργου - Χρονοδιάγραμμα	10%
<b>2</b>	<b>Κριτήρια τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης</b>	<b>20%</b>
	2.α. εγγύηση καλής λειτουργίας	10%
	2.β. εκπαίδευση χρηστών, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας ΔΔΠ και χρηστών	10%

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 100, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί. Η βαθμολογία αυτή προσαυξάνεται μέχρι το 110 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αντίστοιχοι όροι της προκήρυξης.

ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
10-40	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
50-80	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
90-100	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι πλήρης ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
100-110	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά όταν υπερκαλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- Πλήρης, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.
  - Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της υπερκαλύπτει τις προδιαγραφές και απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες για το έργο.
1. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.
  2. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρότασή τους προφορικά και να τους θέσει ερωτήσεις.
  3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων (1) και (2) των κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς  $i$  αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς  $i$  ( $T_i$ ) ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά  $T_{max}$ .

#### **Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών.**

1. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς  $i$  αποτελεί το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς  $K_{min}$  προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς  $K_i$ .
2. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της υποβάλλει προς αρμόδια Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Υλικού).